



## **Elph Desktop**

Руководство по настройке приложения

Версия ПО 2.13.0

## Содержание

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1      | Общее описание .....  | 4  |
| 1.1    | Основные возможности .....  | 5  |
| 1.1.1  | Общий функционал для режимов ассистента и SIP-клиента.....            | 5  |
| 1.1.2  | Функционал для режима SIP-клиента .....                               | 5  |
| 1.1.3  | Системные требования к ПК пользователя.....                           | 6  |
| 2      | Установка приложения .....  | 7  |
| 2.1    | Установка приложения в ОС Windows .....                               | 7  |
| 2.1.1  | Установка.....  | 7  |
| 2.1.2  | Начальная настройка и запуск .....                                    | 9  |
| 2.2    | Установка приложения в ОС Ubuntu, Astra Linux .....                   | 12 |
| 2.2.1  | Импорт ключа .....  | 12 |
| 2.2.2  | Подключение репозитория .....   | 12 |
| 2.2.3  | Обновление информации о доступных пакетах из репозиториев.....        | 12 |
| 2.2.4  | Установка.....  | 12 |
| 2.2.5  | Начальная настройка и запуск .....                                    | 13 |
| 2.3    | Установка приложения на ОС РЕД ОС .....                               | 13 |
| 2.3.1  | Подключение репозитория .....   | 13 |
| 2.3.2  | Установка Elph .....  | 13 |
| 2.4    | Установка приложения на Mac OS.....                                   | 14 |
| 3      | Интерфейс пользователя .....  | 15 |
| 3.1    | Панель управления.....  | 16 |
| 3.2    | Панель меню и рабочая область.....                                    | 16 |
| 3.3    | Системный трей .....  | 18 |
| 3.4    | Вызовы (Calls).....   | 19 |
| 3.4.1  | Введение .....  | 19 |
| 3.4.2  | Описание функционала работы с вызовами в режиме ассистента .....      | 20 |
| 3.4.3  | Описание функционала работы с конференциями в режиме ассистента ..... | 26 |
| 3.4.4  | Описание функционала работы с вызовами в режиме SIP-клиента .....     | 30 |
| 3.4.5  | Описание функционала работы с Конференциями в режиме SIP-клиента..... | 43 |
| 3.4.6  | Вкладка «Журнал» .....  | 52 |
| 3.5    | Адресная книга, Быстрый набор.....                                    | 54 |
| 3.5.1  | Введение .....  | 54 |
| 3.5.2  | Адресная книга .....  | 55 |
| 3.5.3  | Быстрый набор .....   | 58 |
| 3.5.4  | Вызовы.....   | 59 |
| 3.6    | Сообщения (Messages) .....  | 61 |
| 3.6.1  | Создание нового чата.....   | 63 |
| 3.6.2  | Избранное .....   | 73 |
| 3.6.3  | Звонки и конференции из чатов .....                                   | 73 |
| 3.6.4  | Техническая поддержка .....   | 73 |
| 3.7    | Сервисы.....  | 75 |
| 3.8    | Настройки (Settings) .....  | 75 |
| 3.8.1  | Соединение.....   | 77 |
| 3.8.2  | Вызовы.....   | 78 |
| 3.8.3  | Уведомления.....  | 80 |
| 3.8.4  | Звук и видео .....  | 81 |
| 3.8.5  | Общие .....   | 81 |
| 3.9    | Статусы, Режим «Не беспокоить» .....                                  | 82 |
| 3.9.1  | Статусы.....  | 82 |
| 3.9.2  | Режим «Не беспокоить» .....   | 88 |
| 3.10   | Компактный режим .....  | 89 |
| 3.10.1 | Введение .....  | 89 |

|        |   |     |
|--------|---|-----|
| 3.10.2 | Вызовы.....   | 90  |
| 3.10.3 | Конференции .....   | 97  |
| 3.10.4 | Быстрый набор.....  | 107 |
| 4      | Обновление приложения .....                                 | 110 |
| 4.1    | Обновление приложения в ОС Windows .....                    | 110 |
| 4.2    | Обновление приложения в ОС Linux .....                      | 114 |
| 4.2.1  | Обновление с помощью командной строки (Ubuntu, Astra) ..... | 114 |
| 4.2.2  | Обновление с помощью командной строки (РЕД ОС) .....        | 115 |
| 4.2.3  | Обновление с помощью графического интерфейса .....          | 115 |

## 1 Общее описание

**⚠️** Elph взаимодействует только с [системой ECSS-10](#) версии **не ниже 3.14.14** через специальное [API](#). Общение в чатах происходит через отдельно развернутый [чат-сервер](#). Схема развёртывания во внутреннем контуре и настройка серверной части подробнее описаны в разделе [Архитектура и принципы работы Elph](#).

Приложение **Elph Desktop** – это корпоративный мессенджер, предназначенный для установки на рабочий компьютер. Приложение позволяет расширить функциональность телефонного аппарата, включенного в ECSS-10, а также использовать его как программный SIP-клиент для работы с системой ECSS-10.

Функционал приложения можно условно поделить на 2 основных блока – блок для голосового/видео общения и блок для обмена текстовыми сообщениями и файлами.

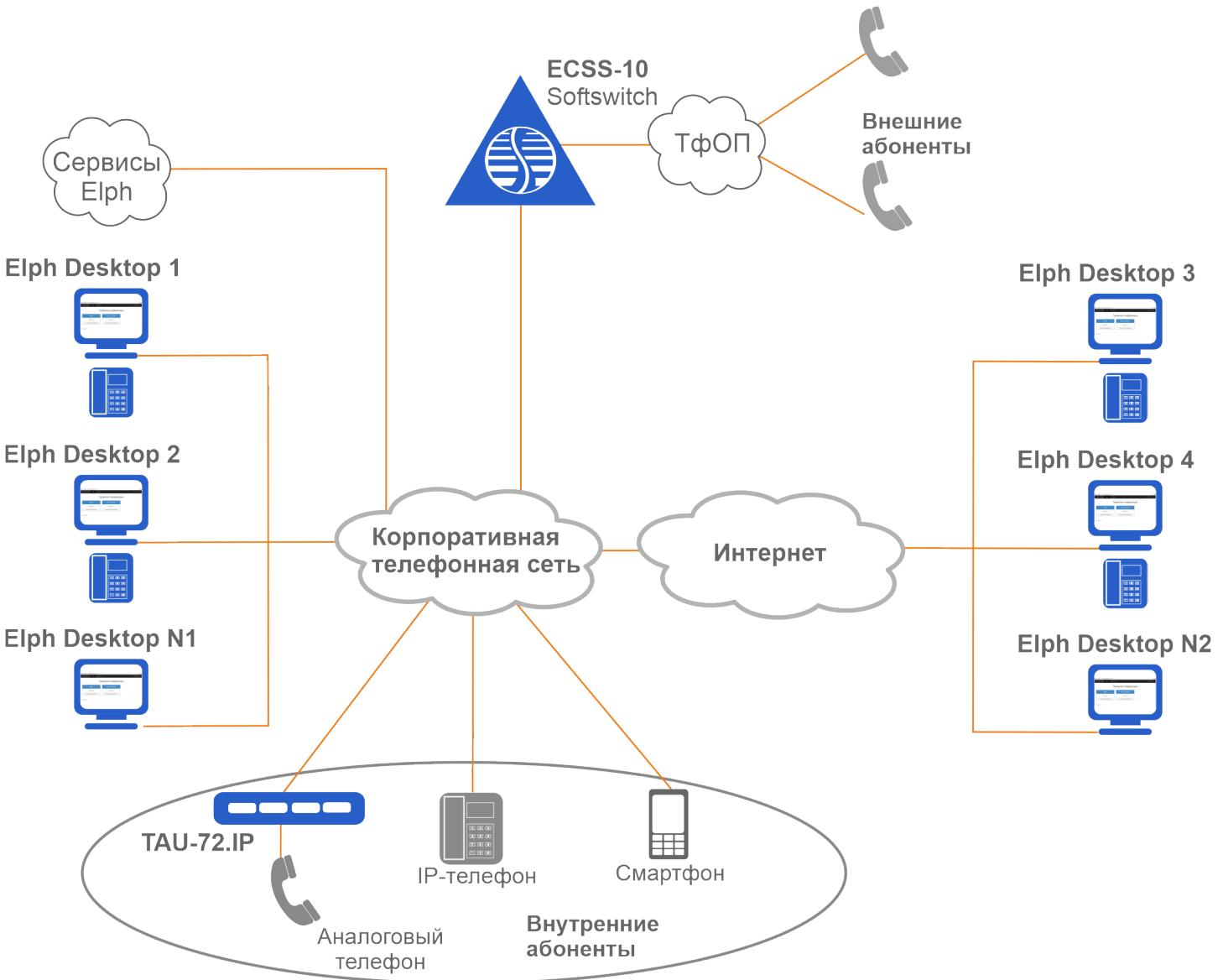


Рисунок 1 – Схема применения Elph Desktop

Доступны сборки для ОС Windows/Linux/MacOS.

Порядок установки приложения приведен в разделе [Установка приложения](#). Инструкция по использованию и описание функционала – в разделе [Интерфейс пользователя](#).

## 1.1 Основные возможности

### 1.1.1 Общий функционал для режимов ассистента и SIP-клиента

- Вызов любого абонента из приложения, динамический фильтр по имени или номеру работает по неполному совпадению;
- Прием входящего вызова, всплывающее окно с возможностью принять/отменить вызов;
- Быстрый набор номеров;
- Совершение вызовов и создание конференций путем перемещения контактов в соответствующую зону приложения;
- Перевод и удержание вызова;
- Возможность включать/отключать уведомления;
- Сохранение информации о переведенных вызовах;
- Просмотр истории вызовов, возможность поиска и фильтрации по номеру, ФИО абонента и направлению вызова;
- Горячие клавиши управления вызовом и конференцией;
- Отображение статуса для локальных абонентов (абонент разговаривает/свободен/занят);
- Отображение статуса микрофонов участников конференции;
- Справочник с возможностью поиска по номеру или имени;
- Обмен текстовыми сообщениями – личная переписка и общение в групповых чатах;
- Группировка чатов в папки;
- Суперчаты (чаты с темами);
- Информация о чате;
- Редактирование чатов;
- Голосования в чатах;
- Реакции в чатах;
- Функция обсуждения в групповых чатах;
- Обмен файлами и медиа;
- Возможность отключения уведомлений в отдельных чатах;
- Поиск по сообщениям в чате;
- Оповещение о пропущенных вызовах и непрочитанных сообщениях;
- Режим «Не беспокоить»;
- Русский/английский язык интерфейса;
- Регулируемые размеры окна, сворачивание в трей. Запоминание размеров и положения окна. Возможность включения положения «поверх всех окон»;
- Автоматическое сохранение настроек;
- Проверка наличия новых версий;
- Возможность прослушать/скачать записи разговоров;
- Конференции с возможностью управления участниками;
- Демонстрация экрана;
- Чат конференции;
- Чат технической поддержки с возможностью сбора и отправки логов;
- Кнопка обратной связи;
- Избранные контакты;
- Компактный режим (компактный вид приложения);
- Mini Apps (мини-приложения).

### 1.1.2 Функционал для режима SIP-клиента

- Использование приложения как программного SIP-клиента без использования телефонного аппарата;
- Видеозвоны;

- Видеоконференции с возможностью управления участниками.

### 1.1.3 Системные требования к ПК пользователя

#### 1.1.3.1 Минимальные

- Процессор с архитектурой x86-64 (AMD, Intel), с тактовой частотой не менее 2 ГГц, 2 и более ядер;
- Оперативная память не менее 4 ГБ;
- Объем свободного дискового пространства: не менее 270 МБ;
- Операционная система: Windows 10 и новее, Ubuntu linux 18 и новее, Astra Linux 1.7.0 и выше;
- Скорость сетевого соединения от 10 Мбит/с.

#### 1.1.3.2 Рекомендуемые

- Процессор с архитектурой x86-64 (AMD, Intel), с тактовой частотой не менее 2,3 ГГц, 2 и более ядер;
- Оперативная память не менее 5 ГБ;
- Объем свободного дискового пространства: не менее 270 МБ;
- Операционная система: Windows 11, Ubuntu linux 22.04, Astra Linux 1.7.3;
- Скорость сетевого соединения от 10 Мбит/с.

#### 1.1.3.3 Нагрузка на ПК во время использования

- Нагрузка на сеть Звонок/Конференция: 1,8 Мбит/с;
- Нагрузка на сеть Видеовызовов/Видеоконференция: от 3 Мбит/с;
- Потребление оперативной памяти приложением: 200–800 МБ.

Для видеовызовов используется кодек h264.

Передача медиа осуществляется посредством SRTP (т. е. в зашифрованном виде).

- !** Нагрузка для звонка и конференции на ПК одинакова, независимо от количества участников, так как в текущей версии приложения поток микшируется на медиасервере ECSS-10, поэтому на выходе не имеет значения сколько там участников, вся нагрузка падает на SSW.

## 2 Установка приложения

- Установка приложения в ОС Windows
  - Установка
  - Начальная настройка и запуск
- Установка приложения в ОС Ubuntu, Astra Linux
  - Импорт ключа
  - Подключение репозитория
    - OS Ubuntu
    - OS Astra Linux
  - Обновление информации о доступных пакетах из репозиториев
  - Установка
  - Начальная настройка и запуск
- Установка приложения на ОС РЕД ОС
  - Подключение репозитория
  - Установка Elph
- Установка приложения на Mac OS

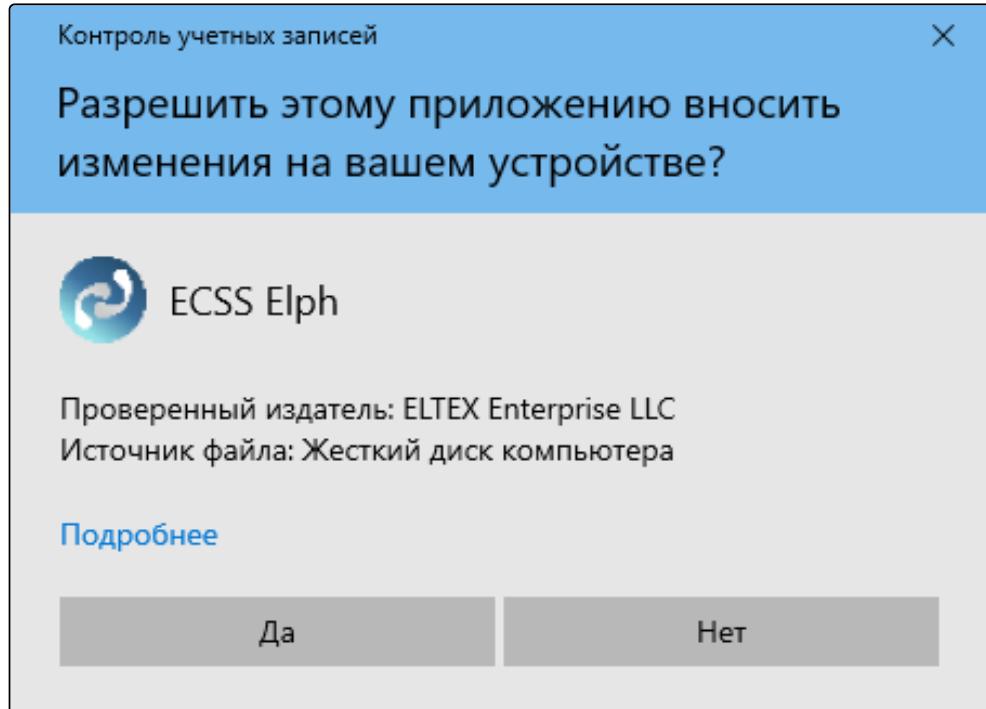
**⚠** Перед установкой необходимо обратиться к администратору ECSS, который произведет нужные настройки на серверной части. Администратор может поставить ваше фото или аватар, который будет отображаться при общении с другими пользователями приложения.  
Уточните все необходимые настройки приложения для подключения.

### 2.1 Установка приложения в ОС Windows

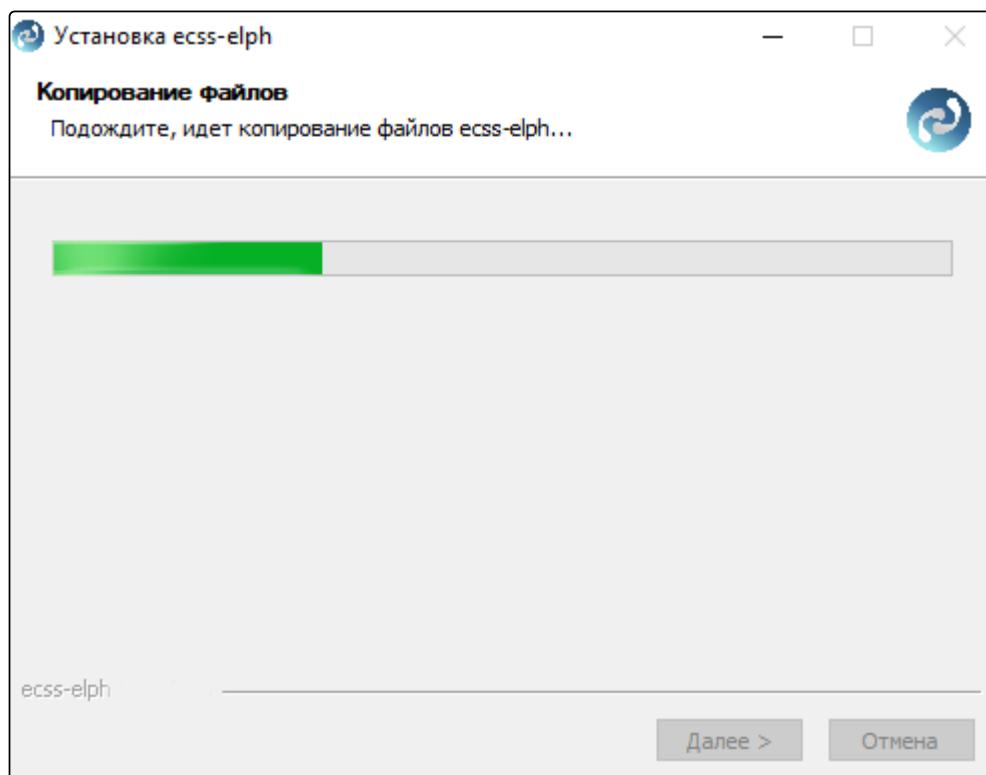
#### 2.1.1 Установка

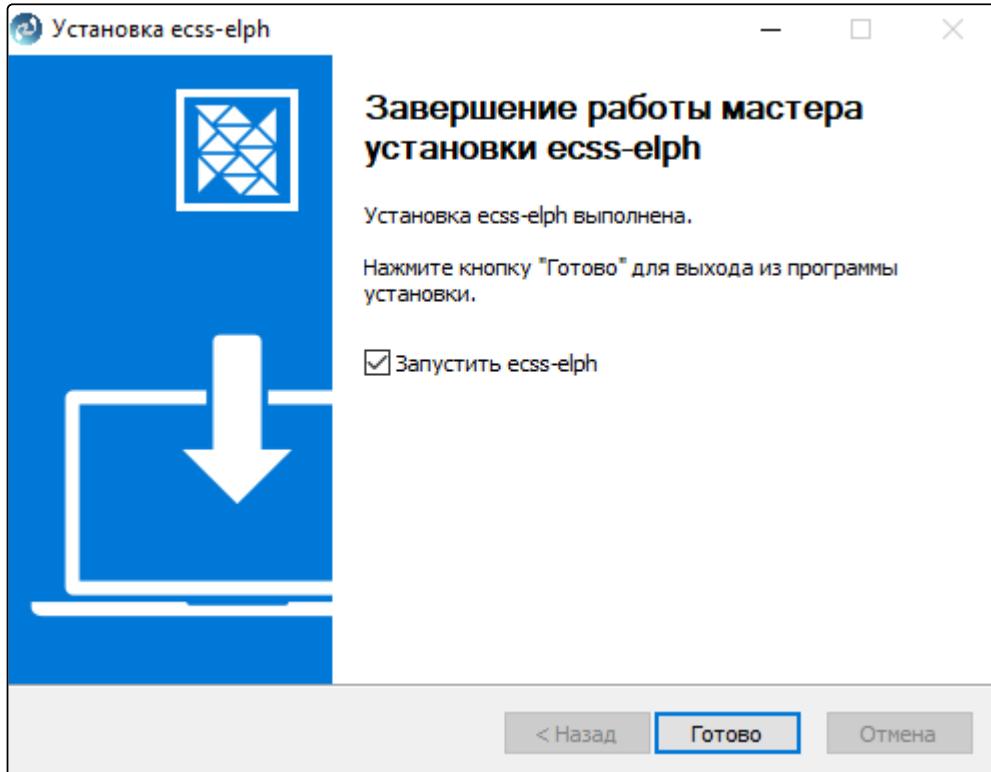
- i** Приложение для требуемой платформы можно скачать по следующим ссылкам:  
x32 – <https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.13.2/x32/ecss-elph-x32.exe>  
x64 – <https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.13.2/x64/ecss-elph-x64.exe>

Для установки необходимо запустить **ecss-elph-x32\x64.exe**. Разрешите приложению установку на вашем устройстве, нажав кнопку **Да**.



По завершении установки нажмите кнопку **Готово**.





После успешной установки на рабочем столе появится иконка приложения **Elph**.



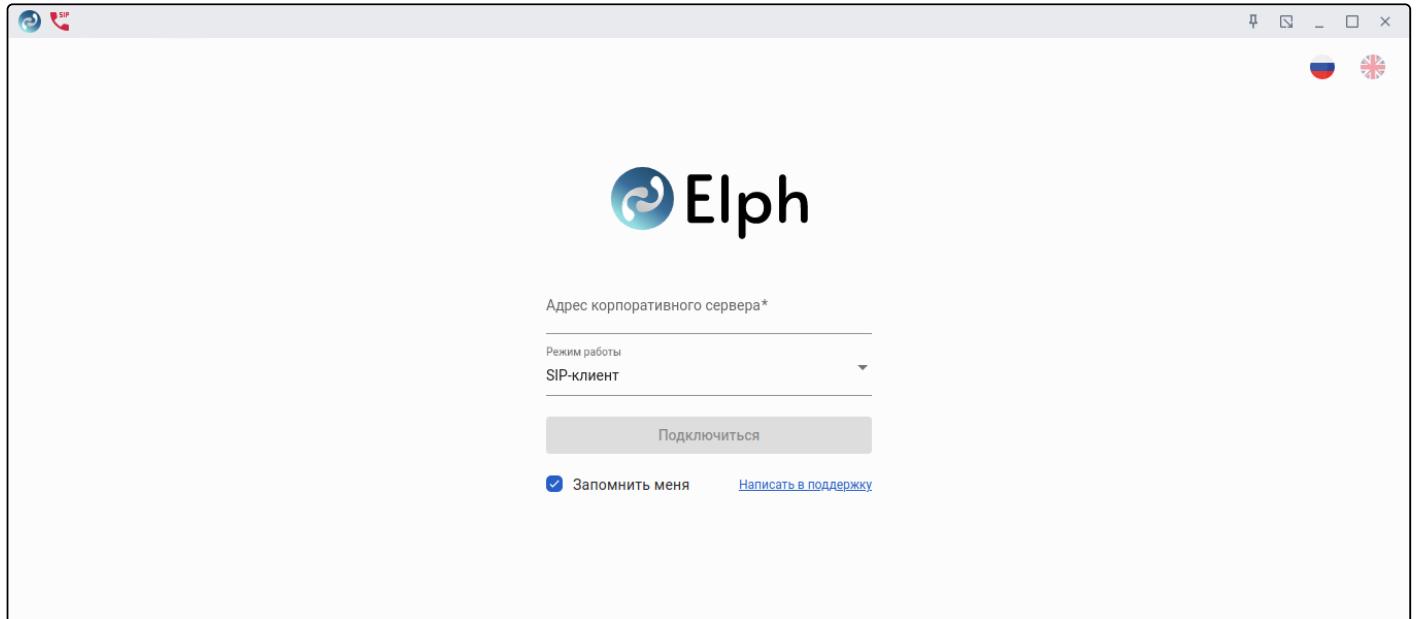
## 2.1.2 Начальная настройка и запуск

После запуска в поле «Адрес корпоративного сервера» введите IP-адрес или доменное имя, предоставленное вашим системным администратором. В выпадающем списке можно выбрать «Режим работы» Elph: **SIP-клиент** (по умолчанию) или **Ассистент**.

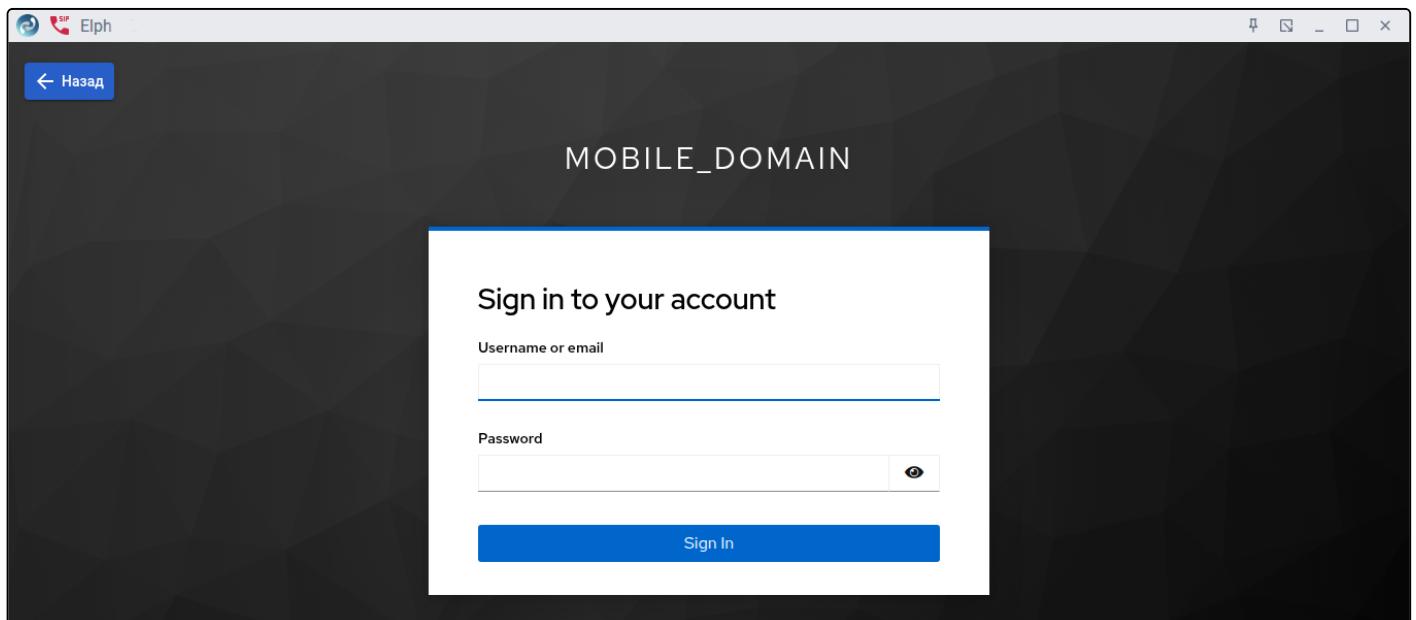
В верхнем правом углу окна доступен выбор языка интерфейса: **Русский** или **Английский**. Для пользователя доступна ссылка **Написать в поддержку**, позволяющая при необходимости обратиться в службу технической поддержки Elph.

По умолчанию галочка в поле «Запомнить меня» отмечена, это означает что Elph запомнит данные, введённые в поле «Адрес корпоративного сервера».

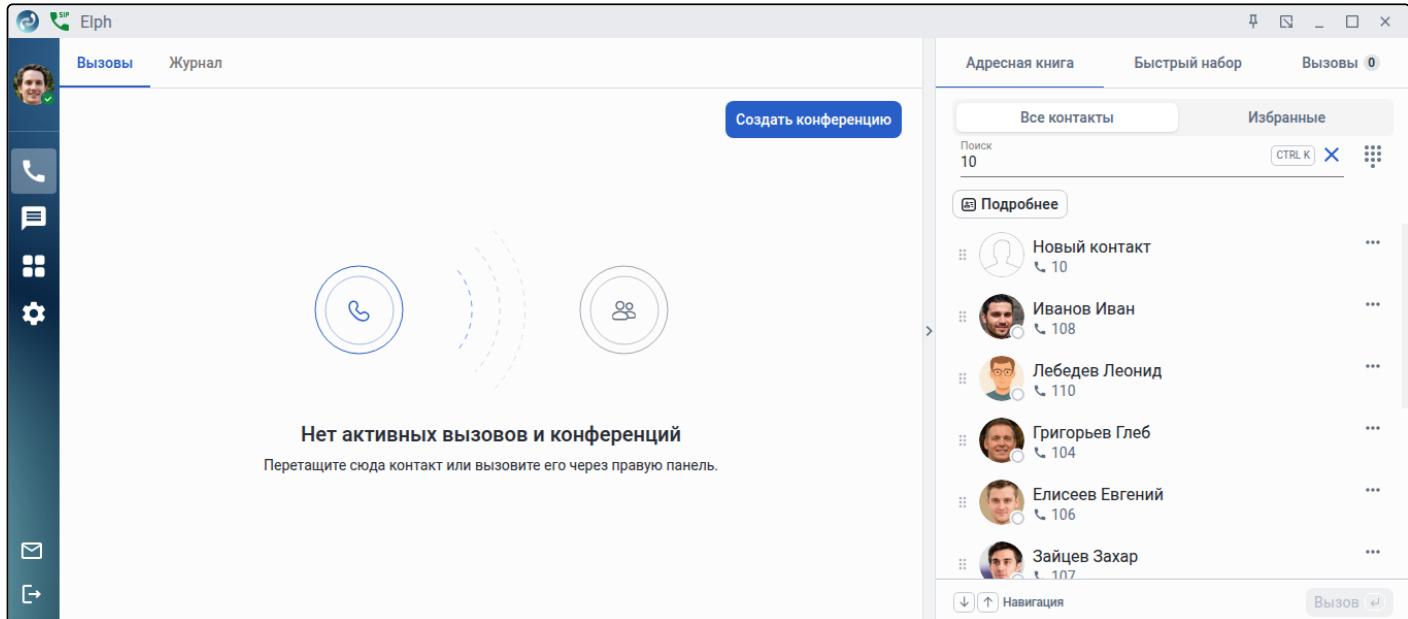
Нажмите кнопку **Подключиться**.



На странице авторизации укажите имя пользователя и пароль, полученные от администратора ecss-10. Нажмите кнопку **Sign In**.

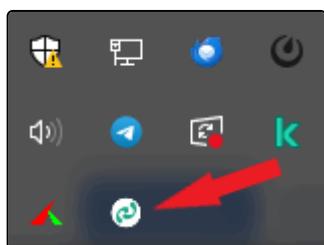


Если аутентификация прошла успешно, приложение успешно запустится.

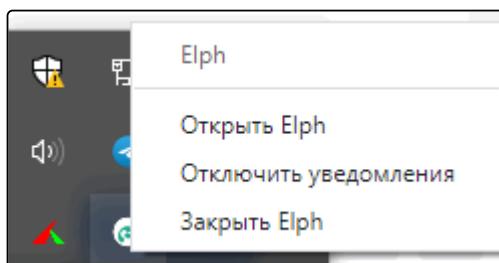


Изменить параметры подключения можно в разделе [настроек](#).

В системном трее автоматически появляется иконка приложения.



При клике правой кнопкой мыши на иконку выводится контекстное меню, с помощью которого можно свернуть приложение в трей (если оно развернуто), включить/отключить уведомления либо закрыть его.



Настройки приложения располагаются по следующему пути:

```
C:\Users\<UserName>\AppData\Roaming\ecss-elph\
```

Там же расположен основной файл конфигурации *user-preferences.json*

Подробно работа с Elph Desktop описана в разделе [Интерфейс пользователя](#).

## 2.2 Установка приложения в ОС Ubuntu, Astra Linux

Установка выполняется путем ввода команд в окне терминала.

### 2.2.1 Импорт ключа

Выполните импорт ключа для проверки подлинности пакетов при установке из репозитория.

```
sudo apt-key adv --keyserver keyserver.ubuntu.com --recv-keys 33CB2B750F8BB6A5
```

 В наиболее свежих версиях Linux, например Ubuntu 22.04, 24.04, механизм импорта ключа через команду `apt-key` признан устаревшим, о чём и выводится соответствующее уведомление:

```
Warning: apt-key is deprecated. Manage keyring files in trusted.gpg.d instead (see apt-key(8)).
```

Если с помощью вышеуказанной команды из-за её неактуальности импорт ключа не выполнился, следует использовать указанные ниже команды:

```
gpg --keyserver keyserver.ubuntu.com --recv-keys 33CB2B750F8BB6A5
gpg --export 33CB2B750F8BB6A5 | sudo tee /etc/apt/trusted.gpg.d/ecss-elph.gpg
```

### 2.2.2 Подключение репозитория

Подключите репозиторий в зависимости от используемой OS.

#### 2.2.2.1 OS Ubuntu

```
sudo sh -c "echo 'deb [arch=amd64] http://archive.eltex.org/ssw/jammy/elph stable main' >> /etc/apt/sources.list.d/eltex-ecss10-stable.list"
```

#### 2.2.2.2 OS Astra Linux

```
sudo sh -c "echo 'deb [arch=amd64] http://archive.eltex.org/ssw/1.7_x86-64/elph stable main'
>> /etc/apt/sources.list.d/eltex-ecss10-stable.list"
```

### 2.2.3 Обновление информации о доступных пакетах из репозиториев

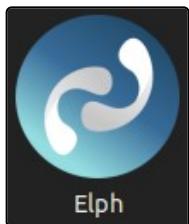
```
sudo apt update
```

### 2.2.4 Установка

Установите приложение:

```
sudo apt install ecss-elph
```

После успешной установки в основном меню приложений появится иконка приложения **Elph**.



## 2.2.5 Начальная настройка и запуск

Процедура начальной настройки и запуска аналогична [процедуре](#) на Windows. Настройки приложения сохраняются в домашнем каталоге пользователя в файле:

```
~/.config/ecss-elph/user-preferences.json
```

Подробно работа с Elph Desktop описана в разделе [Интерфейс пользователя](#).

## 2.3 Установка приложения на ОС РЕД ОС

### 2.3.1 Подключение репозитория

Создайте файл **ecss-elph.repo**:

```
sudo nano /etc/yum.repos.d/ecss-elph.repo
```

Поместите в него строки, указанные в примере ниже, и сохраните файл:

```
[ecss-elph2.13.2]
name=ECSS Elph2.13.2
baseurl=https://archive.eltex.org/rhel/elph
enabled=1
gpgcheck=0
```

### 2.3.2 Установка Elph

Обновите кэш метаданных из репозиториев:

```
sudo dnf makecache
```

Установите Elph:

```
sudo dnf install ecss-elph
```

## 2.4 Установка приложения на Mac OS

- ➊ Скачайте приложение для требуемой платформы по следующей ссылке:
  - x64 – <https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.13.2/mac/x64/ecss-elph.dmg>
  - arm64 – <https://s3.eltex-co.ru/shared/ecss-elph/stable/2.13.2/mac/arm64/ecss-elph-arm64.dmg>

После скачивания запустите загруженный файл. Установка произойдет штатными средствами OS.

### 3 Интерфейс пользователя

В данном разделе приведены описание функций и настройка приложения **Elph Desktop**.

- Панель управления
- Панель меню и рабочая область
- Системный трей

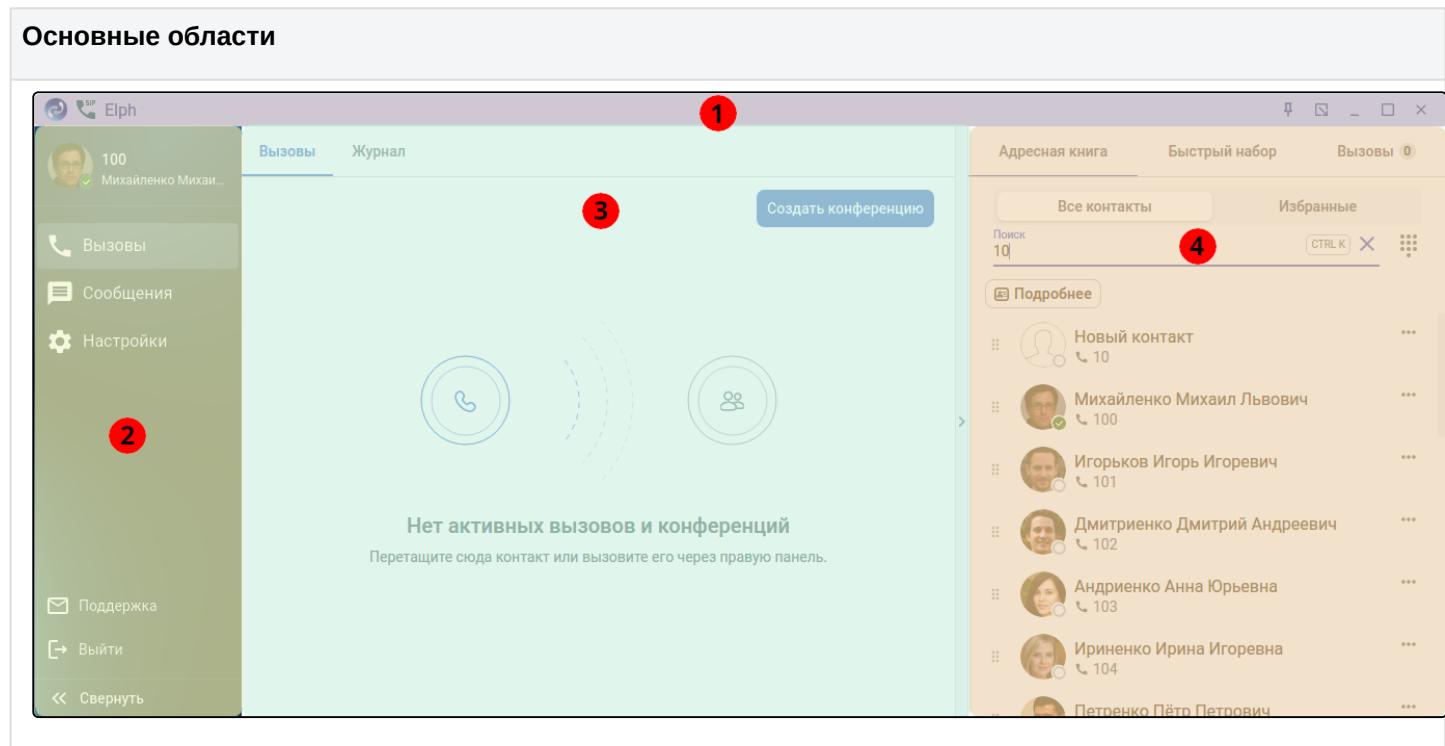
Ниже приводится общее описание интерфейса приложения, подробное описание функциональности и использования приведено в соответствующих разделах.

Окно приложения состоит из четырёх частей:

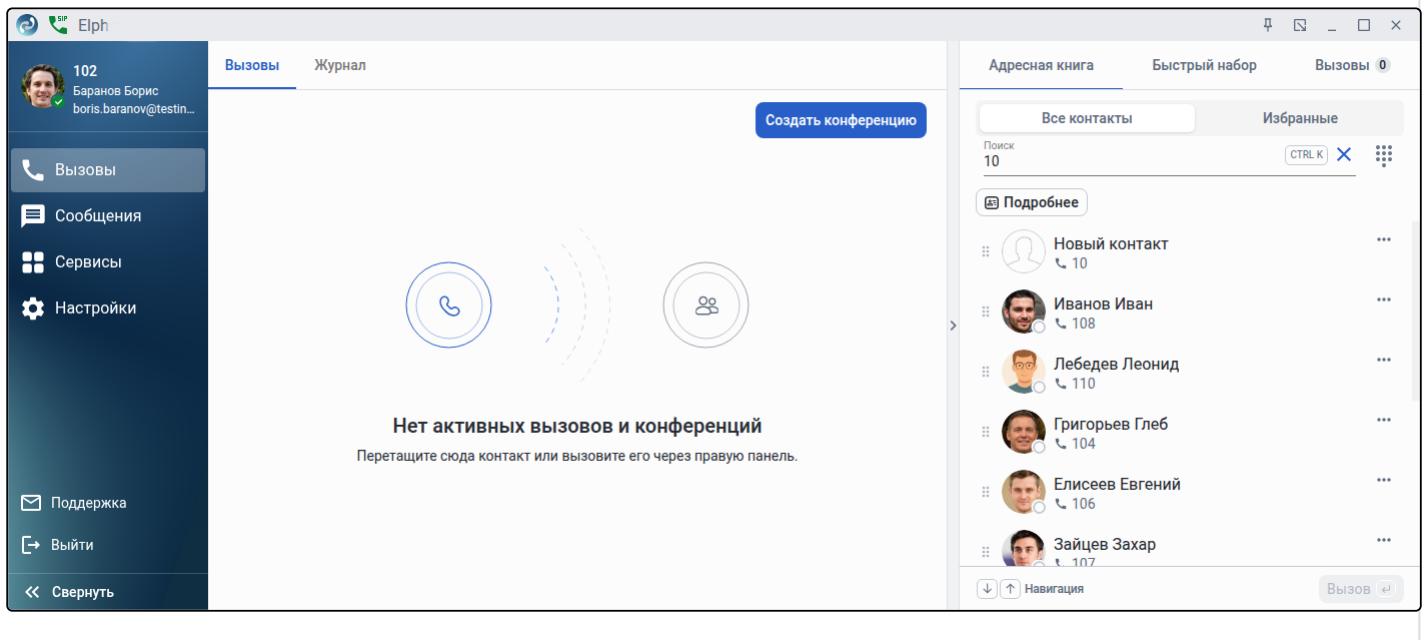
1. Сверху – панель управления.
2. Слева – функциональная панель меню с вкладками.
3. По центру – соответствующая рабочая область.
4. Справа – панель доступа к адресной книге, быстрому набору и вызовам.

Размеры окна можно изменять, передвигать, разворачивать на полный экран, а также сворачивать в системный трей. В настройках можно включить расположение «Поверх всех окон».

Размеры и положение окна запоминаются при выходе из приложения.



## Оригинальный вид приложения



### 3.1 Панель управления

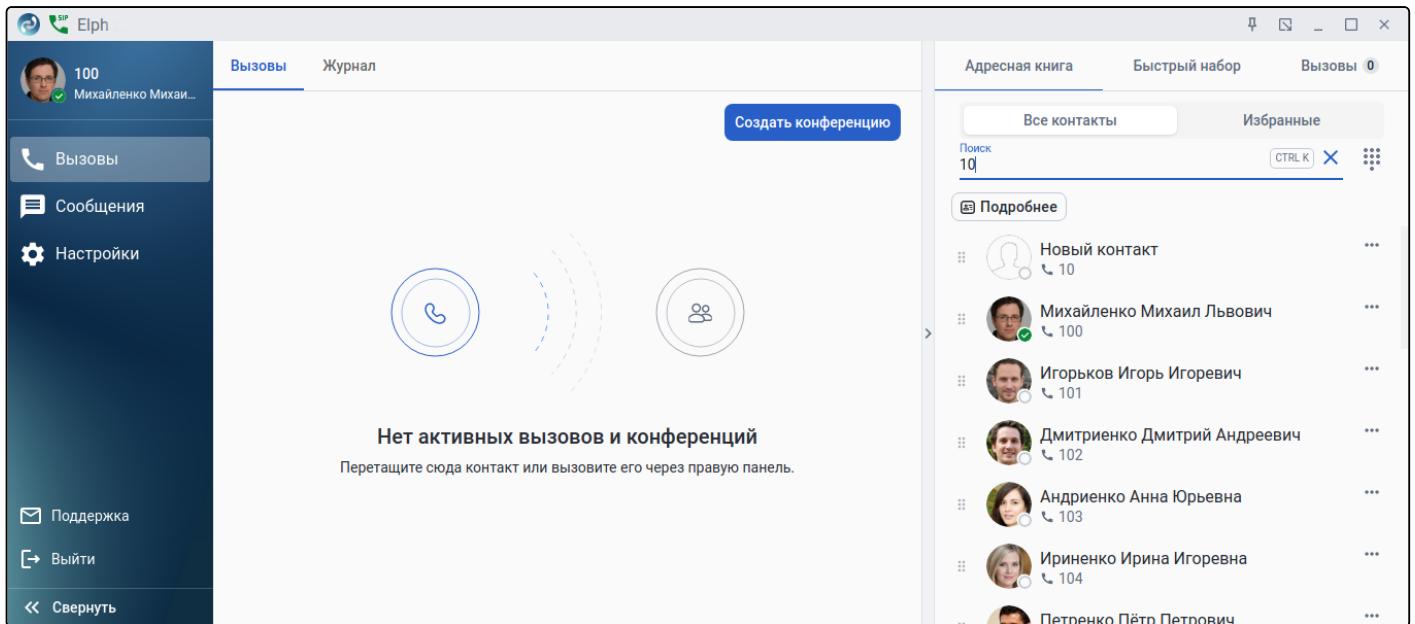
|  |  | Статус регистрации SIP-клиента. Красный цвет – не зарегистрирован, зеленый – зарегистрирован. Справа от статуса отображен номер версии Elph |
|--|--|---|
|  |  | Свернуть приложение   |
|  |  | Развернуть приложение   |
|  |  | Свернуть приложение в трей  |
|  |  | Закрепить окно с приложением  |
|  |  | Открепить окно с приложением  |

### 3.2 Панель меню и рабочая область

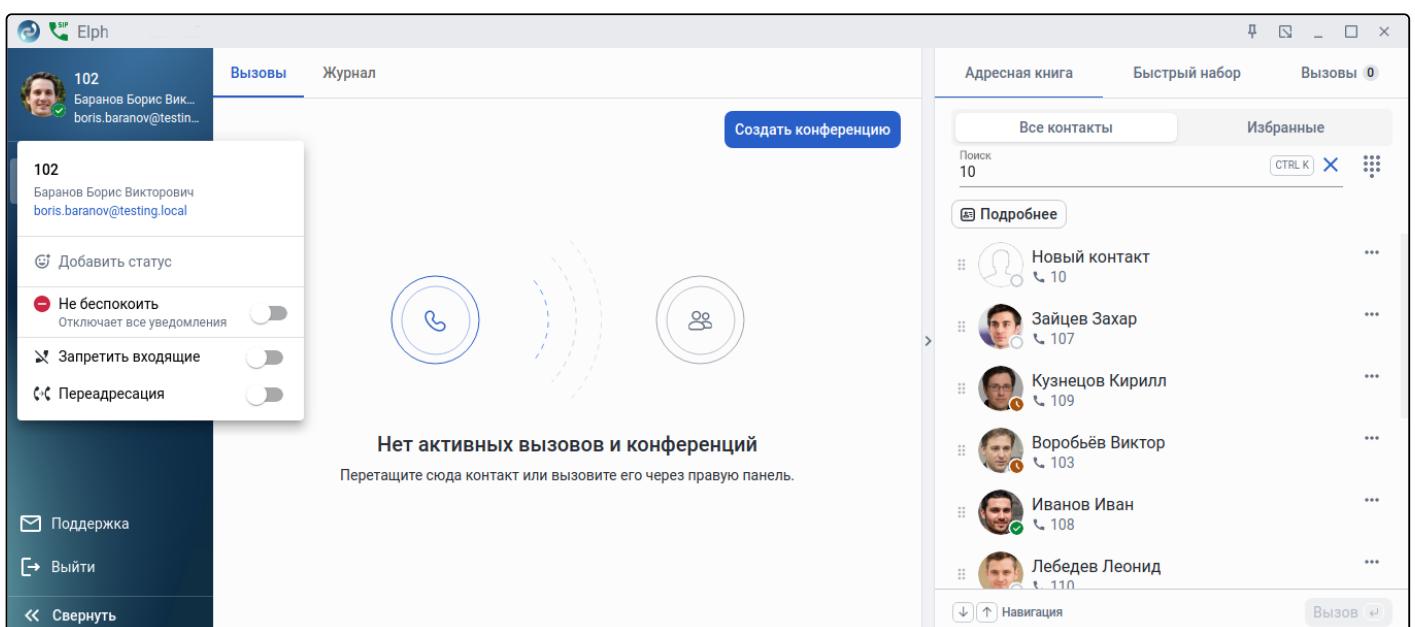
Панель меню располагается в левой части рабочей области и разделена на следующие элементы:

1. В верхней части панели расположено фото или аватар пользователя, его телефонный номер, а также статус (в сети, не в сети и т. д.). При клике на иконку аватара становятся доступны опции управления услугами и уведомлениями, а также статусы.
2. Панель с кнопками открытия соответствующих разделов (**Вызовы**, **Сообщения**, **Настройки**).
3. В нижней части панели расположены следующие кнопки: **Поддержка** – позволяет с помощью электронного письма обратиться в техническую поддержку, **Выйти** – кнопка выхода на страницу авторизации приложения.

4. В нижнем левом углу расположена кнопка **Свернуть/Развернуть**, позволяющая свернуть или развернуть панель меню. Если панель меню свёрнута, при наведении курсора на кнопку панели меню отображается подсказка с ее названием.



Дополнительное меню, отображающееся при нажатии на значок аватара.



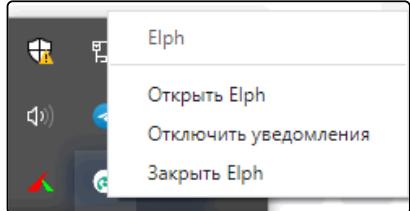
Центральная область приложения отображает информацию в зависимости от выбранного раздела (**Вызовы**, **Сообщения**, **Настройки**) в панели меню:

- **Вызовы (Calls)** — для совершения или приема вызовов, общения в конференциях, просмотра и поиска в истории вызовов или справочнике;
- **Сообщения (Messages)** — для обмена сообщениями, как личными, так и групповыми (в комнатах);
- **Настройки (Settings)** — для первоначальных настроек.

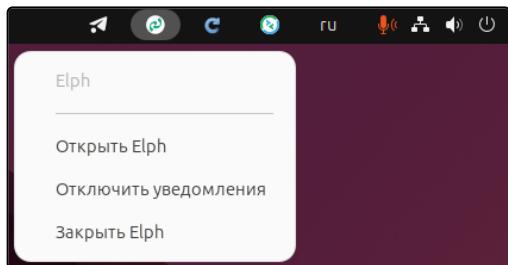
### 3.3 Системный трей

При клике на иконку приложения правой кнопкой мыши в системном трее выводится контекстное меню, с помощью которого можно свернуть приложение в трей, включить/отключить уведомления либо закрыть его.

Вид тряя в ОС Windows:



Вид тряя в ОС Linux:

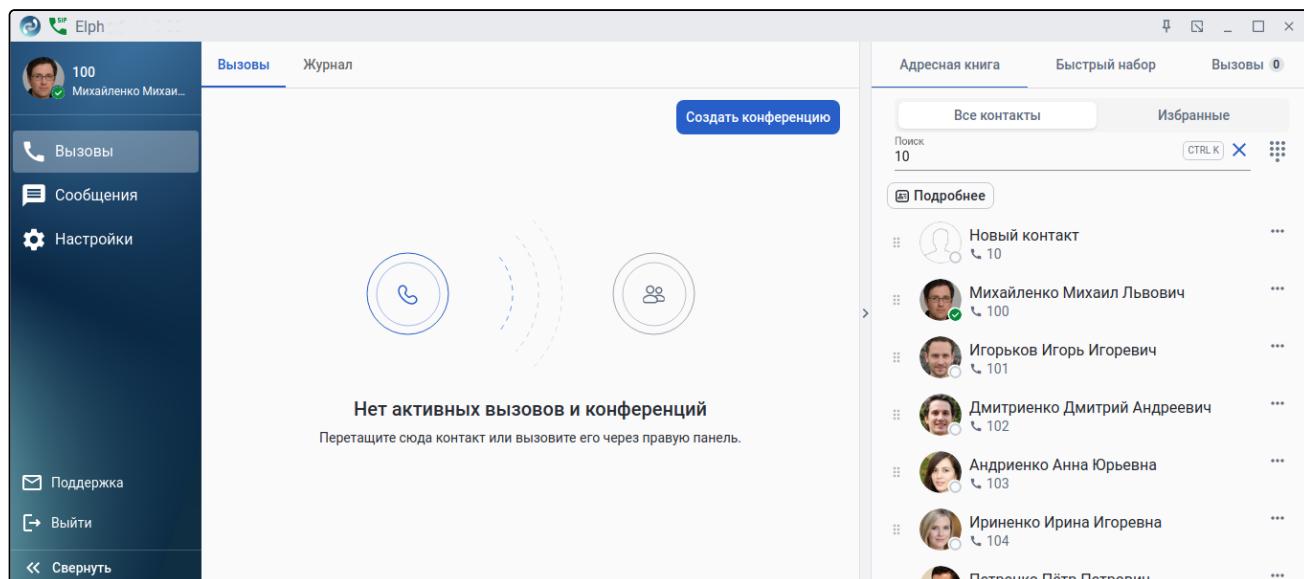


## 3.4 Вызовы (Calls)

- Введение
- Описание функционала работы с вызовами в режиме ассистента
  - Исходящий вызов
  - Входящий вызов
  - Перевод вызова
  - Удержание вызова
  - Перехват вызовов
- Описание функционала работы с конференциями в режиме ассистента
  - Конференции
- Описание функционала работы с вызовами в режиме SIP-клиента
  - Исходящий вызов
  - Входящий вызов
  - Перевод вызова
    - Сопровождаемый трансфер
    - Несопровождаемый трансфер
  - Удержание вызова
  - Перехват вызова
  - Горячие клавиши
  - Демонстрация экрана
  - Создание конференции из вызова
- Описание функционала работы с Конференциями в режиме SIP-клиента
  - Создание конференции
  - Добавление участников, горячие клавиши
  - Управление конференцией (основная карточка), горячие клавиши
  - Управление конференцией (мини-карточка)
  - Управление конференцией (верхняя плашка)
  - Чаты в конференции
- Вкладка «Журнал»

### 3.4.1 Введение

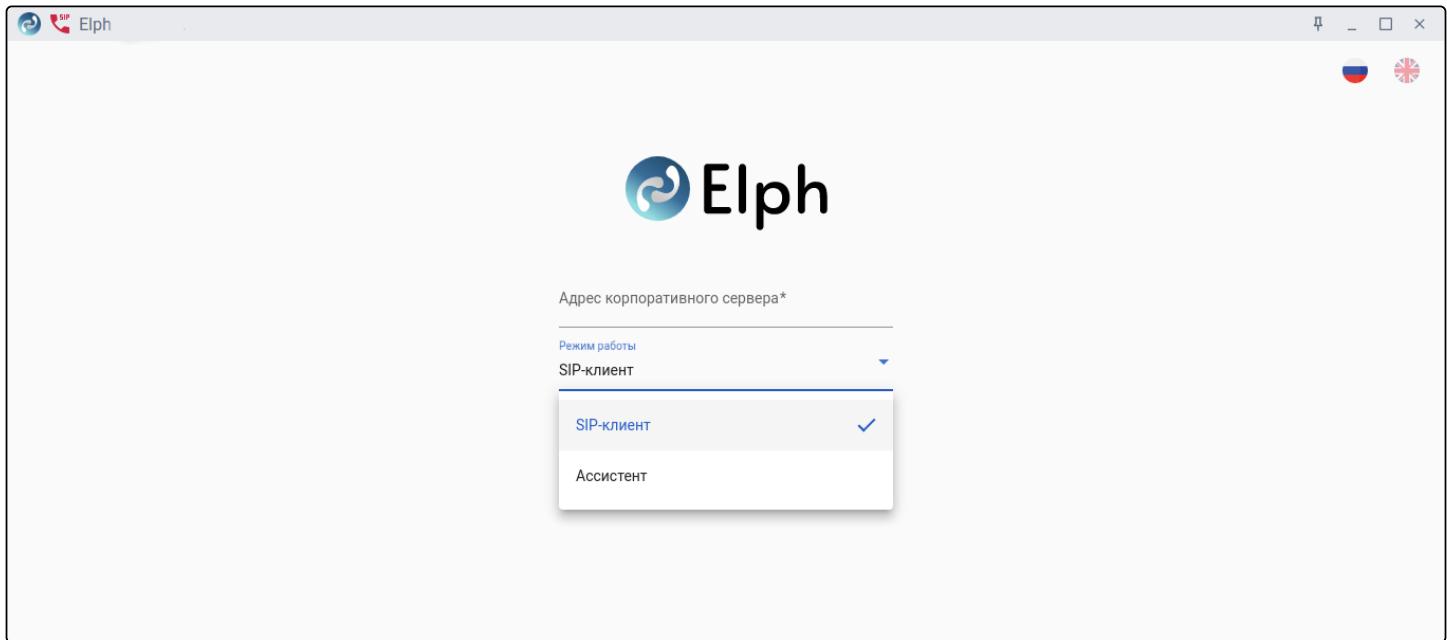
Вызовы (Calls) – рабочая зона приложения, предназначенная для приема, совершения вызовов, общения в конференциях, управления вызовами и конференциями, а также для просмотра истории совершенных звонков.



Приложение может работать в двух режимах:

- Режим ассистента к телефонному аппарату;
- Режим SIP-клиента.

Набор функций для разных режимов отличается. При необходимости режим можно переключить в окне авторизации.



### 3.4.2 Описание функционала работы с вызовами в режиме ассистента

В данном режиме клиент Elph выполняет функции ассистента для стационарного телефонного аппарата.

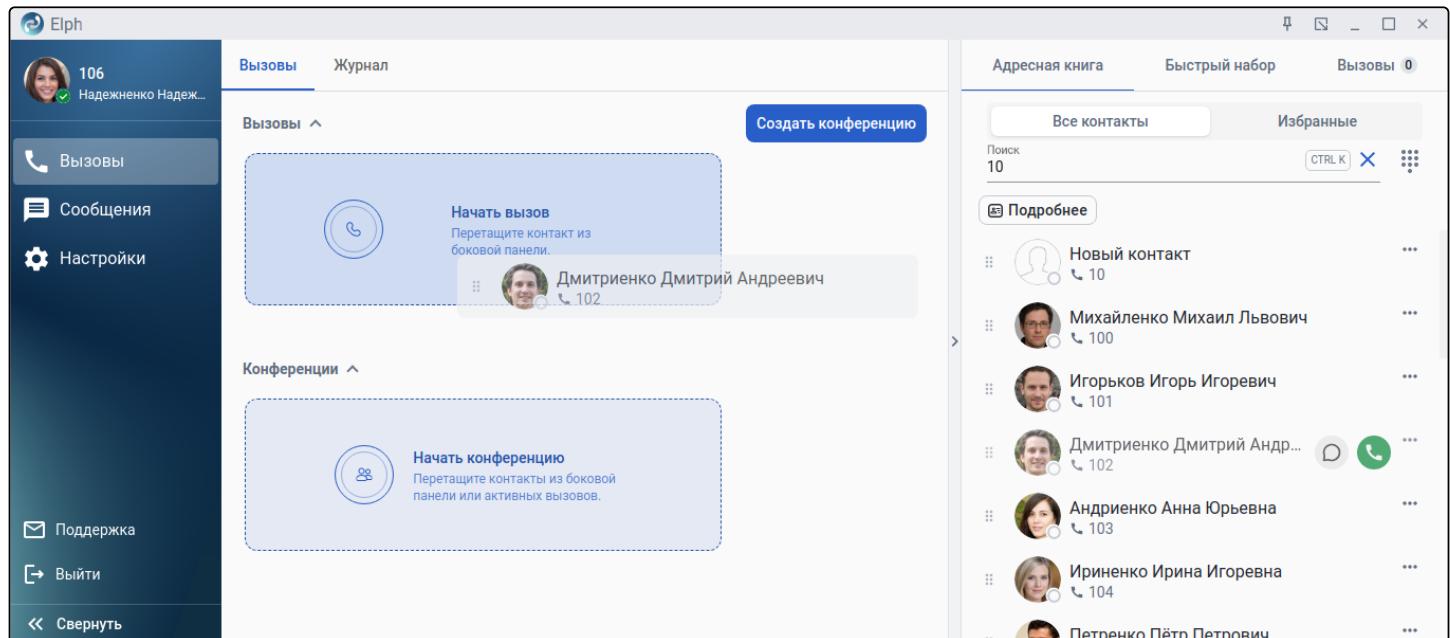
#### 3.4.2.1 Исходящий вызов

Исходящий вызов можно совершить различными способами.

##### Способ 1:

Перейдите в раздел **Вызовы** → **Вызовы**. В правой части окна в меню **Адресная книга** → **Все контакты** произведите поиск интересующего абонента.

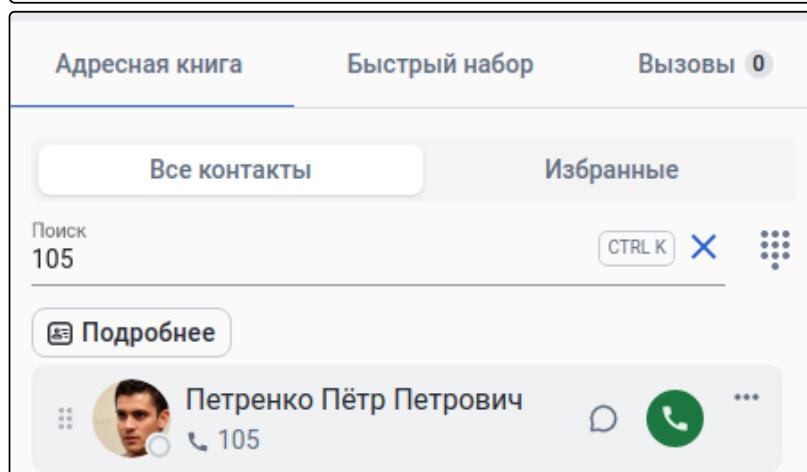
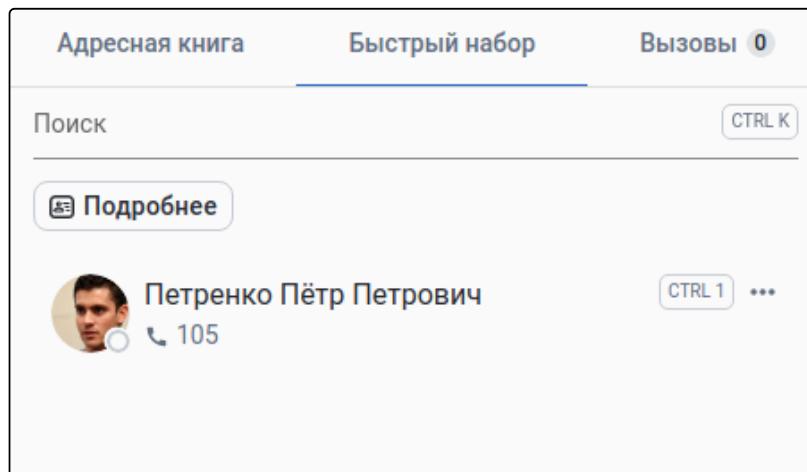
Переместите курсором найденный контакт в окно **Вызовы** → **Начать вызов** (см. рис. ниже). Аналогичным образом можно перетаскивать контакты из раздела **Избранные**.



## Способ 2:

Перейдите в раздел **Вызовы** → **Вызовы**. В правой части окна в меню **Адресная книга** → **Все контакты** произведите поиск интересующего абонента.

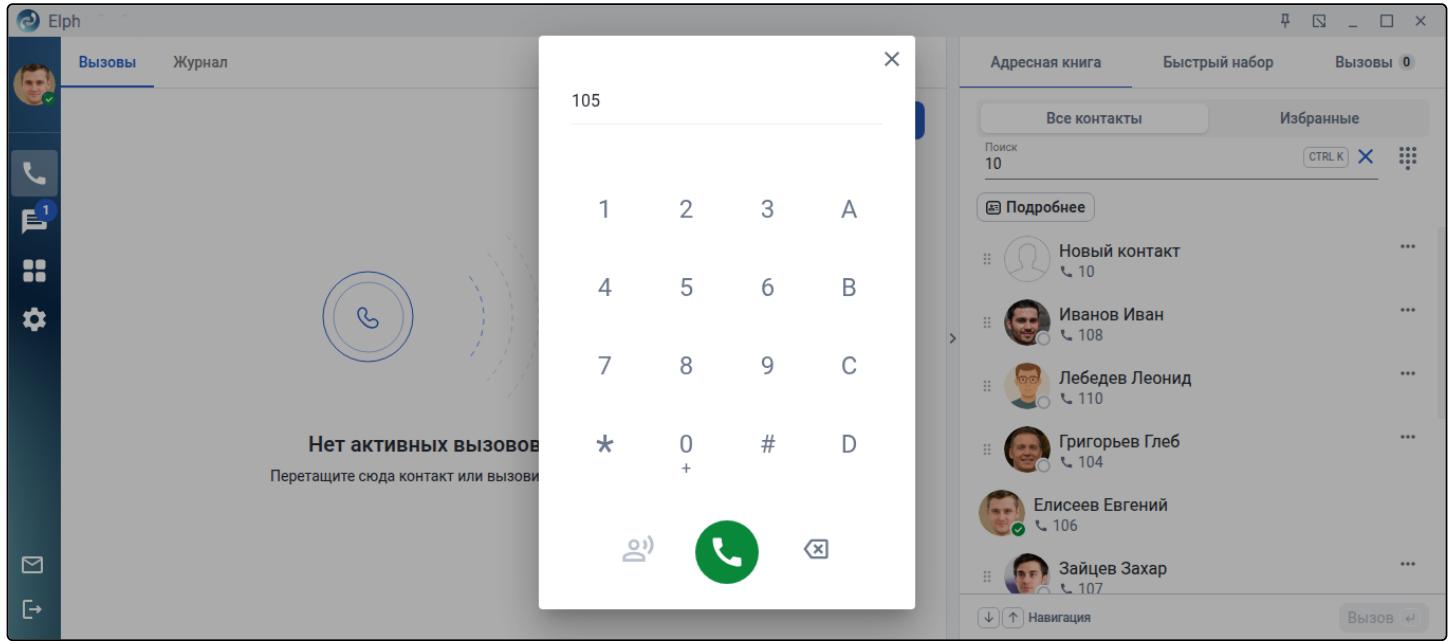
Наведите на абонента курсор мыши и нажмите на значок с зелёной трубкой. Аналогичные действия можно выполнить, если контакт находится в разделе **Быстрый набор** (контакту из этого раздела можно позвонить, используя указанное справа от контакта сочетание клавиш, в текущем примере «**CTRL+1**»).



### Способ 3:

Осуществить звонок можно при использовании встроенного в приложение номеронабирателя.

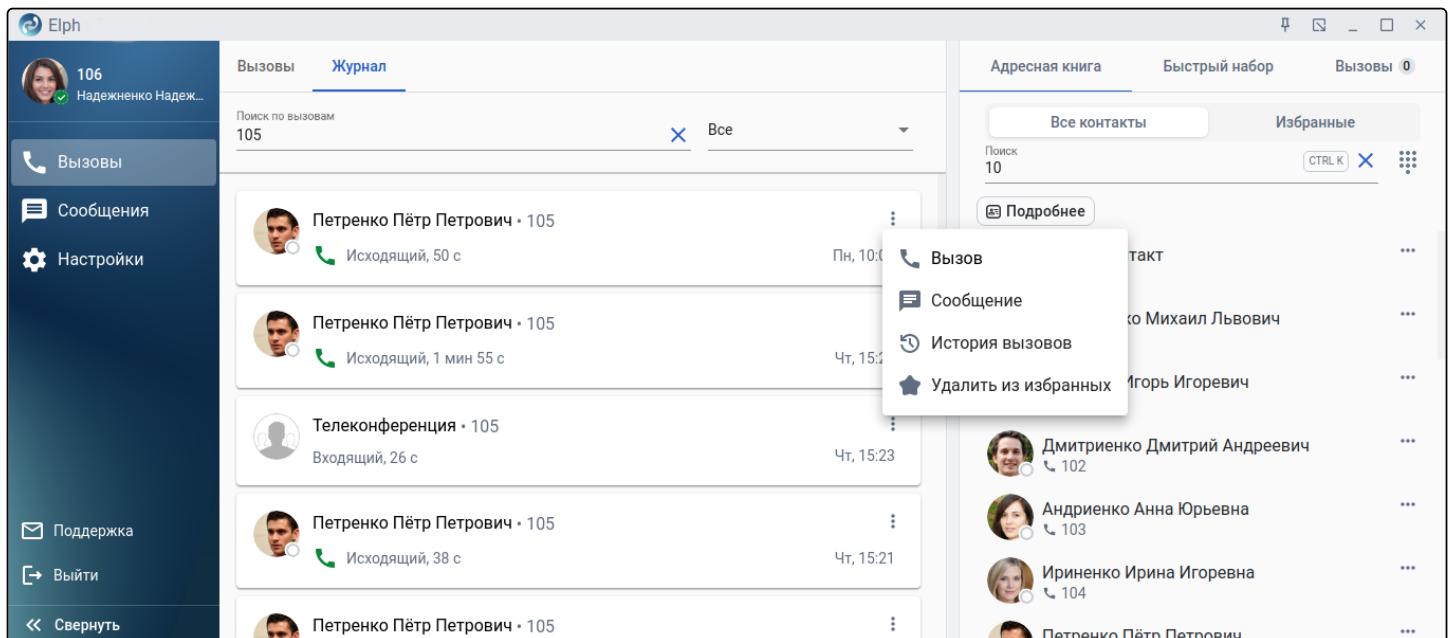
Перейдите в раздел **Адресная книга** и нажмите на значок номеронабирателя , в появившемся окне введите интересующий номер и нажмите на значок зелёной трубки.



### Способ 4:

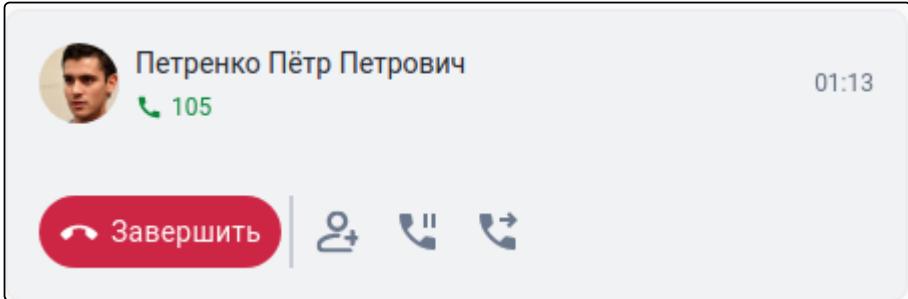
**⚠ Способ возможен, если у пользователя уже имеется история общения с интересующим абонентом.**

Перейдите в раздел **Вызовы** → **Журнал**. В поле «Поиск по вызовам» введите номер интересующего абонента. Для совершения вызова в результатах поиска достаточно нажать на значок зелёной трубки у найденного контакта либо воспользоваться меню из трёх вертикальных точек и выбрать пункт **Вызов**.



Одновременно произойдет вызов на аппарат номера, привязанного к приложению (Callback) и на номер собеседника. Если на используемом телефонном аппарате разрешено принятие интеркома, происходит автоподнятие трубки и включение громкой связи.

Вид карточки активного вызова отображен на рисунке ниже:

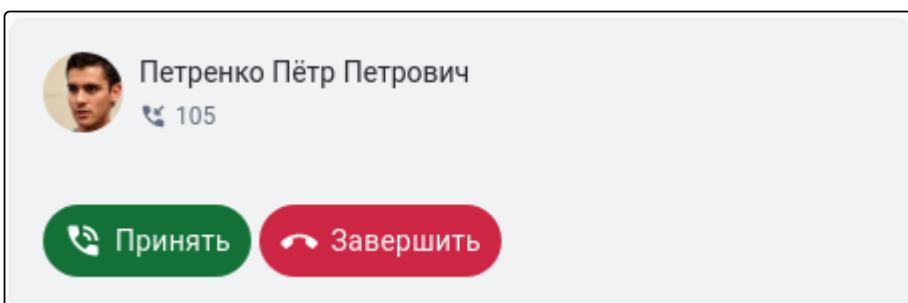


Функциональные кнопки для управления текущим вызовом:

|             |   |
|-------------|---|
|             | Добавить участников (преобразование вызова в конференцию) |
|             | Удержание вызова  |
|             | Перевод вызова  |
| Перезвонить | Перезвонить (становится доступна при завершении вызова)   |
| Завершить   | Завершить вызов   |
|             | Окончательный перевод сопровождаемого вызова              |

### 3.4.2.2 Входящий вызов

При поступлении входящего вызова появляется всплывающее окно, где возможно принять или отклонить вызов.



### 3.4.2.3 Перевод вызова

Если во время разговора необходимо перевести вызов другому абоненту, нажмите в карточке активного вызова на кнопку .

В появившемся поле введите номер или имя абонента, которому необходимо перевести вызов. Выберите тип перевода (сопровождаемый/несопровождаемый), интересующий контакт и нажмите **Ок**.



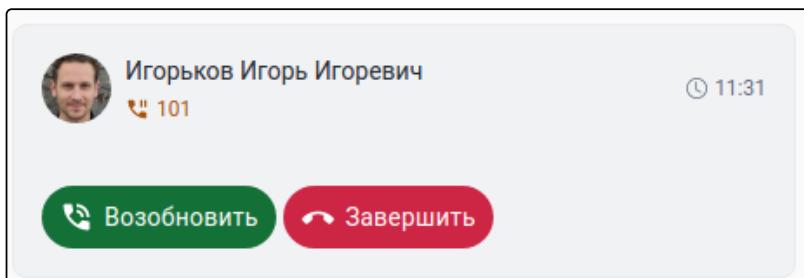
Если был выбран несопровождаемый перевод, после нажатия на кнопку **Ок** текущий звонок будет сразу переведён на выбранный номер.

Если был выбран сопровождаемый перевод вызова, первоначально можно пообщаться с удалённой стороной и затем окончательно связать двух абонентов с помощью кнопки **Перевести вызов** .

Обратите внимание, во время сопровождаемого вызова карточка имеет две вкладки: в одной управление текущим сопровождаемым вызовом, во второй – исходным.

### 3.4.2.4 Удержание вызова

Приложение позволяет ставить текущий вызов на удержание. После установления соединения для постановки на удержание нажмите кнопку **Удержание вызова** . В том числе присутствует возможность снять собеседника с удержания или закончить беседу.



### 3.4.2.5 Перехват вызовов

Услуга перехвата вызовов для пользователя активируется администратором виртуальной АТС. Описание услуги приведено в разделе [Перехват вызова \(Pickup\)](#). Если входящий/исходящий вызов был

перехвачен, в истории вызовов при нажатии на иконку можно получить подробности об использовании сервиса.

Для удобства и эффективного поиска присутствует возможность использования фильтров. Например, для отображения только перехваченных вызовов перейдите во вкладку **Журнал**, выберите тип фильтра **Перехваченные вызовы**. При нажатии на данный вызов откроется дополнительная информация в разделе **Активированные сервисы**.

### 3.4.3 Описание функционала работы с конференциями в режиме ассистента

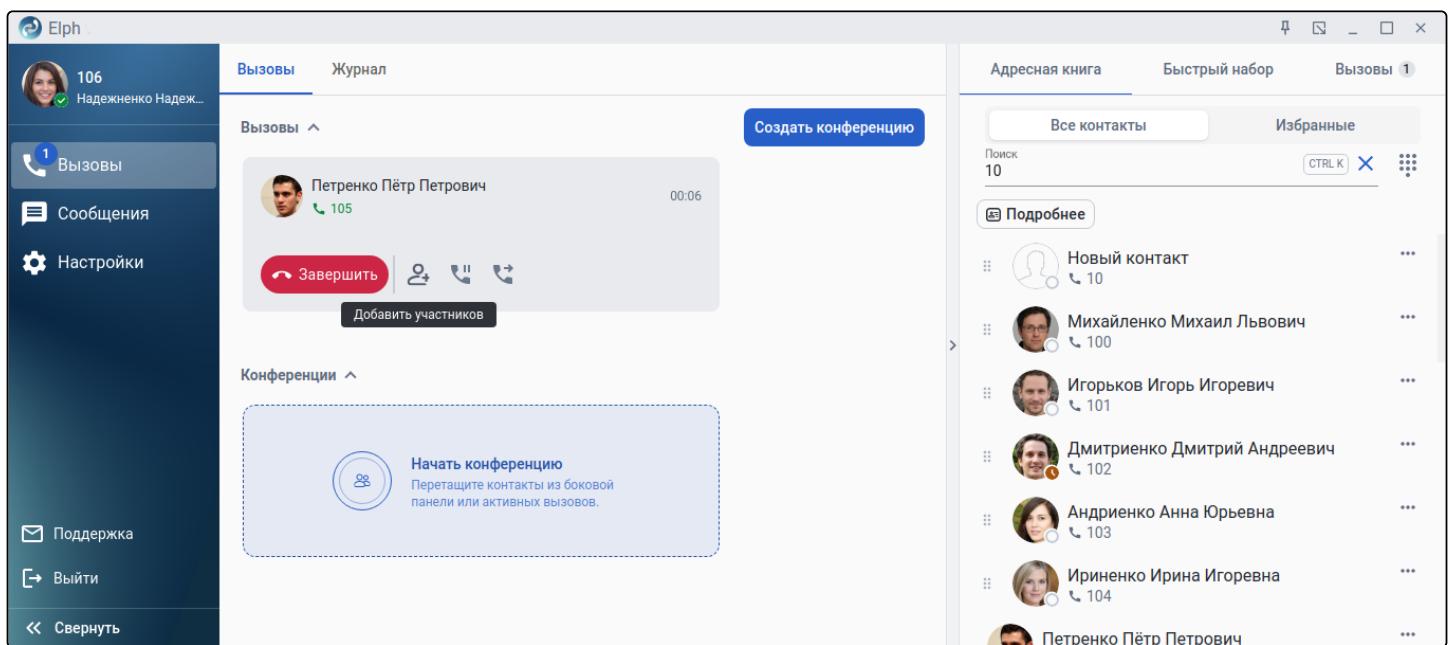
#### 3.4.3.1 Конференции

Создание конференции в режиме ассистента возможно как из текущего вызова при нажатии на кнопку

**Добавить участников**  в карточке активного вызова, так и сразу из вкладки **Вызовы** при нажатии на кнопку

**Создать конференцию** 

При нажатии на кнопку **Добавить участников**  появляется диалоговое окно «Добавить участников», в котором вы можете выбрать абонента из списка путём нажатия на значок с номером. Если список длинный, отфильтруйте его по имени или номеру абонента. Повторное нажатие на номер отменит ранее сделанный выбор. Поиск работает по неполному совпадению. Когда все участники конференции выбраны, необходимо нажать на кнопку **Добавить**, расположенную в нижнем правом углу окна. В открытом окне нажмите кнопку **Создать конференцию** .



## Добавить участников

Поиск по контактам или номеру  
10

**Выбранные (1)**

Адресная книга    Избранное

- Михайленко Михаил Львович (100)
- Игорьков Игорь Игоревич (101)
- Дмитриенко Дмитрий Андреевич (102)

Отменить    Добавить

Пётр Петрович 02:35

Создать конференцию    + Добавить участников

(17:20) - Надежненко Надежда Игоревна

Описание

Участники (2)

Выбрать всех участников    Удалить всех участников

Надежненко Надежда Игоревна • 106    Пётр Петрович • 105

✓ Создать конференцию

Адресная книга    Быстрый набор    Вызовы 1

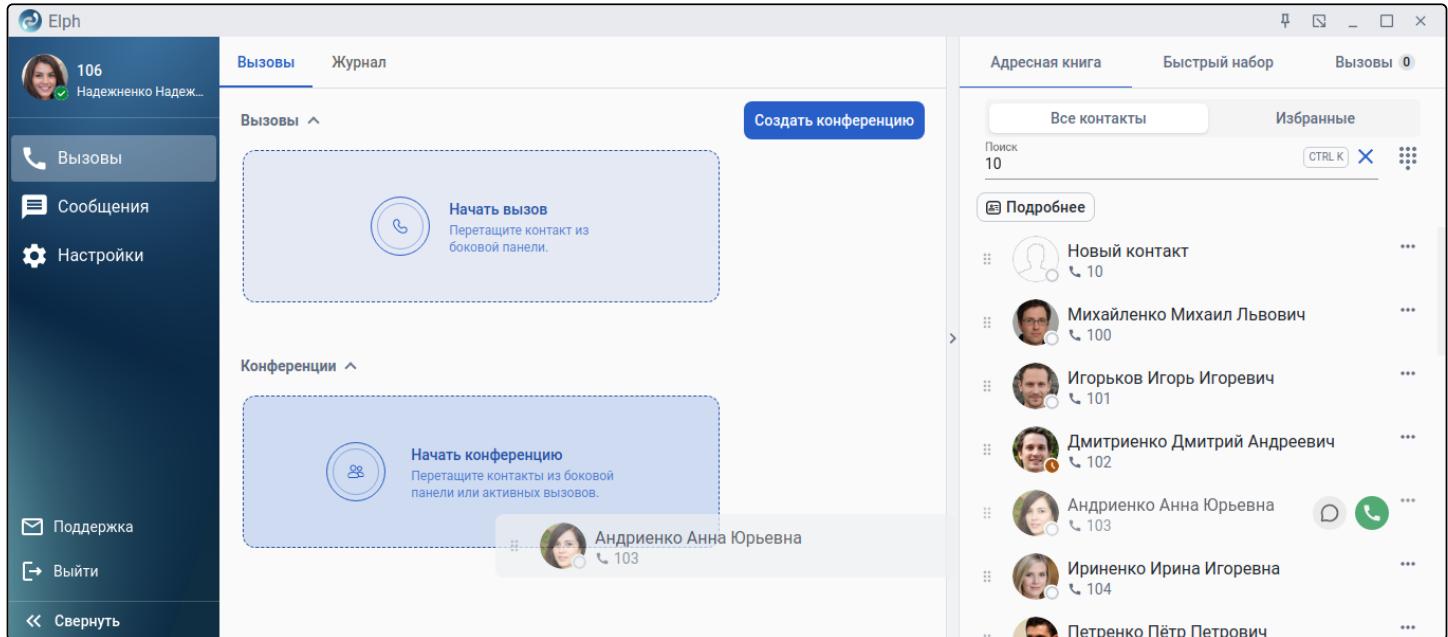
Все контакты    Избранные

Поиск  
10

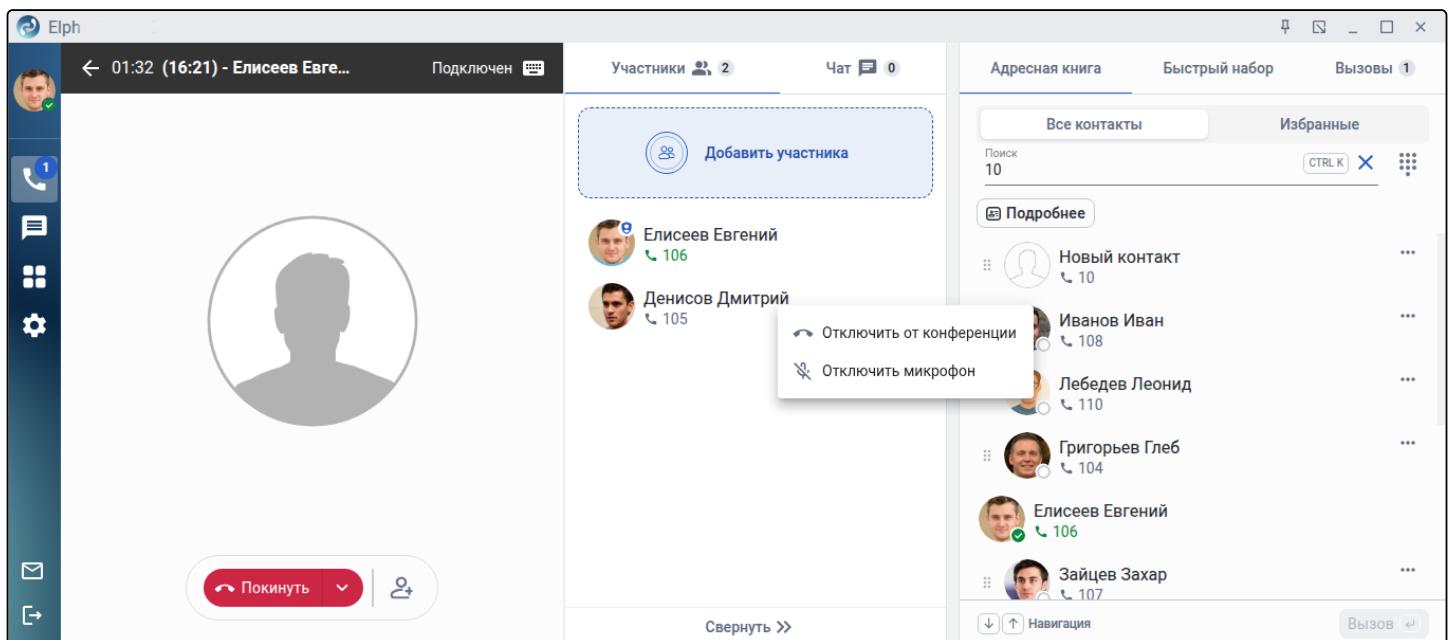
Подробнее

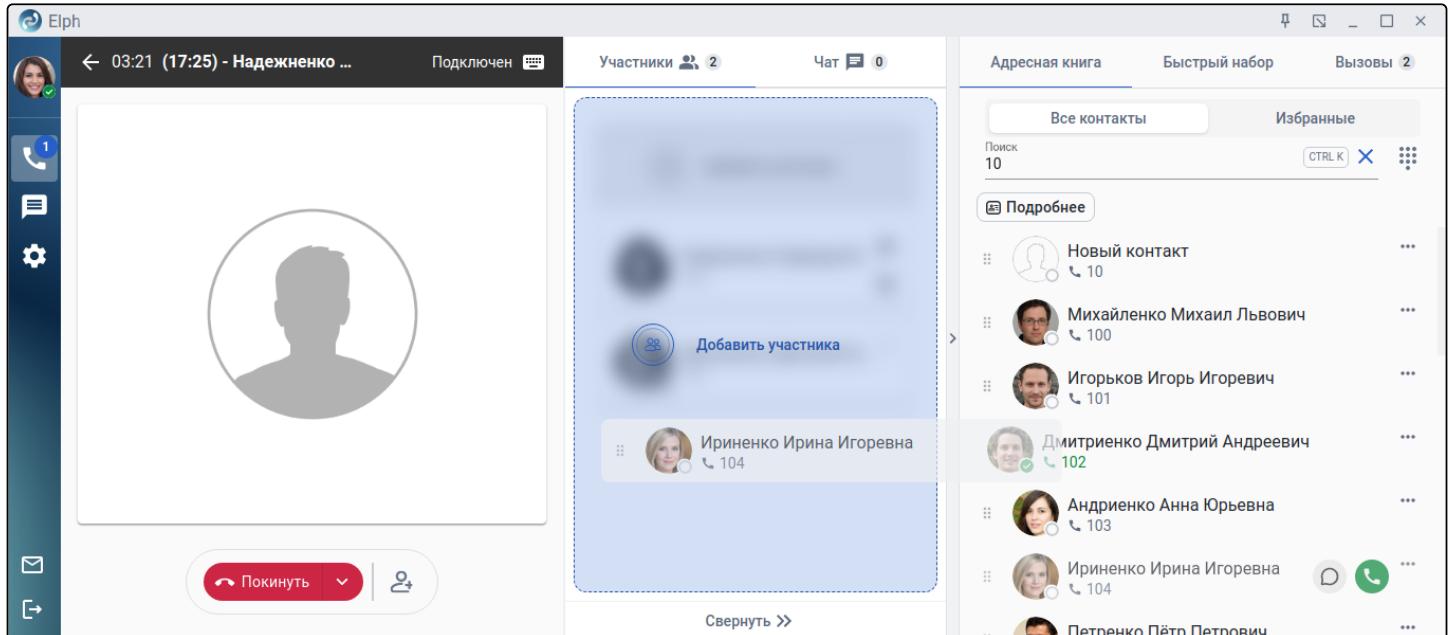
- Новый контакт 10
- Михайленко Михаил Львович 100
- Игорьков Игорь Игоревич 101
- Дмитриенко Дмитрий Андреевич 102
- Андриненко Анна Юрьевна 103
- Ириненко Ирина Игоревна 104
- Петренко Пётр Петрович 105

Создать конференцию также возможно при помощи перетаскивания интересующего номера из **Адресной книги** в центральную область приложения (вкладка **Вызовы**) «Начать конференцию».

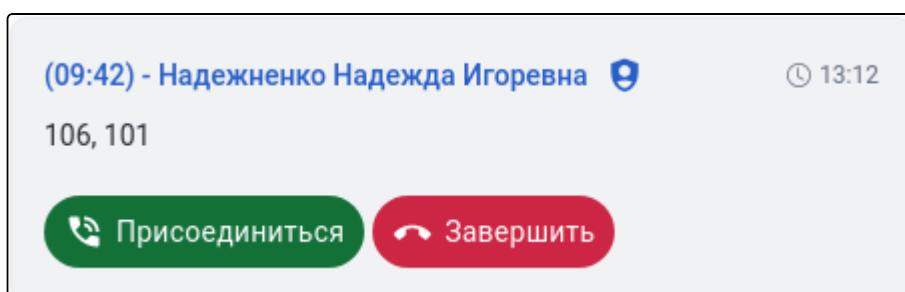
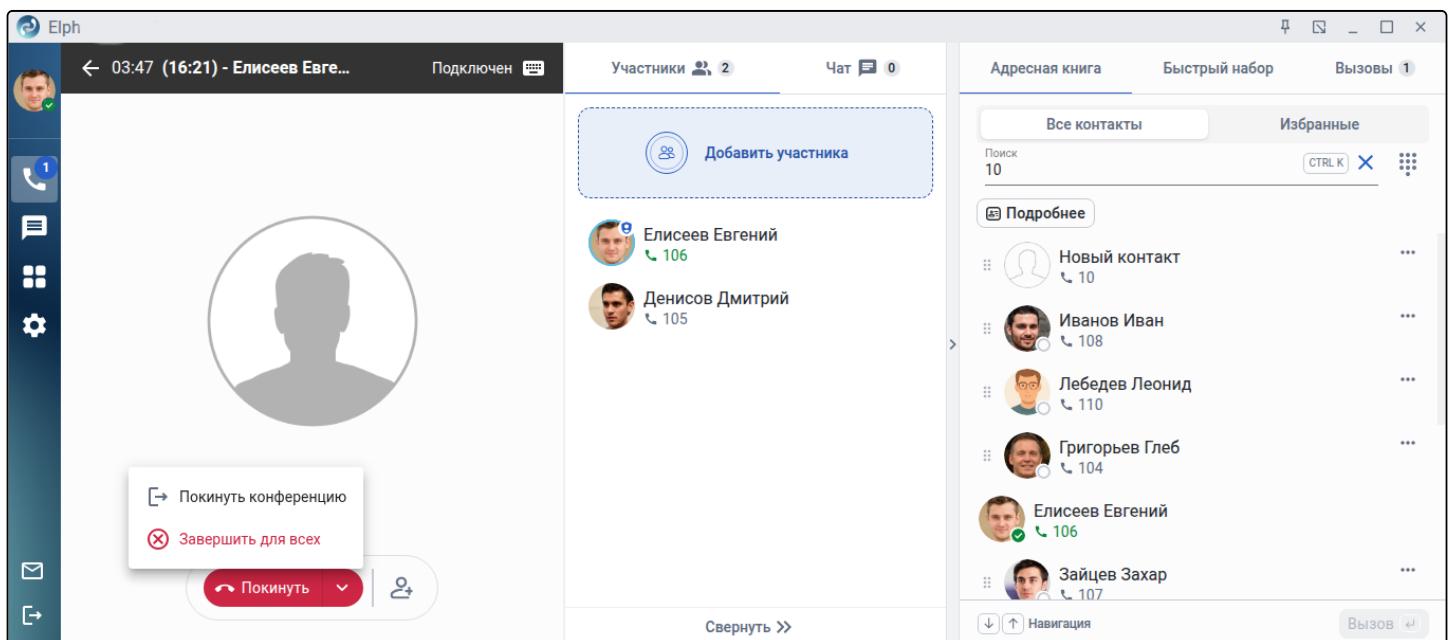


Организатор имеет возможность добавлять новых абонентов (кнопка **Добавить участника**). Также имеется возможность отключать\подключать существующих абонентов и управлять их микрофонами с помощью меню доступного при нажатии правой кнопки мыши на карточке участника:

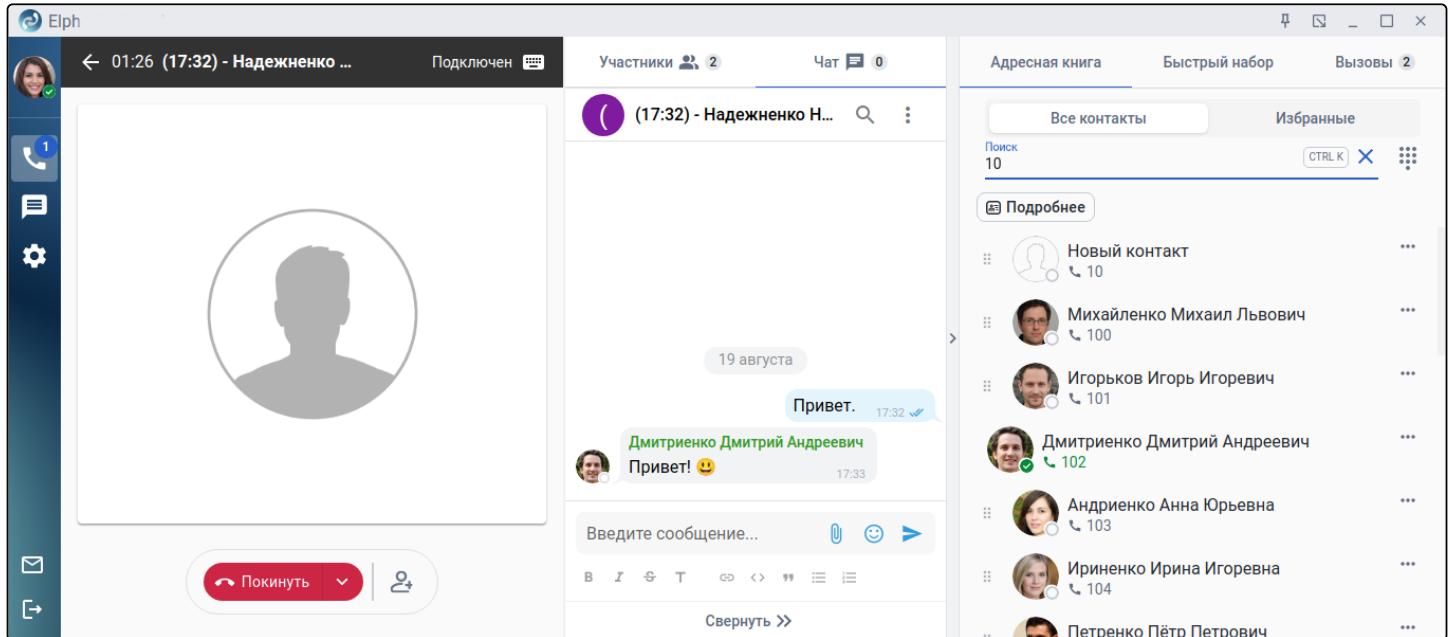




Только администратор имеет право завершить конференцию, но как и любой участник он при необходимости имеет возможность её покинуть и вернуться обратно.



Во время нахождения в конференции есть возможность общаться с участниками конференции в отдельном чате, доступном в закладке Чат. Более подробно функционал окна чата описан в разделе Сообщения.



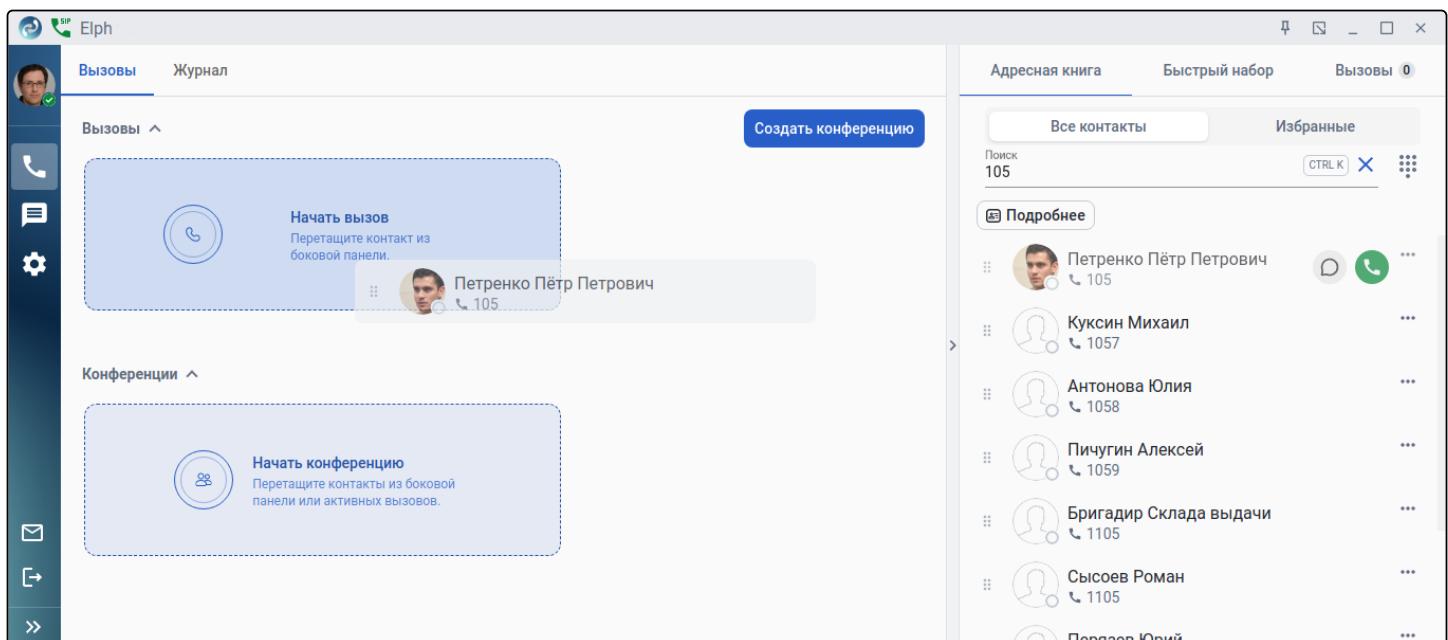
### 3.4.4 Описание функционала работы с вызовами в режиме SIP-клиента

#### 3.4.4.1 Исходящий вызов

Исходящий вызов можно совершить различными способами, в том числе из чата.

##### Способ 1:

Перейдите в раздел **Вызовы** → **Вызовы**. В правой части окна в меню **Адресная книга** → **Все контакты** произведите поиск интересующего абонента. Переместите курсором найденный контакт в окно **Вызовы** → **Начать вызов** (см. рис. ниже). Аналогичным образом можно перемещать контакты из раздела **Избранные**.



##### Способ 2:

Перейдите в раздел **Вызовы** → **Вызовы**. В правой части окна в меню **Адресная книга** → **Все контакты** произведите поиск интересующего абонента. Наведите на него курсор мыши и нажмите на значок с зелёной трубкой. Аналогичные действия можно выполнить, если контакт находится в разделе

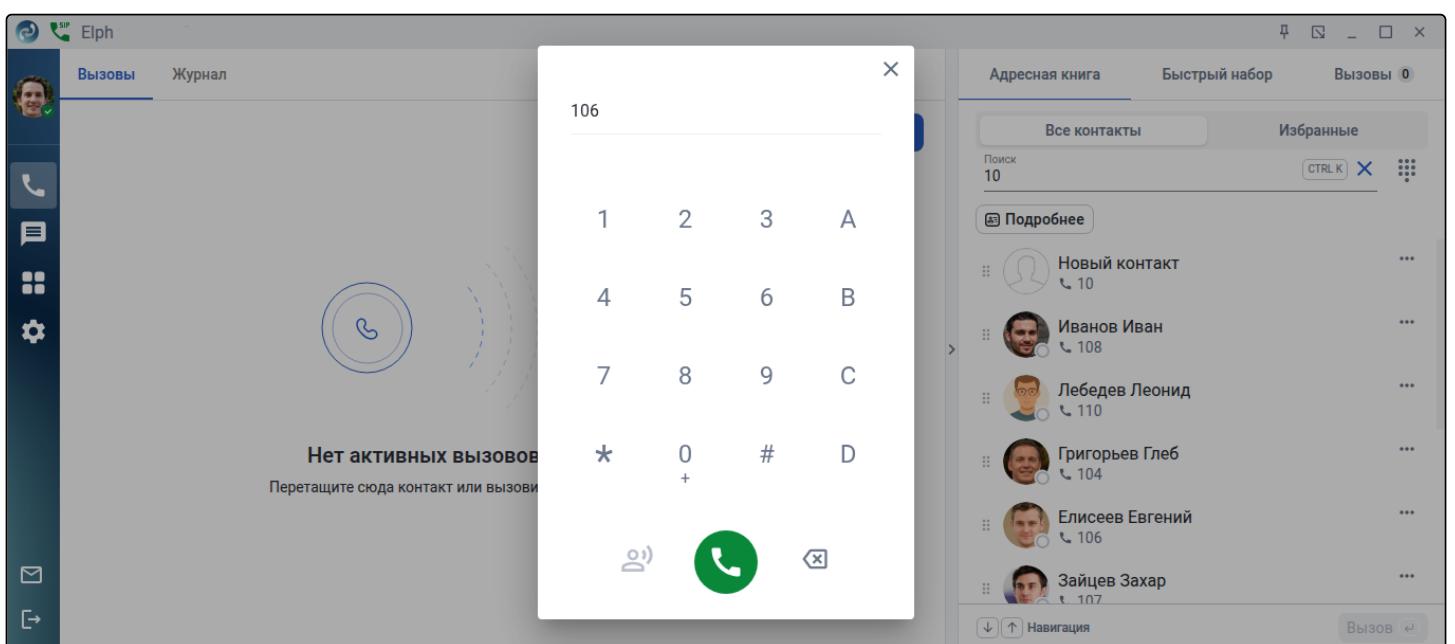
**Быстрый набор** (контакту из этого раздела также можно позвонить, используя указанные справа от контакта сочетания клавиш, в текущем примере «**CTRL+1**»).

The top screenshot shows the 'Быстрый набор' tab selected in the header. It displays a search bar with 'Поиск 105', a 'CTRL K' hotkey label, and a delete button. Below are tabs for 'Все контакты' and 'Избранные'. A contact card for 'Петренко Пётр Петрович' is shown with a photo, name, phone number '105', a message icon, a green phone icon, and a three-dot menu icon. The bottom screenshot shows the same interface but with the 'Поиск' field populated with '105'.

### Способ 3:

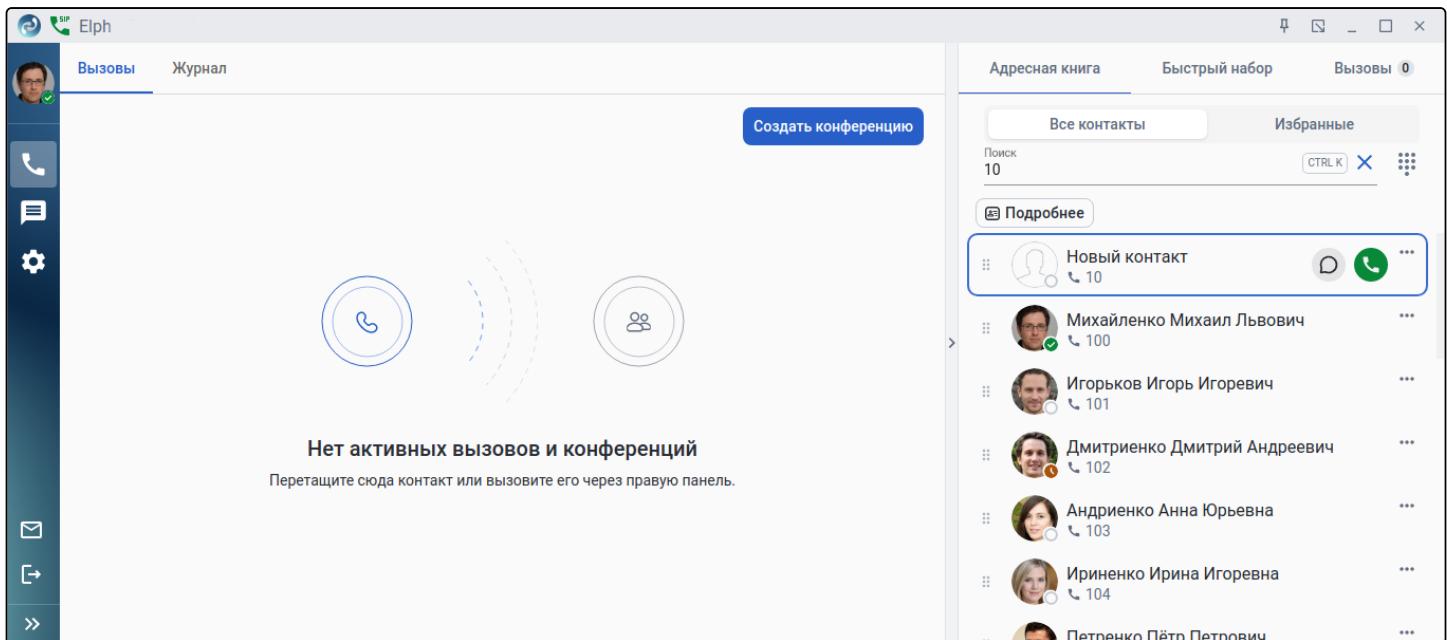
Осуществить звонок можно при использовании встроенного в приложение номеронаабирателя.

Перейдите в раздел **Адресная книга** и нажмите на значок номеронаабирателя , в появившемся окне введите интересующий номер и нажмите на значок зелёной трубки.



## Способ 4:

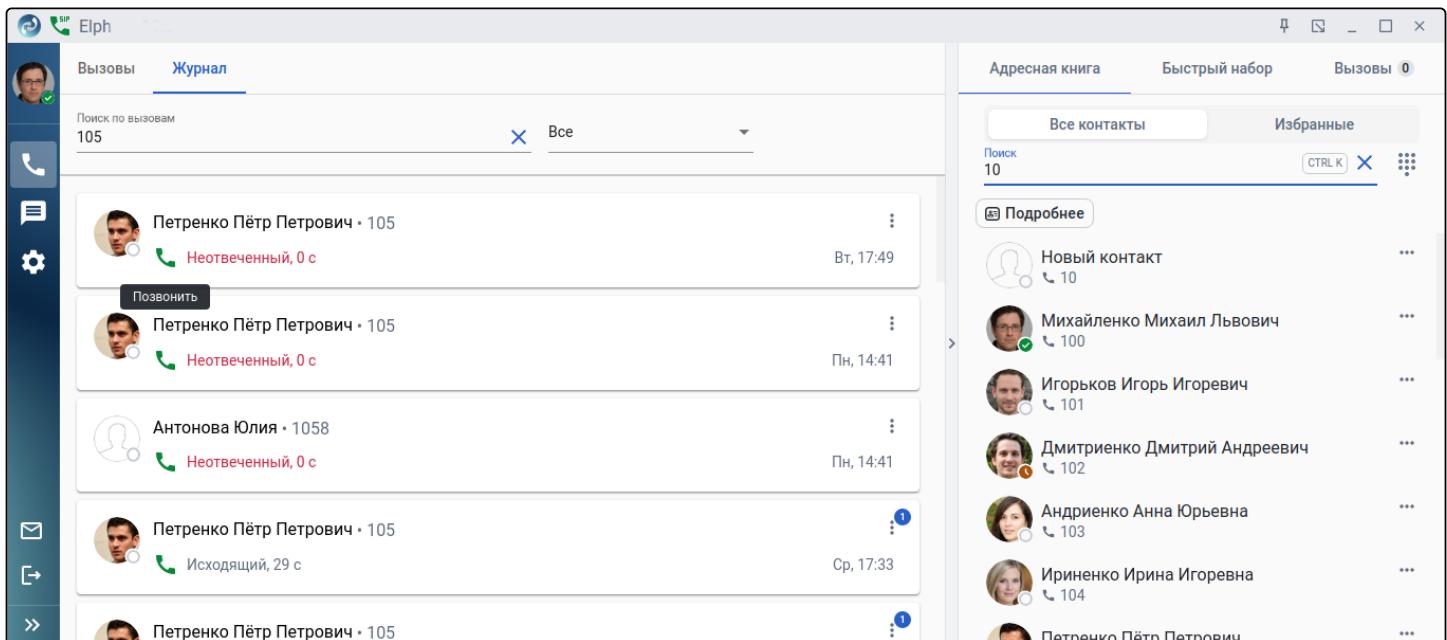
В поле «Поиск» наберите интересующий номер. Нажмите на клавиатуре стрелку вниз, подсвечивая соответствующую карточку, подтвердите действие клавишей **Enter**.



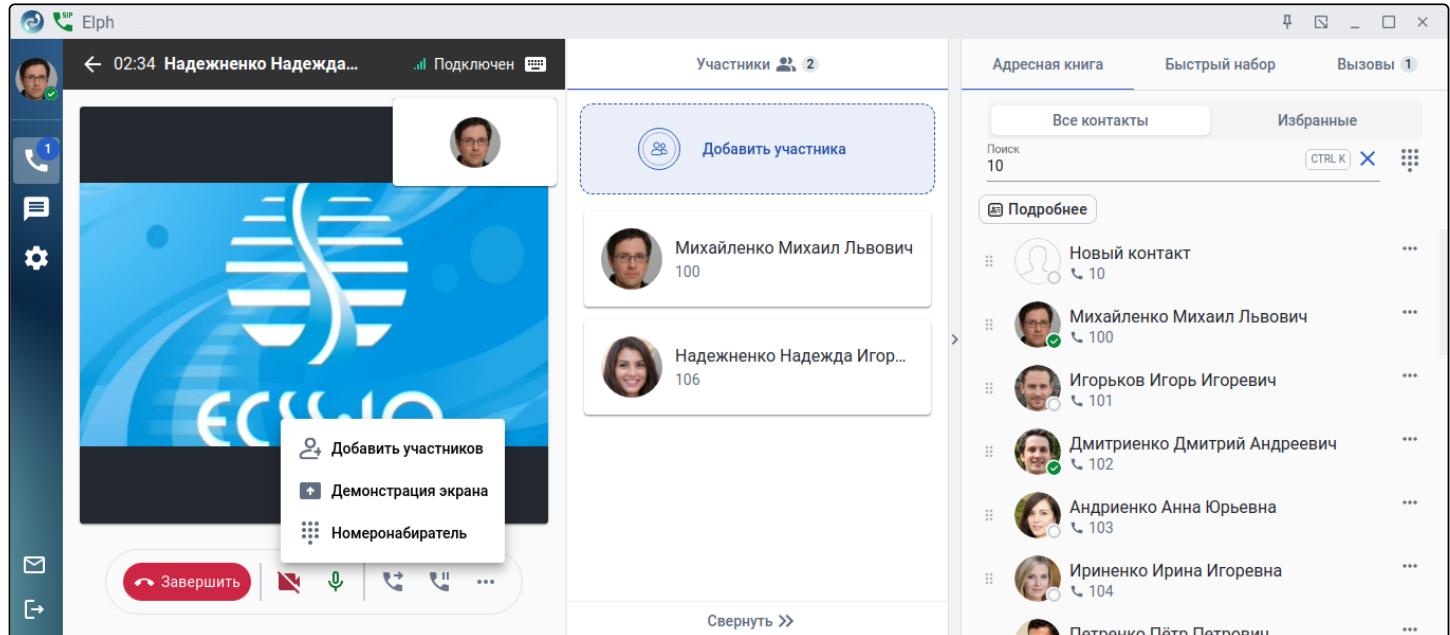
## Способ 5:

**⚠ Способ возможен, если у пользователя уже имеется история общения с интересующим абонентом.**

Перейдите в раздел **Вызовы** → **Журнал**. В поле «Поиск по вызовам» введите номер интересующего абонента. Для совершения вызова в результатах поиска достаточно нажать на значок зелёной трубки у найденного контакта.



После ответа собеседника отобразится главное окно звонка. В верхней части указывается имя, номер собеседника и счётчик времени соединения. Справа – панель с участниками. В нижней части – функциональные кнопки управления.

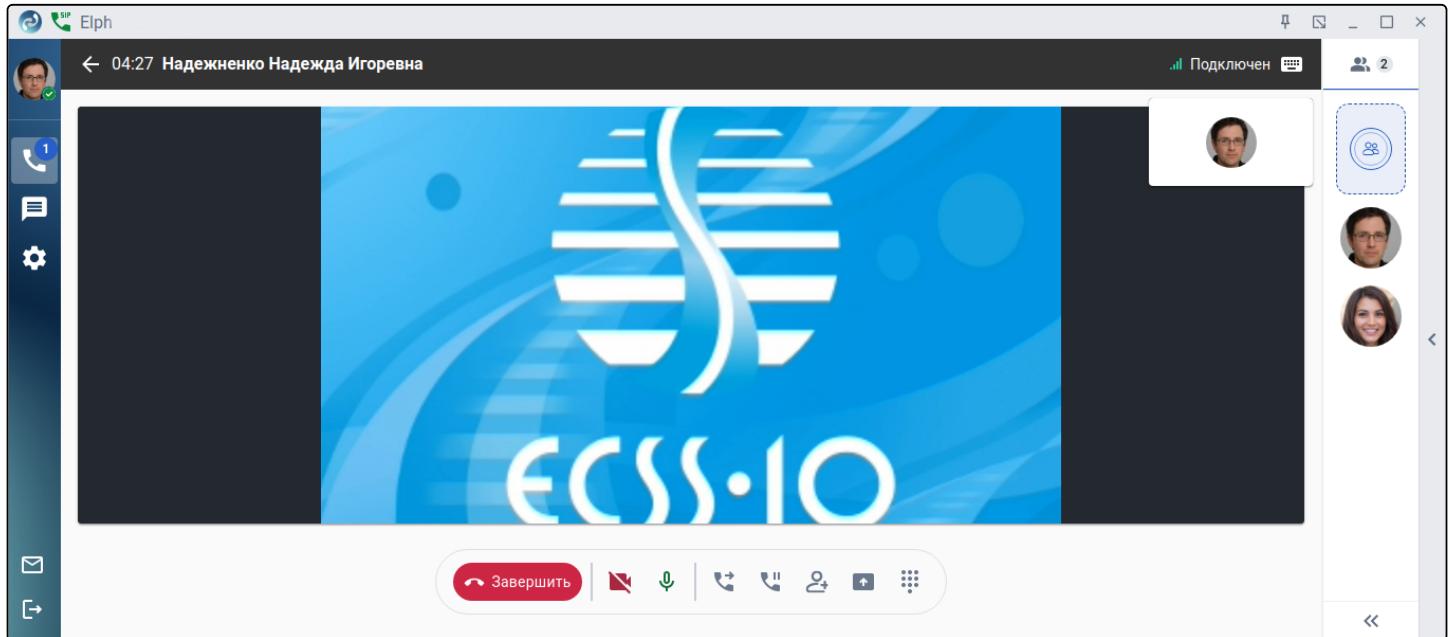


Функциональные кнопки управления отображены в таблице ниже:

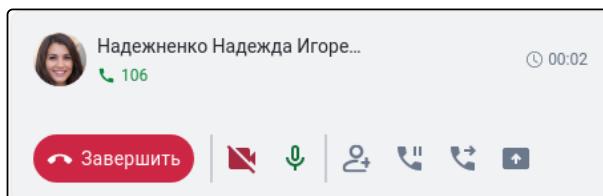
|  |             |   |
|--|-------------|---|
|  | Завершить   | Завершить вызов   |
|  | Перезвонить | Перезвонить (становится доступна при завершении вызова) |
|  |             | Включить камеру   |
|  |             | Отключить камеру  |
|  |             | Отключить микрофон                                      |
|  |             | Включить микрофон                                       |
|  |             | Перевод вызова  |
|  |             | Удержание вызова  |
|  |             | Кнопка с дополнительными меню                           |
|  |             | Добавить участников                                     |
|  |             | Демонстрация экрана                                     |
|  |             | Номеронабиратель  |

|  |   |
|--|---|
|  | Окончательный перевод сопровождаемого вызова (основная карточка звонка) |
|  | Окончательный перевод сопровождаемого вызова (мини-карточка звонка)     |

Ниже представлен вид приложения при свёрнутых панелях с участниками вызова и панели, расположенной справа (**Адресная книга**, **Быстрый набор**, **Вызовы**). В правой части заголовка окна отображается индикатор , отражающий качество установленного соединения, и кнопка,зывающая подсказку к горячим клавишам, доступным в вызове .

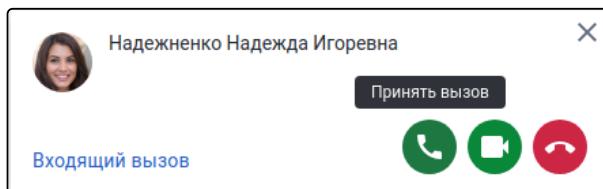


При нажатии кнопки **назад** , расположенной слева от таймера длительности вызова, происходит переход во вкладку **Вызовы**, в которой отображается мини-карточка звонка. Для возврата в основную карточку вызова необходимо нажать на мини-карточку звонка.



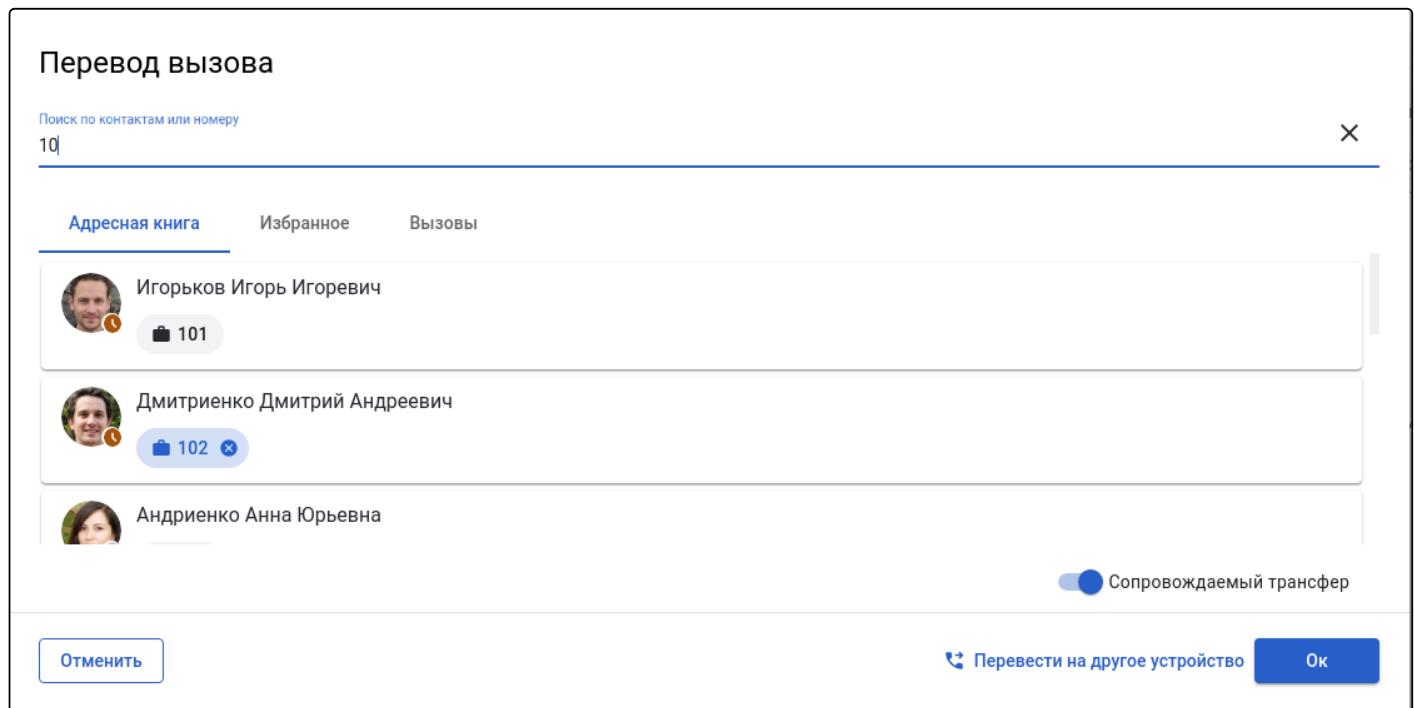
### 3.4.4.2 Входящий вызов

При поступлении входящего вызова у собеседника всплывает соответствующее уведомление, в рамках которого он может принять вызов с видео (при наличии камеры), а вызов без видео – отклонить. Имеется возможность принять либо отклонить вызов из вкладки **Вызовы**.



### 3.4.4.3 Перевод вызова

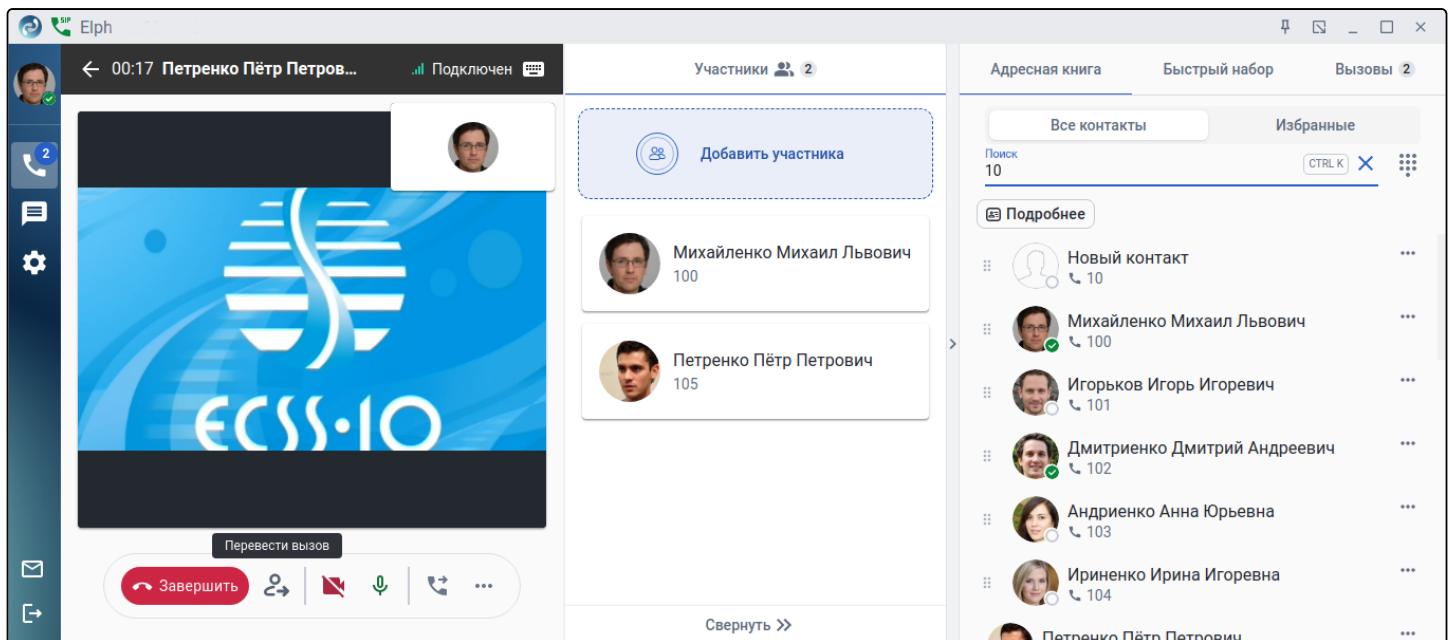
В главном экране звонка или мини-карточке вызова нажмите на кнопку **Перевод вызова**. В появившемся окне **Перевод вызова** имеется возможность выбрать абонента из **Адресной книги**, воспользовавшись поиском из выбранных контактов, либо из существующего вызова. После того, как требуемый абонент найден, необходимо кликнуть по его иконке (повторное нажатие отменит выбор). С помощью переключателя «Сопровождаемый трансфер» определите необходимо ли использовать данный тип трансфера. В случае отключения перевода вызова будет выполнен без сопровождения (напрямую без предварительного общения с вызываемым абонентом). Нажмите кнопку **Ok**.



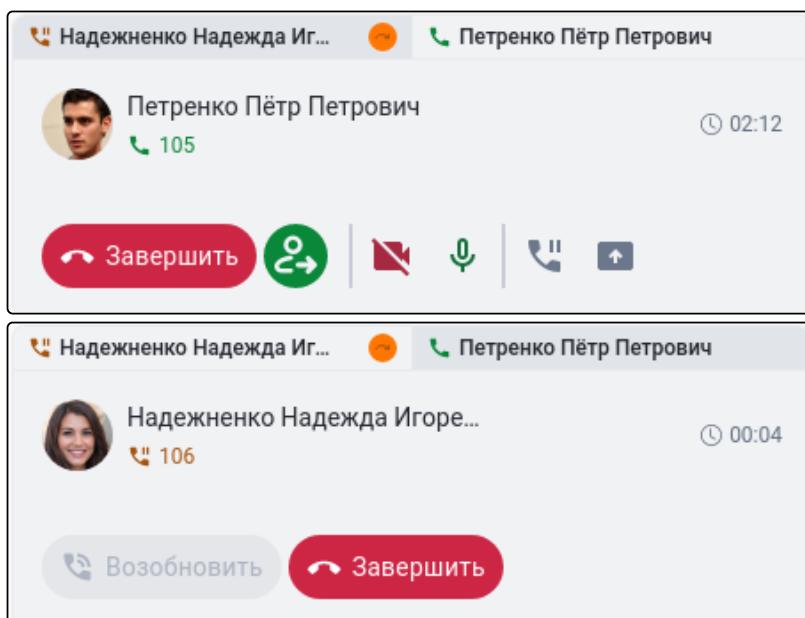
### 3.4.4.3.1 Сопровождаемый трансфер

Если при переводе вызова переключатель в поле «Сопровождаемый трансфер» остался во включенном положении, то можно произвести звонок выбранному абоненту. Далее можно переключить данного абонента на абонента, с которым изначально происходил разговор с помощью кнопки **Перевести**

**вызов**  из основного окна звонка либо с помощью мини-карточки звонка (появляется при выходе из основного экрана звонка во вкладку **Вызовы**).

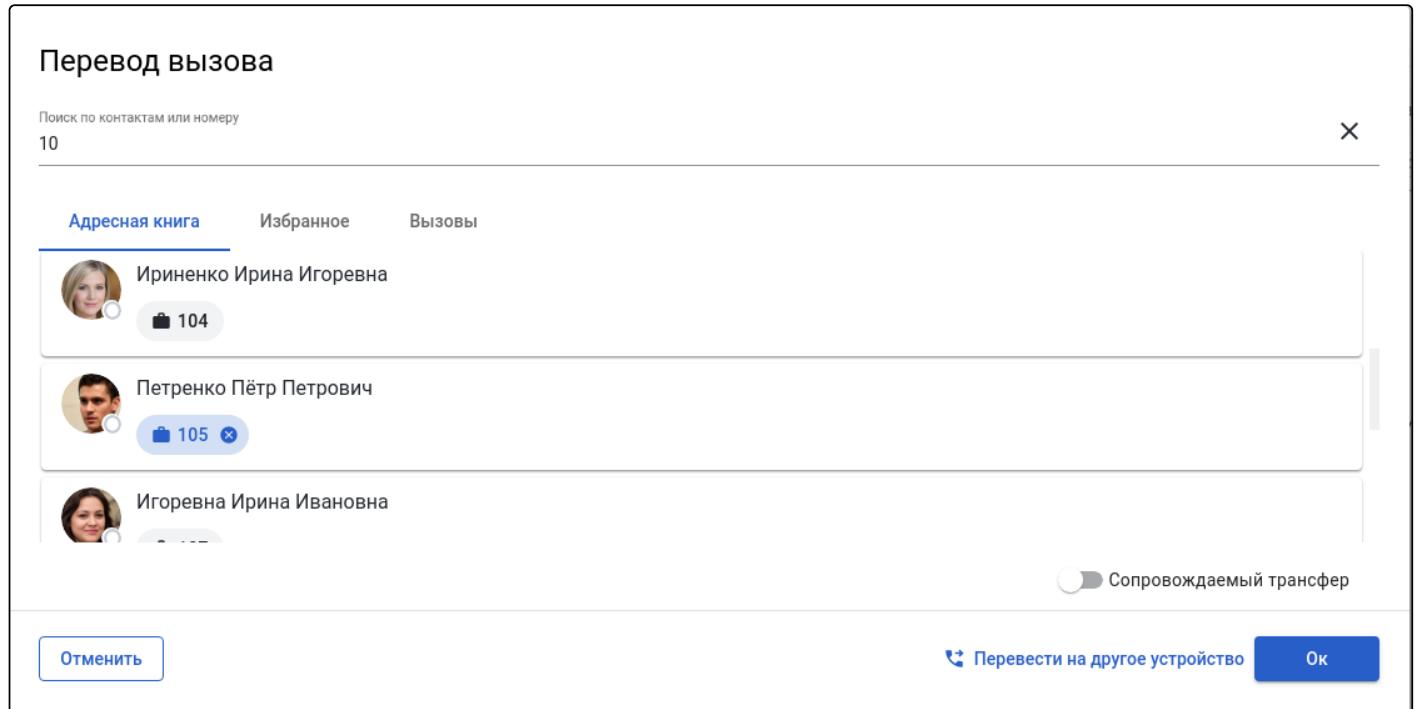


До окончательного перевода сопровождаемого трансфера мини-карточка звонка имеет две закладки позволяющие управлять каждым вызовом.



### 3.4.4.3.2 Несопровождаемый трансфер

Если при переводе вызова переключатель в поле «Сопровождаемый трансфер» перевели в выключенное положение, то после выбора интересующего абонента и нажатия на кнопку **Ок** происходит прямой перевод текущего звонка на указанный номер.



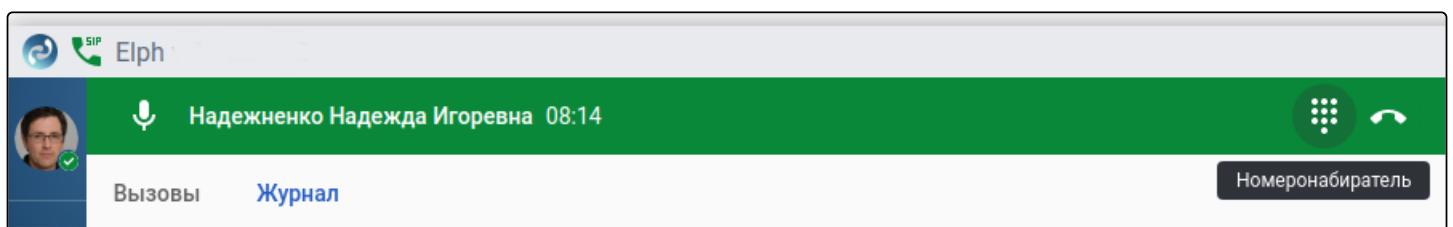
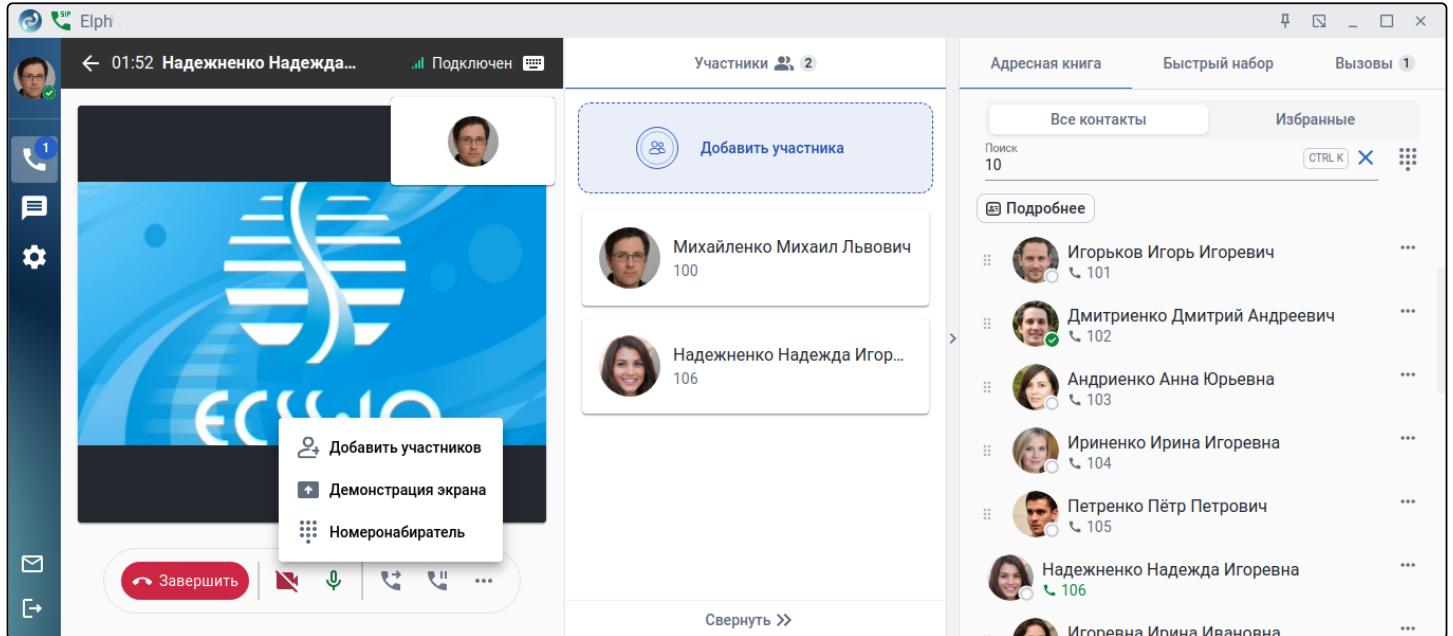
### 3.4.4 Удержание вызова

Нажатие на кнопку **Удержание вызова** приводит к постановке текущего активного вызова на удержание, в этот момент, например, можно совершить другой вызов либо перейти в активную конференцию (если таковая создана).

Кнопка **Удержание вызова** доступна как на основной карточке звонка, так и на мини-карточке. В случае нажатия на кнопку **Удержание вызова** в основной карточке звонка происходит автоматический переход в мини-карточку звонка. Для снятия с удержания необходимо нажать кнопку **Возобновить**.

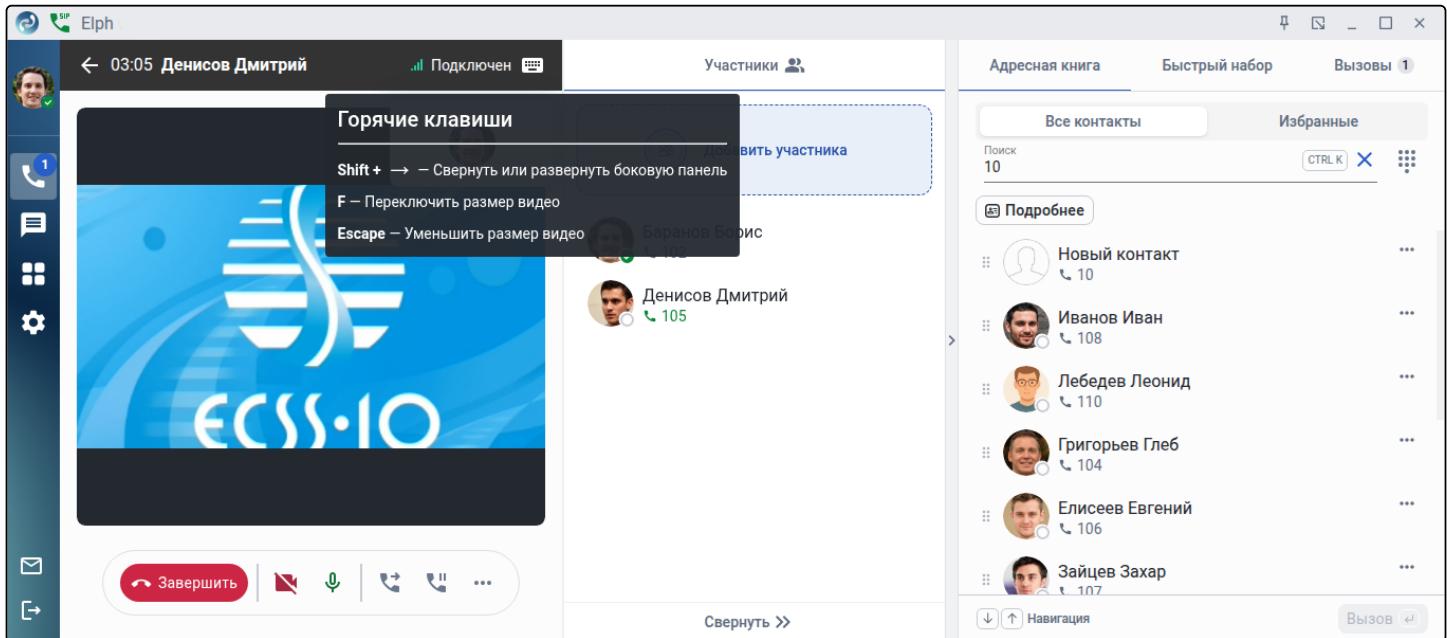
### 3.4.4.5 Перехват вызова

Услуга перехвата вызовов для пользователя активируется администратором виртуальной АТС. Описание услуги приведено в разделе [Перехват вызова \(Pickup\)](#). Сам перехват осуществляется с помощью номеронабирателя, доступного из основного экрана вызова либо из активной плашки вызова, если вы находитесь за пределами вкладки **Вызовы**. Номеронабиратель  всегда доступен в закладке **Адресная книга**.



### 3.4.4.6 Горячие клавиши

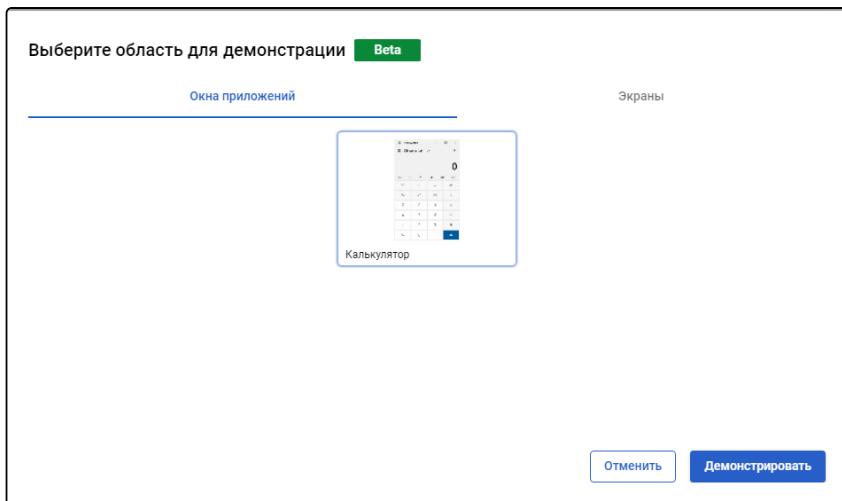
При нажатии на значок **Горячие клавиши**  выводится справка о том, какие клавиши клавиатуры можно использовать для совершения дополнительных действий.



### 3.4.4.7 Демонстрация экрана

**⚠** Данная опция находится на стадии бета-тестирования и предоставляется в ознакомительных целях.

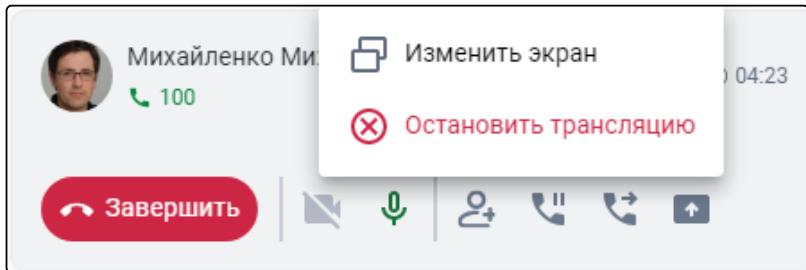
При нажатии на клавишу **Демонстрация экрана**  открывается окно, в котором предлагается выбрать один из двух возможных вариантов демонстрации. Первый – демонстрация вашему собеседнику выбранного вами приложения (окна приложений). Второй – демонстрация всего экрана вашего компьютера.



Для демонстрации приложения оно должно находиться в фоне (за экраном elph), в таком случае оно отобразится в области «Окна приложений», появится возможность его выбрать и нажать на кнопку **Демонстрировать**. Любые действия внутри выбранного приложения увидит текущий собеседник.

Для демонстрации экрана перейдите во вкладку **Экраны**. Выберите экран, который нужно отобразить и нажмите кнопку **Демонстрировать**. Любые действия в области выбранного экрана увидит текущий собеседник.

В любой момент возможно с помощью соответствующей кнопки и доп. меню либо прекратить трансляцию (опция **Остановить трансляцию**), либо вновь вернуться к выбору области демонстрации (кнопка **Изменить экран**).

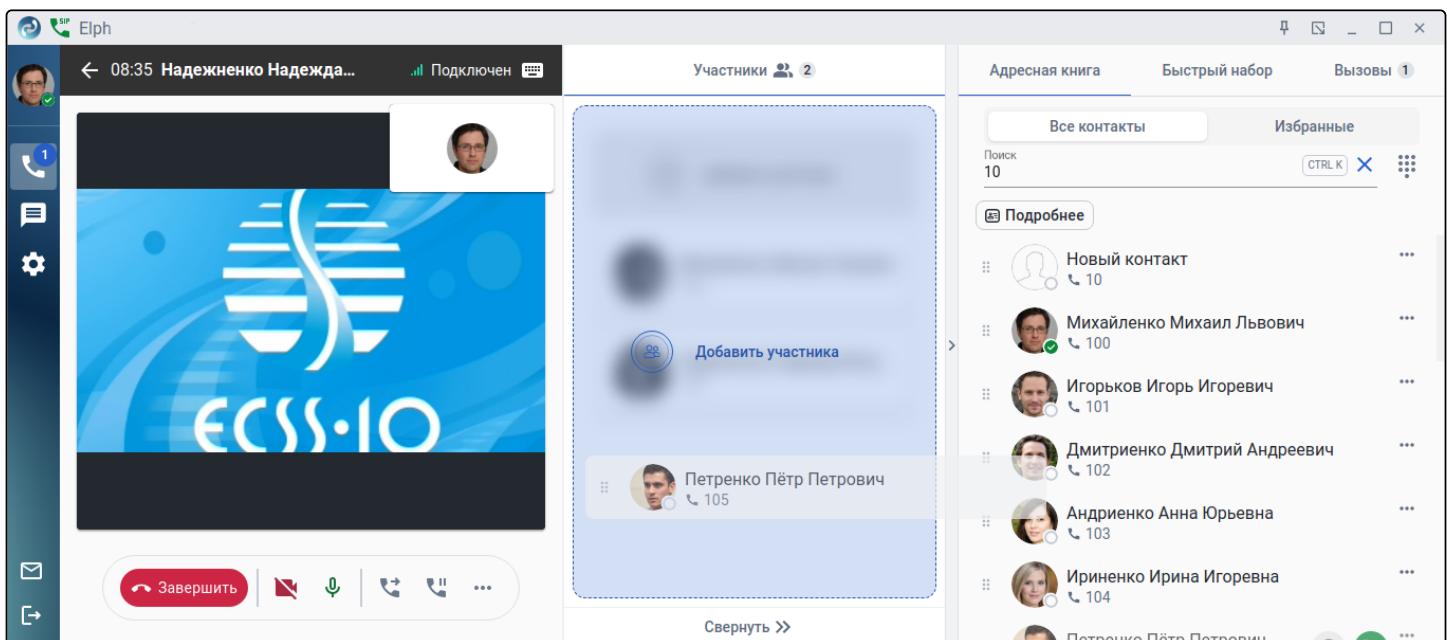


#### 3.4.4.8 Создание конференции из вызова

Существует возможность создать конференцию из вызова. Сделать это можно несколькими способами:

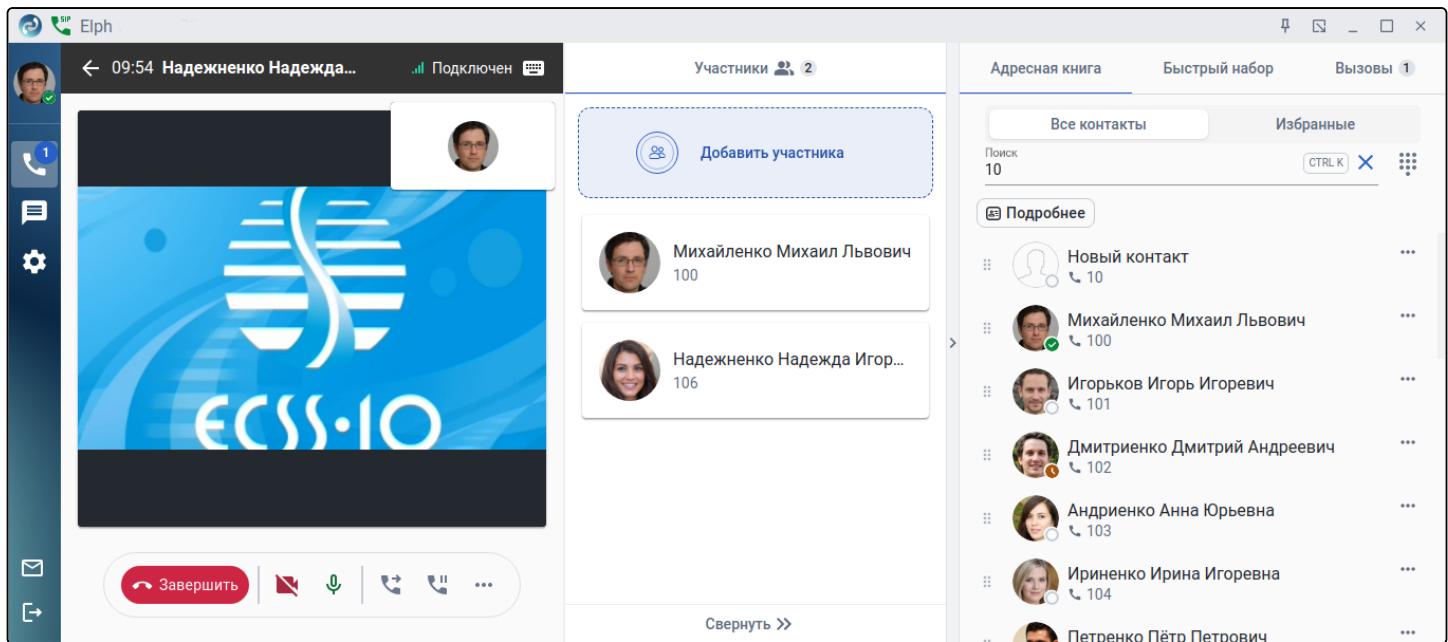
##### Способ 1:

Переместить интересующий контакт в панель с участниками вызова.



## Способ 2:

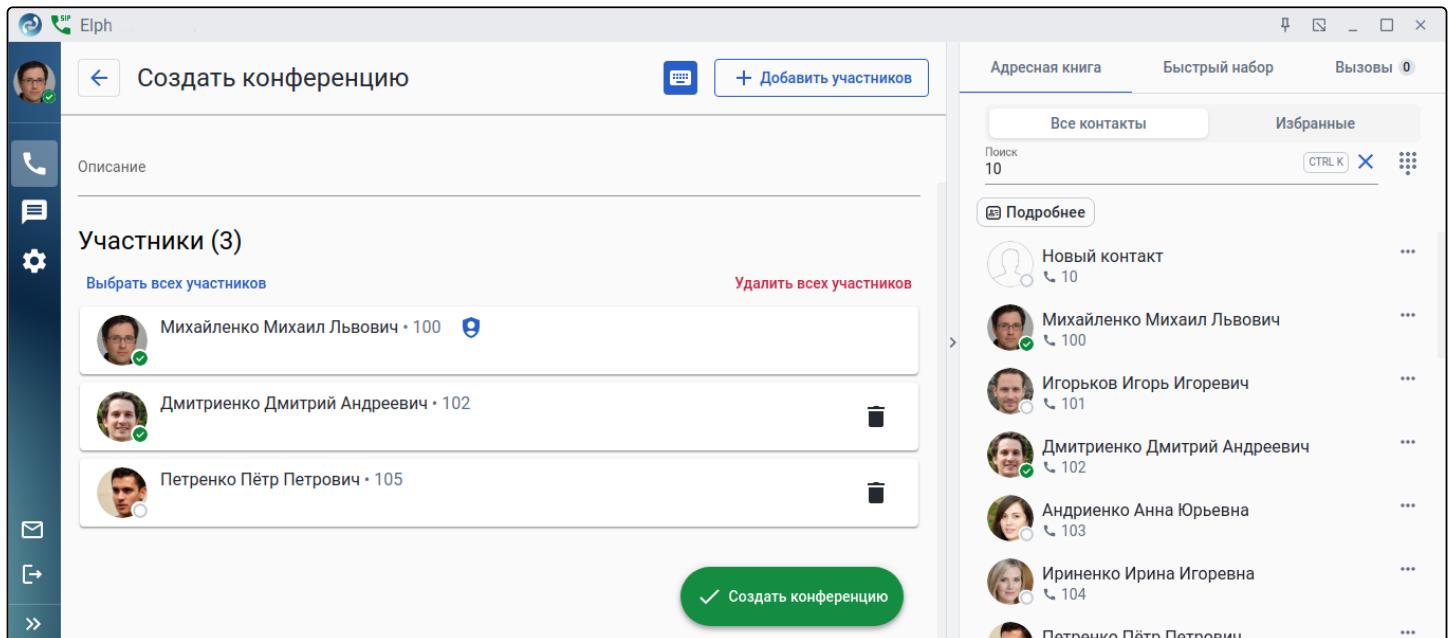
При нажатии на значок добавления участников  (в основной или мини-карточке звонка) либо при нажатии на кнопку **Добавить участника**, расположенную над участниками вызова.



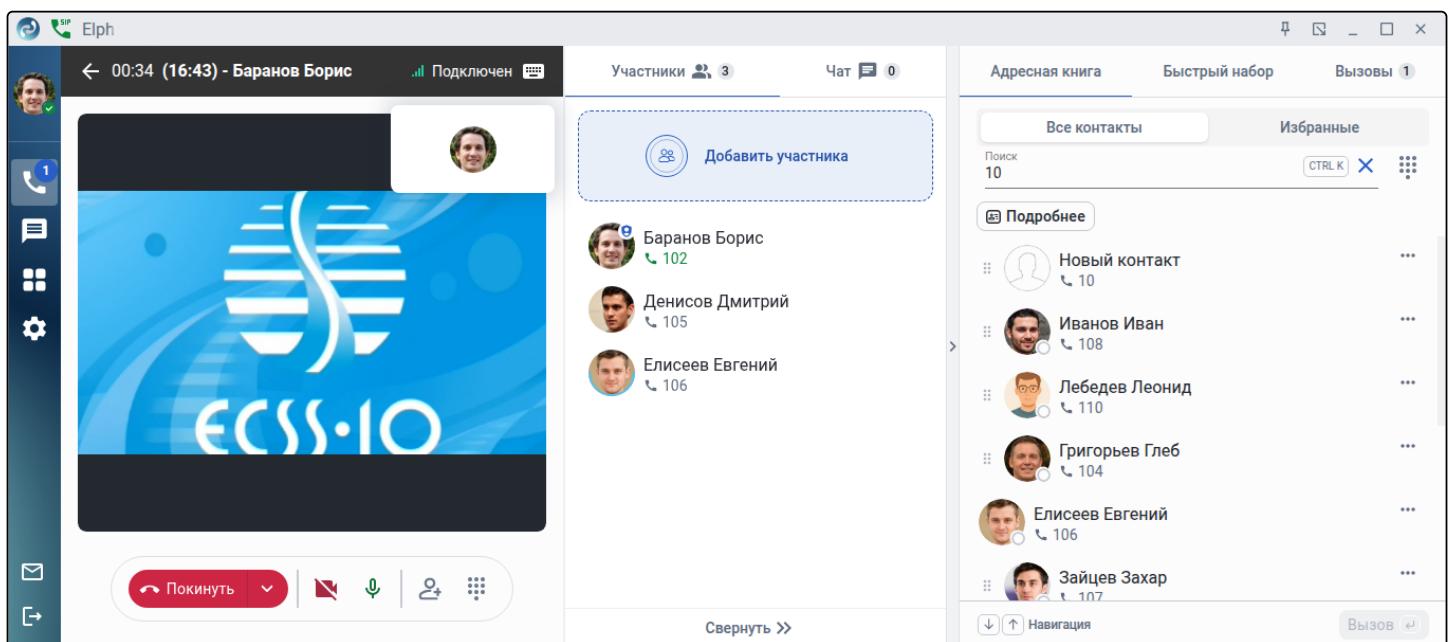
С помощью поиска можно найти интересующего участника и кликнуть на его контакт (повторное нажатие удалит выбранного участника). Доступен вариант добавления участников из избранных контактов (вкладка **Избранное**). После добавления нужного количества участников нажмите кнопку **Добавить**.



В окне **Создать конференцию** можно увидеть итоговый перечень участников, имеется возможность его откорректировать либо добавить новых участников. После утверждения списка участников нажмите кнопку **Создать конференцию**.



Ниже представлен вид окна конференции, созданной из вызова:



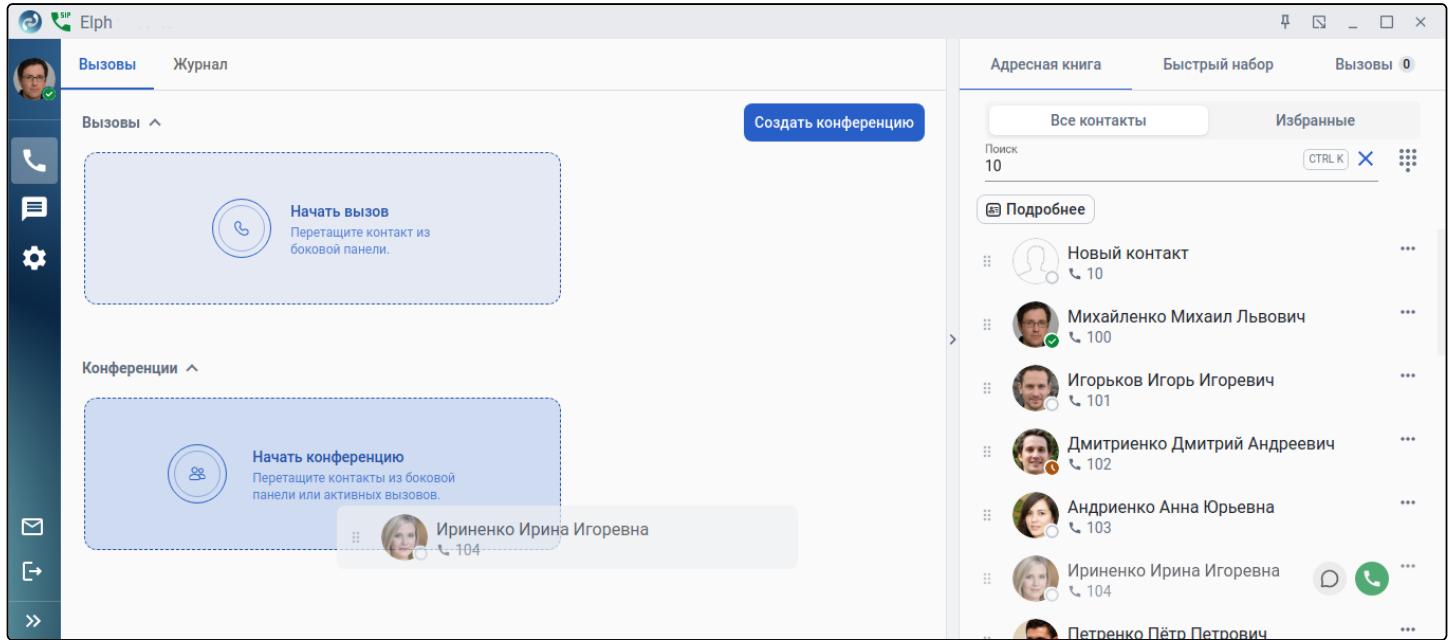
## 3.4.5 Описание функционала работы с Конференциями в режиме SIP-клиента

### 3.4.5.1 Создание конференции

Для создания конференции существует несколько способов в том числе из чата.

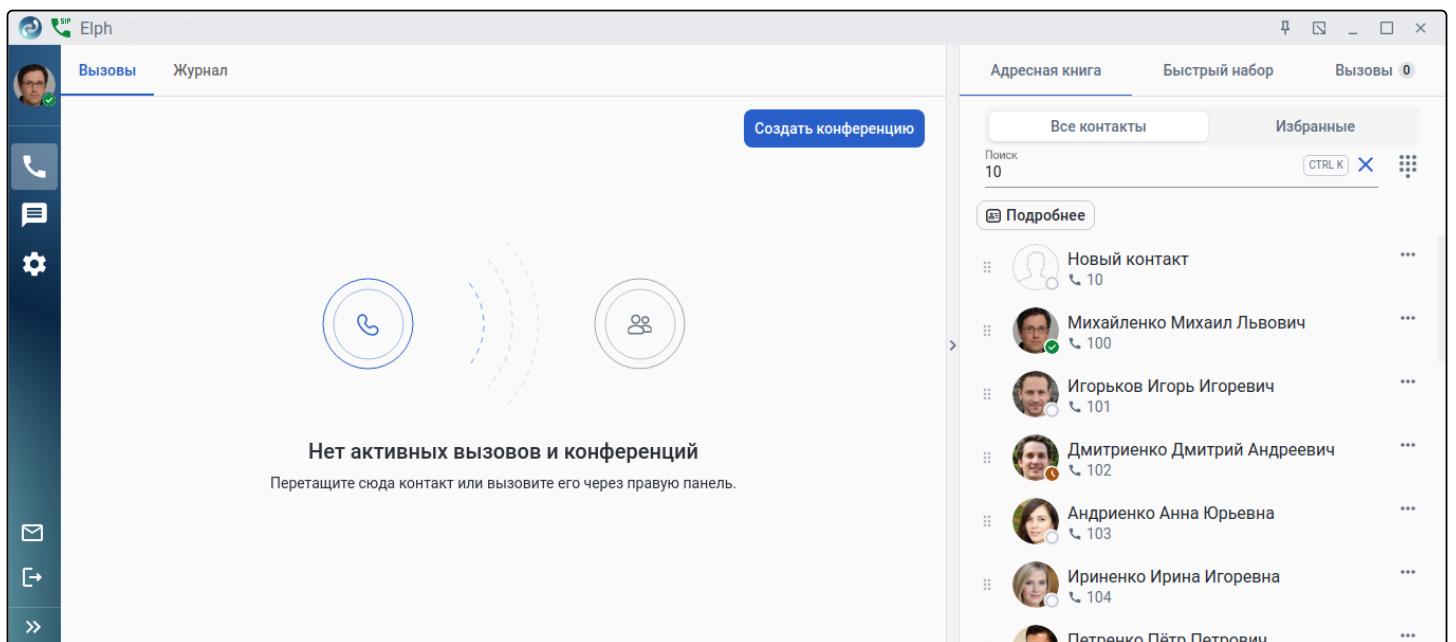
#### Способ 1:

Переместите интересующий контакт из **Адресной книги** в центральную область приложения (вкладка **Вызовы**) «Начать конференцию».



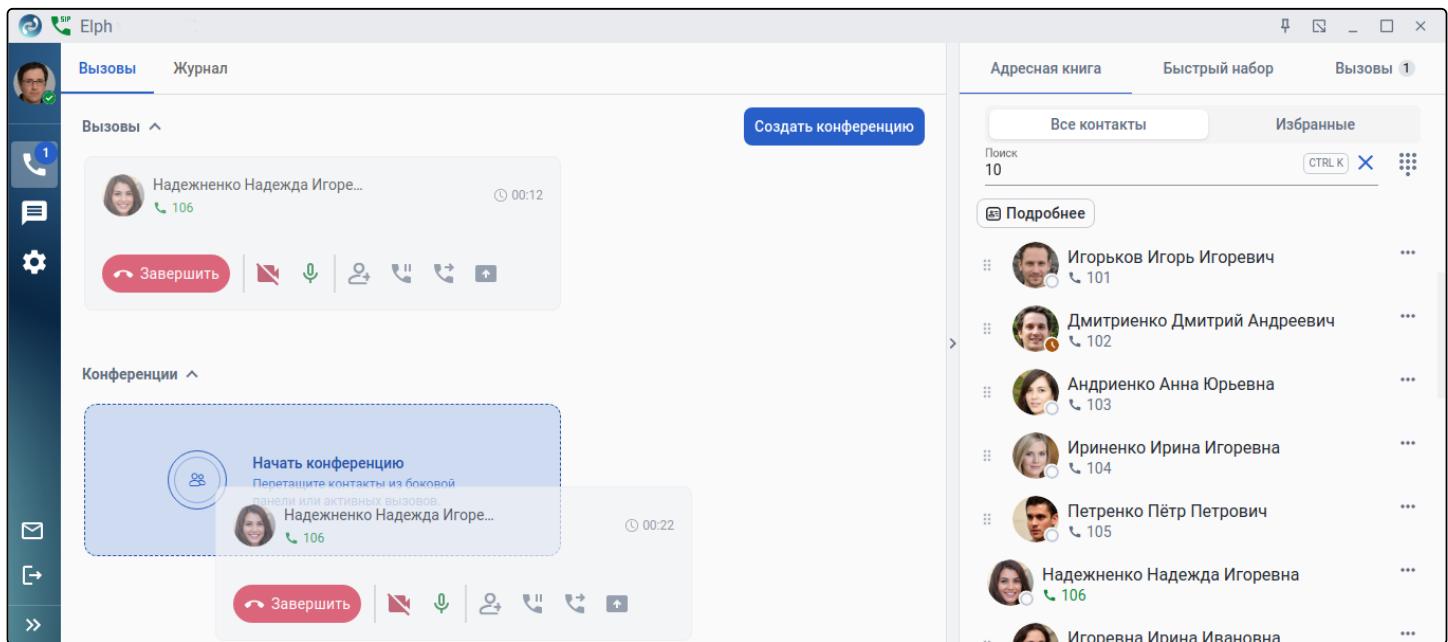
#### Способ 2:

Во вкладке **Вызовы** нажмите на кнопку **Создать конференцию**.



### Способ 3:

Переместите мини-карточки с текущим вызовом в область «Начать конференцию».

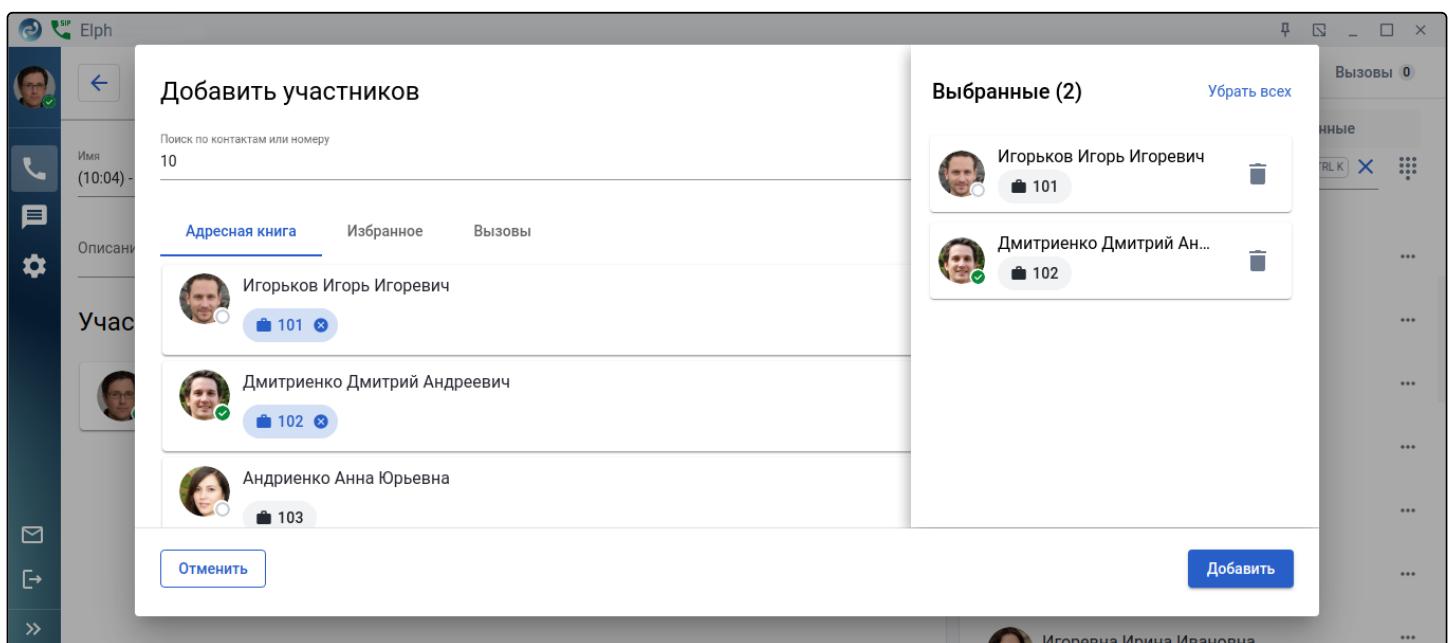


#### 3.4.5.2 Добавление участников, горячие клавиши

Добавление участников в конференцию доступно как на этапе создания, так и в собранной конференции.

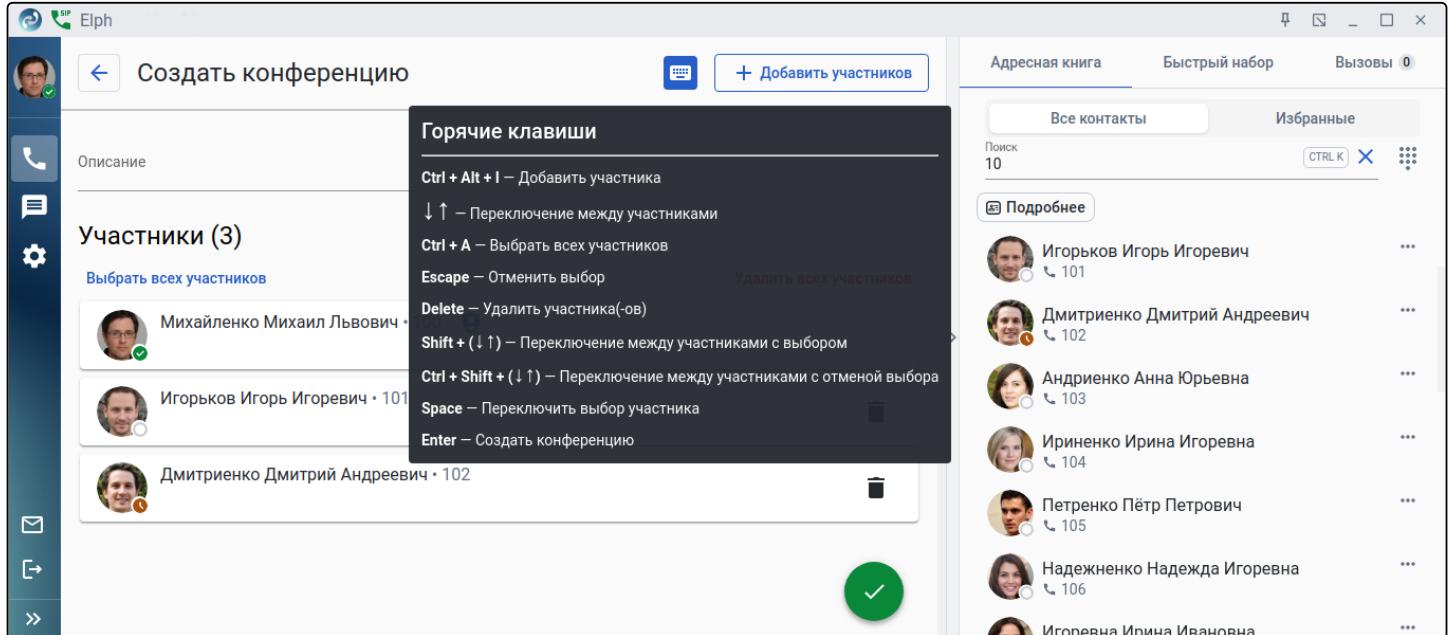
После нажатия на кнопку **Создать конференцию** с последующим нажатием на кнопку **Добавить участников** открывается соответствующее окно, в котором имеется возможность добавить участников из **Адресной книги**, избранных контактов, а также участников из имеющегося активного вызова. Добавление участника производится путём нажатия на его иконку, удаление – путём повторного нажатия либо нажатия на значок корзины в правой части окна возле интересующего участника. С помощью кнопки **Убрать всех** можно очистить список всех добавленных участников.

После того как выбор участников окончательно сформирован, нажмите на кнопку **Добавить**.

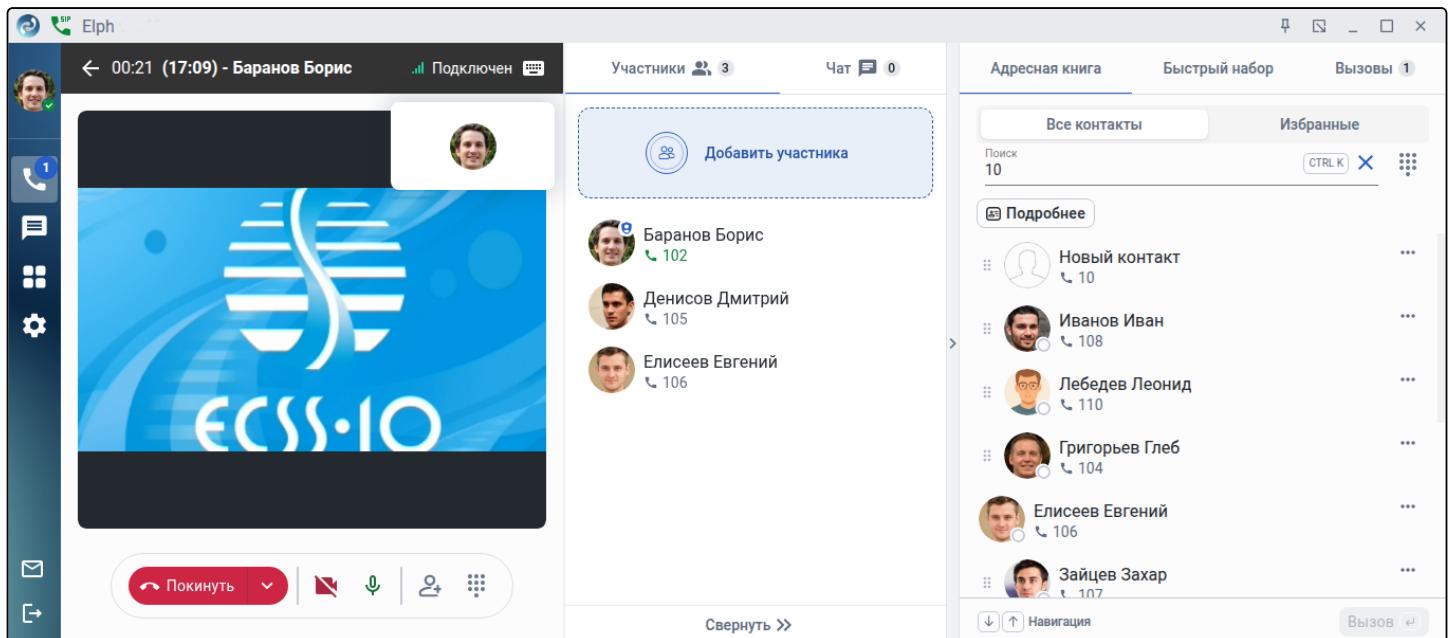


Откроется окно **Создать конференцию**, в котором при нажатии на значок **Горячие клавиши** пользователь сможет ознакомиться с перечнем доступных в этом окне комбинаций клавиш и воспользоваться ими при необходимости. Кроме того, имеется возможность изменить текущий список участников и добавить новых.

После того как перечень участников конференции окончательно сформирован, нажмите на кнопку создания конференции .

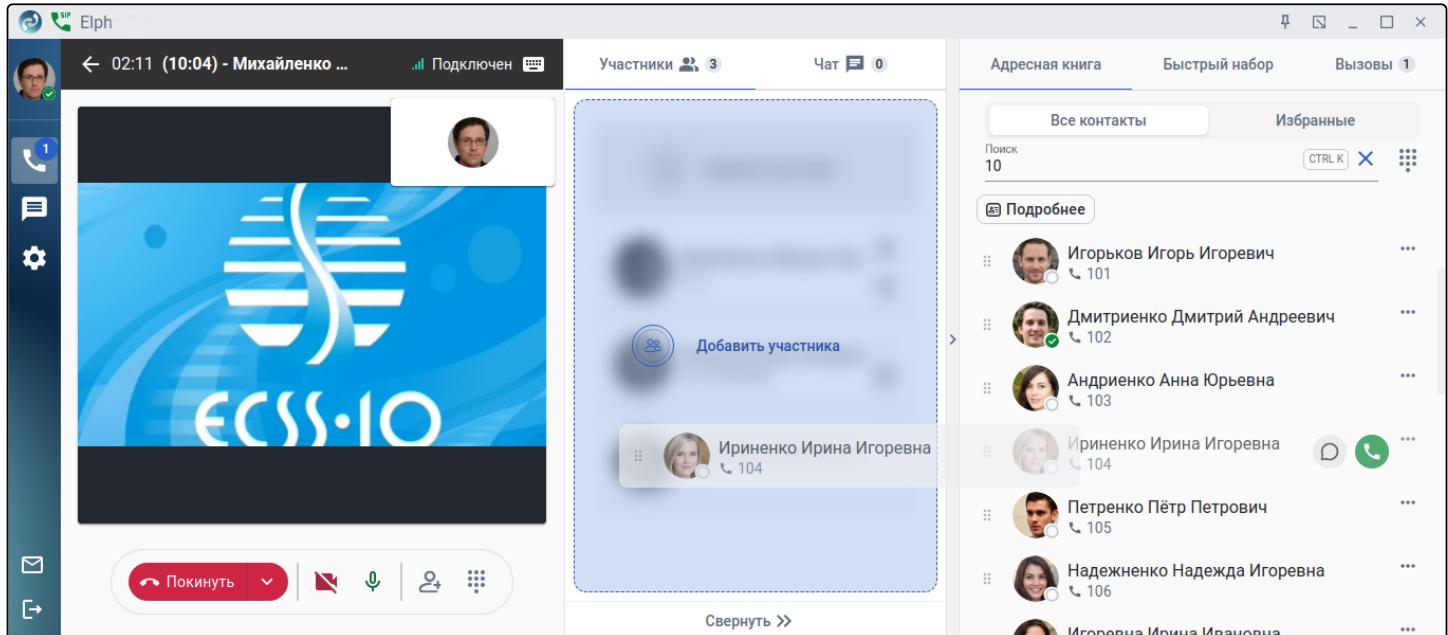


Будет создана конференция с выбранными участниками.

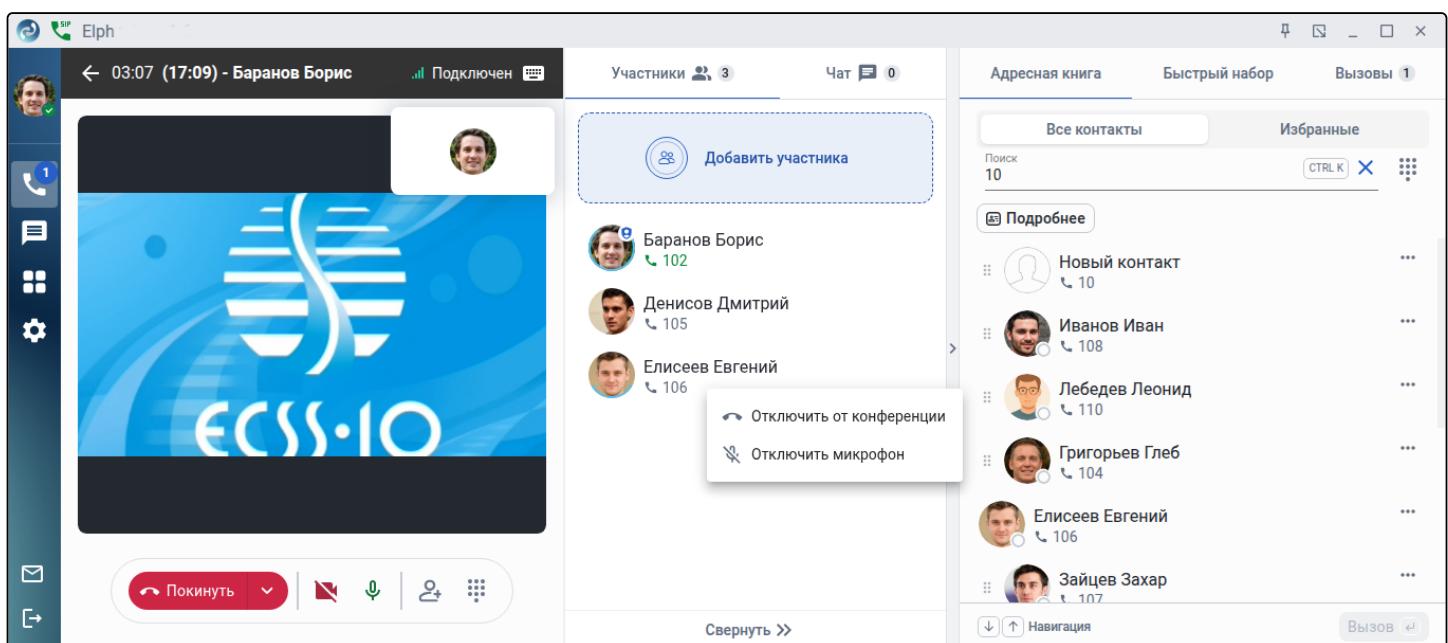


При этом администратор конференции и на этом этапе может добавлять участников или отключать присоединившихся от конференции.

Добавление участников выполняется с помощью соответствующей иконки  или при нажатии кнопки **Добавить участника**, расположенной над участниками конференции, а также путём перемещения интересующего участника из контактов в область с текущими участниками конференции.

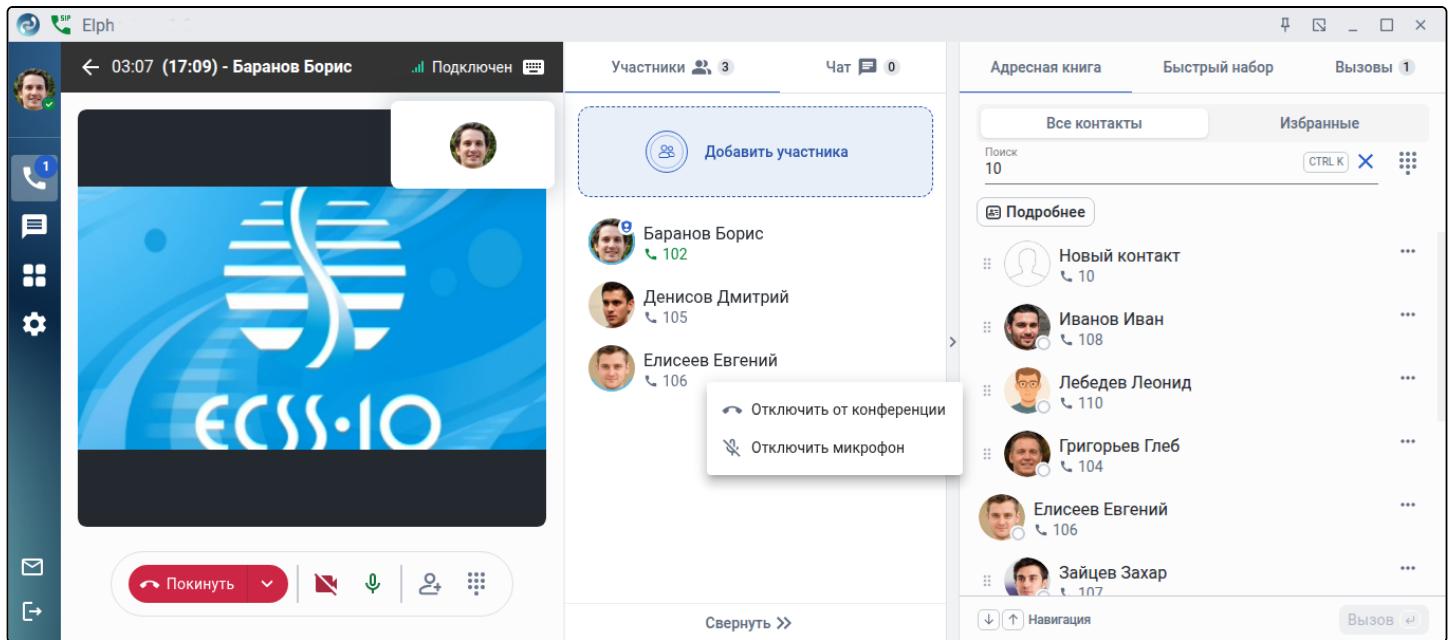


Отключение участника от конференции, повторное приглашение ранее отключенного участника и управление микрофоном осуществляется с помощью дополнительного меню, появляющегося при нажатии правой кнопкой мыши на карточку участника.



### 3.4.5.3 Управление конференцией (основная карточка), горячие клавиши

Участники имеют возможность управлять своей камерой, микрофоном, использовать номеронабиратель (для набора кода доступа в случае закрытой конференции). Администратор может управлять микрофоном участников, подключать и отключать их от конференции.

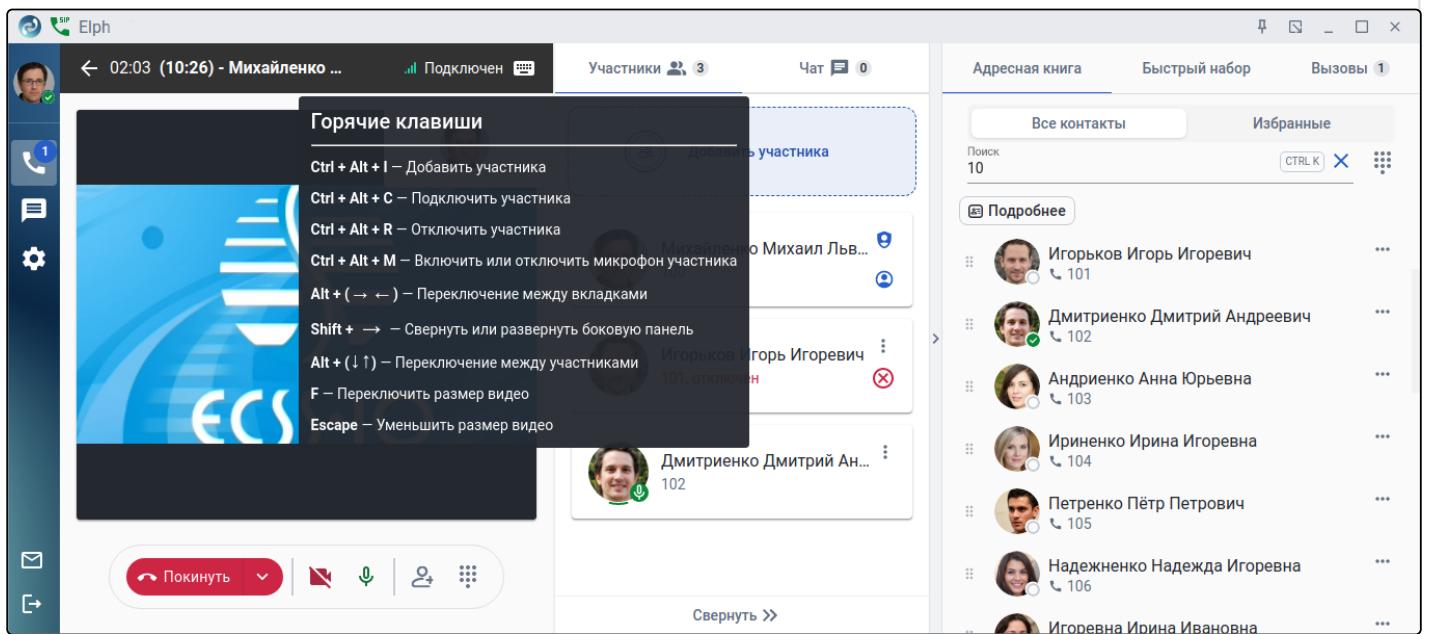


Функциональные кнопки управления отображены в таблице ниже:

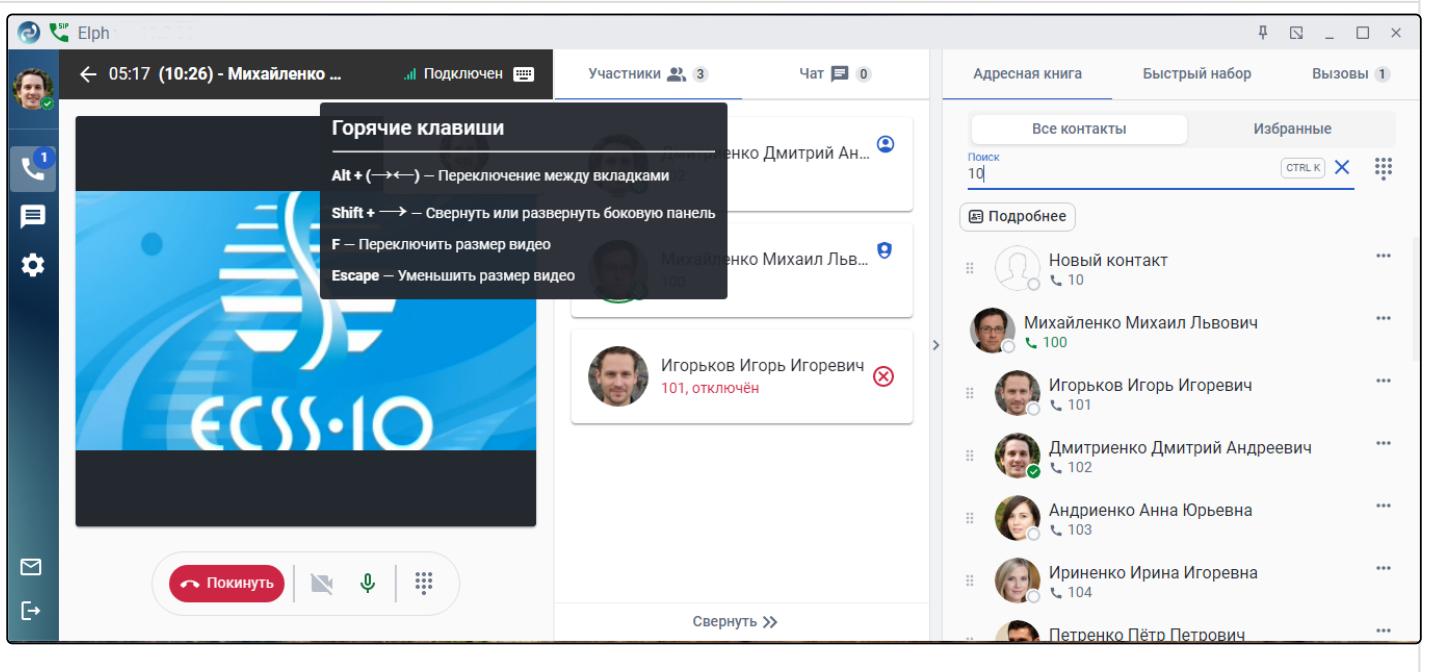
|  |                |   |
|--|----------------|---|
|  | Покинуть       | Покинуть конференцию (администратор). При нажатии на стрелочку появляются дополнительные опции: <b>Покинуть конференцию</b> , <b>Завершить для всех</b> |
|  | Присоединиться | Вернуться в конференцию (доступна в мини-карточке после выхода из конференции)  |
|  | Завершить      | Доступна администратору конференции в мини-карточке конференции (завершает текущую конференцию)   |
|  |                | Включить камеру   |
|  |                | Отключить камеру  |
|  |                | Отключить микрофон  |
|  |                | Включить микрофон   |
|  |                | Добавить участников   |
|  |                | Номеронабиратель  |

Администратору и обычному пользователю доступны возможности использования для управления горячих клавиш, представленных на рис. ниже. Под именем участника отображается индикатор , отражающий качество установленного соединения.

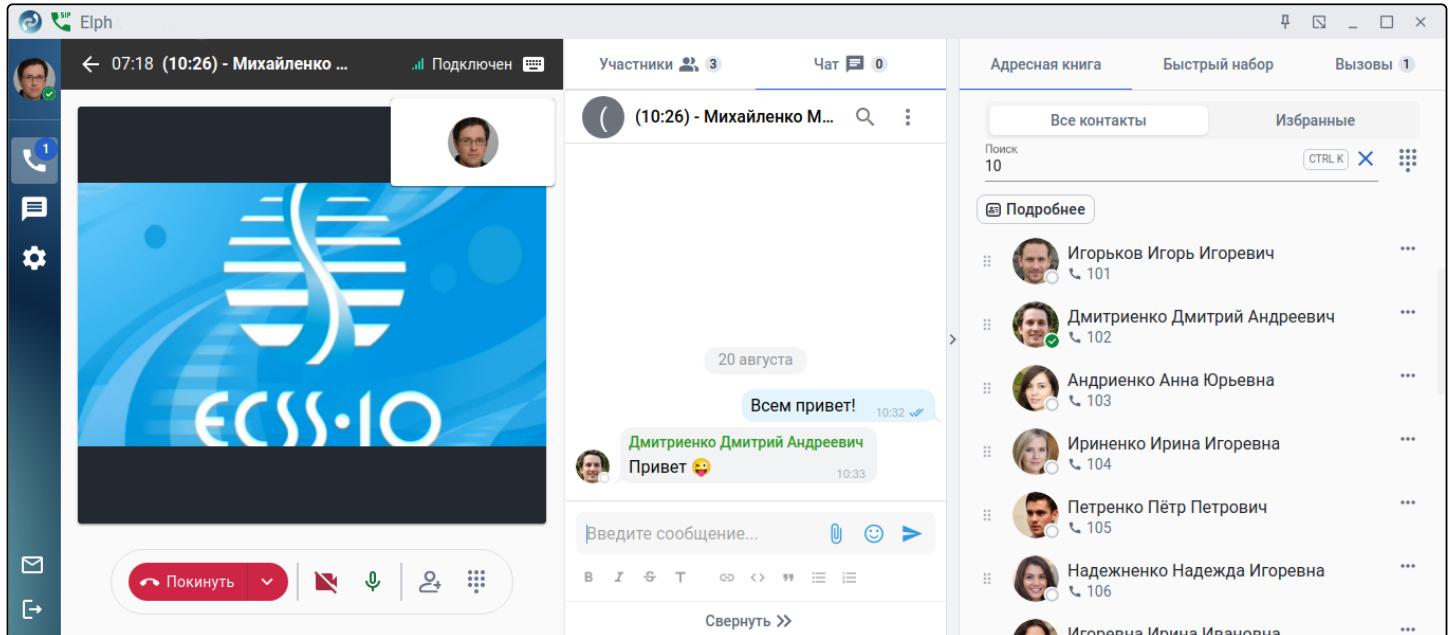
### Вид окна у администратора



### Вид окна у пользователя



Участники конференции могут общаться в чате, нажав на соответствующую кнопку чата . Панель чата позволяет форматировать текст, добавлять вложения, смайлики.



#### 3.4.5.4 Управление конференцией (мини-карточка)

Только администратор может завершить созданную конференцию, при этом, как и любой участник, он может при необходимости покинуть её и вернуться.

| Вид мини-карточки администратора конференции   | Вид мини-карточки участника конференции  |
|--|--|
| (13:42) - Михайленко Михаил Львович Активная 01:25:21<br>102, 101, 100<br><br><a href="#">Покинуть</a>   <a href="#">Микрофон</a>   <a href="#">Камера</a>   <a href="#">Сообщение</a> | (13:42) - Михайленко Михаил Львович Активная 01:26:18<br>102, 101, 100<br><br><a href="#">Покинуть</a>   <a href="#">Микрофон</a>   <a href="#">Камера</a> |
| Вид мини-карточки администратора конференции, после того, как он её покинул  | Вид мини-карточки участника конференции, после того, как он её покинул   |
| (13:42) - Михайленко Михаил Львович 01:25:48<br>102, 101, 100<br><br><a href="#">Присоединиться</a>   <a href="#">Завершить</a>  | (13:42) - Михайленко Михаил Львович 01:26:46<br>102, 101, 100<br><br><a href="#">Присоединиться</a>  |

### 3.4.5.5 Управление конференцией (верхняя плашка)

Если пользователь/администратор покидает основное окно конференции и переходит в любую вкладку, кроме вкладки **Вызовы**, в верхней части окна он видит зелёную плашку конференции.

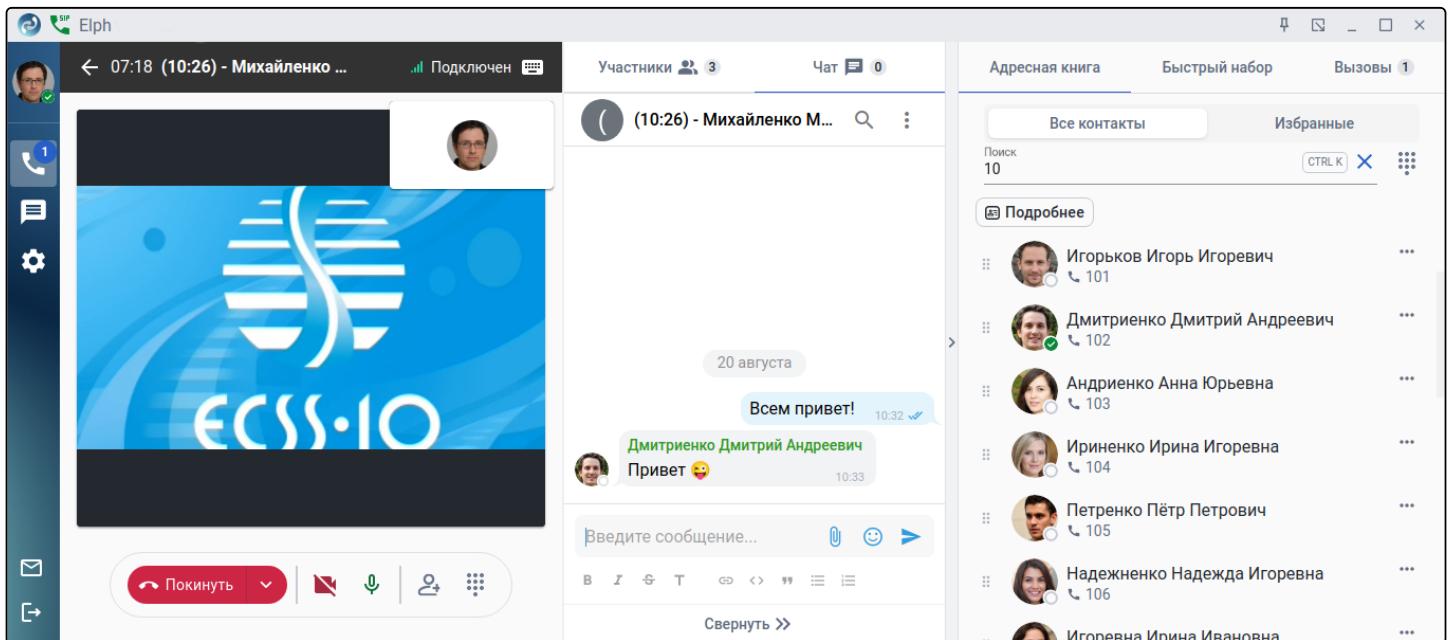
|   |   |
|---|---|
| Вид плашки у администратора конференции |  |
| Вид плашки у участника конференции      |  |

Функциональные кнопки для управления, доступные на плашке конференции, отображены в таблице ниже:

|   |  |
|---|--|
|    | Добавить участников (доступна для администратора конференции)                                  |
|    | Отключить микрофон   |
|    | Включить микрофон  |
|    | Включить камеру  |
|    | Отключить камеру   |
|   | Номеронабиратель (используется для аутентификации в закрытой конференции)                      |
|  | Кнопка покинуть конференцию (для администратора доступно доп. меню <b>Завершить для всех</b> ) |

### 3.4.5.6 Чаты в конференции

При нажатии на значок чата в основном окне конференции участник конференции получает возможность общаться с другими участниками, обмениваться файлами, ставить реакции.

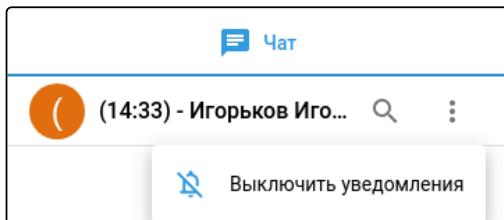


Функциональные кнопки для управления, доступные в чате:

|                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| <b>B</b>        | Жирный цвет текста   |
| <b>I</b>        | Курсив               |
| <b>S</b>        | Зачёркнутый текст    |
| <b>T</b>        | Заголовок            |
| <b>🔗</b>        | Ссылка               |
| <b>&lt;&gt;</b> | Код                  |
| <b>“”</b>       | Цитата               |
| <b>☰</b>        | Маркированный список |
| <b>☰</b>        | Нумерованный список  |
| <b>📎</b>        | Прикрепить файл      |
| <b>😊</b>        | Выбор смайла         |

|  |   |
|--|---|
|  | Отправка сообщения  |
|  | Поиск по истории чата   |
|  | Кнопка вызывающая доп. меню с опцией <b>Выключить уведомления</b> |

В окне чата пользователь имеет возможность осуществить поиск по истории чата. При нажатии на кнопку есть возможность выбрать опцию **Выключить уведомления**, отключающую уведомления от сообщений в чате.



### 3.4.6 Вкладка «Журнал»

«Журнал» – страница истории вызовов с настраиваемым фильтром. Фильтр работает по неполному совпадению. Доступно нажатие по значку для набора номера.

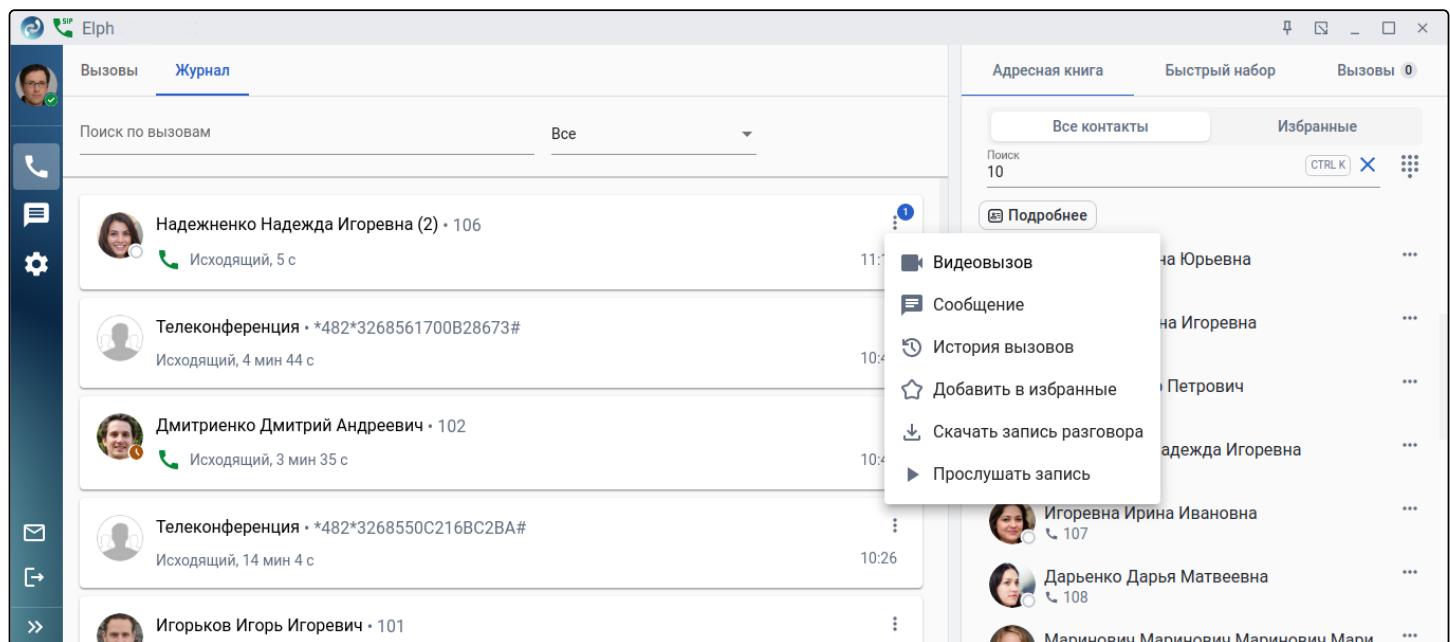
Фильтр по направлению работает по следующим признакам:

- Все;
- Входящие;
- Исходящие;
- Пропущенные;
- Неотвеченные;
- Перехваченные.

Доступен поиск по номеру и ФИО (для корректной работы функции поиска по ФИО у пользователя на еcss-10 должен быть заполнен параметр «Отображаемое имя»).

| Поле  | Значение |
|-------|----------|
| Поиск | 10       |

Нажатие на иконку в карточке вызова выводит контекстное меню, где возможно совершить видеозвонок, написать в чат, просмотреть историю вызовов, добавить выбранный контакт в избранные контакты. Если в данном вызове использовались сервисы, возле иконки отобразится их количество и в меню выведутся дополнительные пункты:



Например, можно прослушать запись разговора, а также просмотреть информацию об использованных сервисах:

The top screenshot shows a call log entry for 'Надежненко Надежда Игоревна (2) · 106'. It includes a thumbnail, status ('Исходящий, 5 с'), timestamp ('11:14'), duration ('0:06'), and playback controls (play, volume, stop).

The bottom screenshot shows another call log entry for the same contact. It includes a thumbnail, status ('Входящий, 1 мин 2 с'), timestamp ('11:36'), and a section titled 'Активированные сервисы:' (Activated services) which lists a service activation event: 'Михайленко Михаил Львович (100) перевел Надежненко Надежда Игоревна (106) на Петренко Пётр Петрович (105)'.

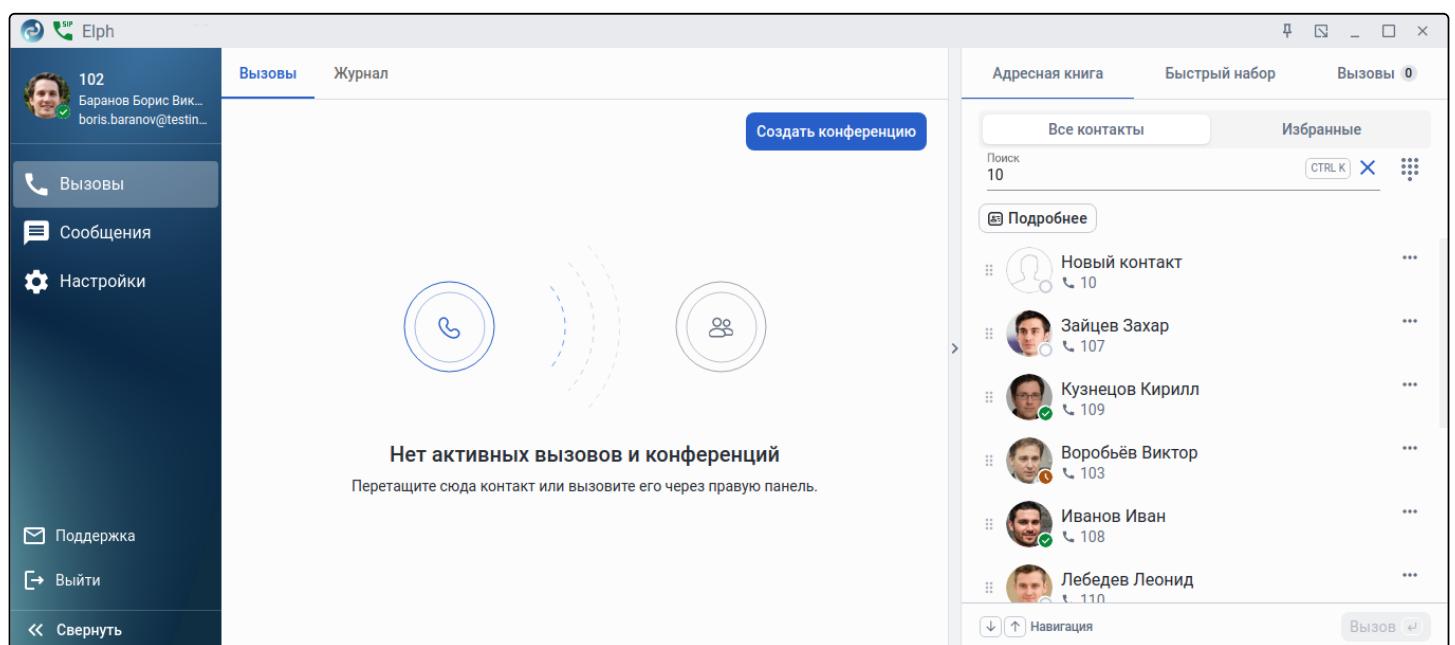
В проигрывателе есть возможность регулировки громкости воспроизведения.

## 3.5 Адресная книга, Быстрый набор

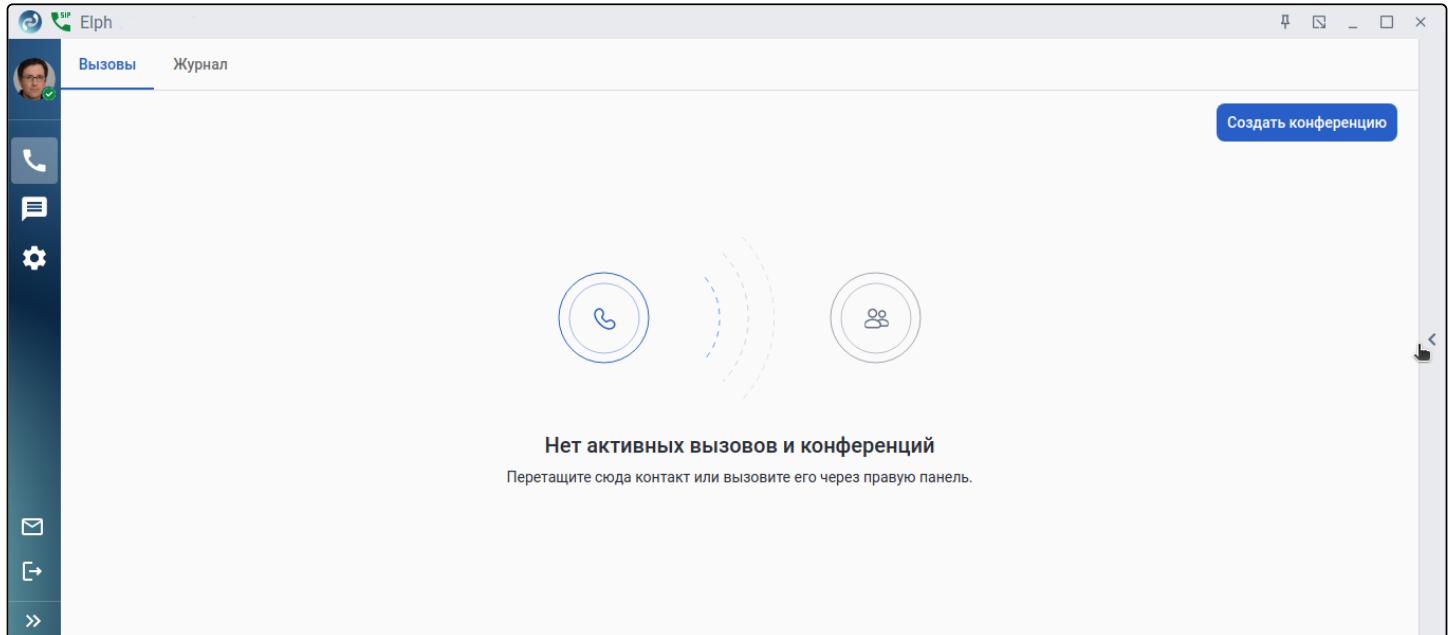
- Введение
- Адресная книга
  - Все контакты
  - Избранные
- Быстрый набор
- Вызовы

### 3.5.1 Введение

В правой части интерфейса приложения расположены следующие закладки: **Адресная книга**, **Быстрый набор**, **Вызовы**. Данные пункты всегда доступны пользователю вне зависимости от того, в какой части приложения он находится, что позволяет в любой момент обратиться к данным контактов, выполнить быстрый набор либо посмотреть всю информацию, касающуюся установленных вызовов и активных конференций.



Приложение позволяет сворачивать и разворачивать правую панель, ниже представлен вид приложения со свёрнутой панелью.



### 3.5.2 Адресная книга

Раздел **Адресная книга** предназначен для работы с контактами пользователя.

#### 3.5.2.1 Все контакты

Вкладка **Все контакты** отображает итоговый перечень контактов, доступных для пользователя в сервисе **Address Book**. Содержит поле поиска, вызываемое в том числе с помощью комбинации клавиш «Ctrl+K». Поиск возможен по Ф.И.О. абонента, его номеру, также возможен поиск по частичному совпадению. Для очистки поля «Поиск» используется значок . При нажатии на кнопку

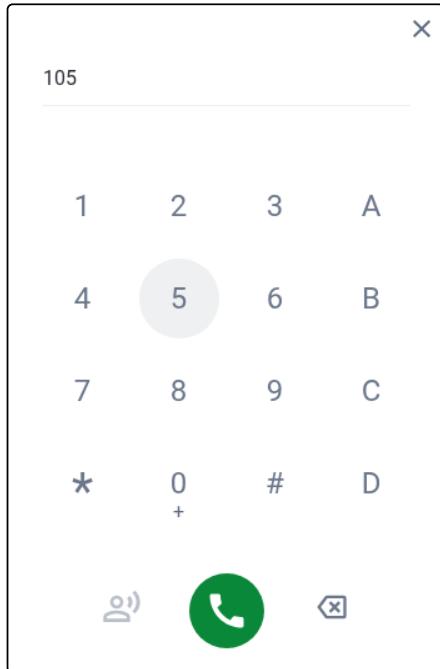
**Подробне** выводится дополнительная информация о контакте (должность, подразделение, почтовый адрес). При клике на почтовый адрес происходит его копирование в буфер обмена.

С помощью значка вызывается номеронабиратель, используя который можно совершать исходящие звонки, а также выполнять дополнительные действия при использовании **feature codes** (например, перехват вызова комбинацией \*08#).

| Адресная книга   | Быстрый набор   | Вызовы 1        |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |
|--|-----------------|-----------------|-----|--|-----------------|-----|--|-------------|-----|--|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Все контакты</span> <span>Избранные</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Полк 10"/> <span>CTRL K</span> <span></span> <span></span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <span> Подробнее</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;"></td> <td>Кузнецов Кирилл</td> <td style="width: 50px; text-align: right;">...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Воробьев Виктор</td> <td style="text-align: right;">...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Иванов Иван</td> <td style="text-align: right;">...</td> </tr> </table> </div> |                 | Кузнецов Кирилл | ... |  | Воробьев Виктор | ... |  | Иванов Иван | ... |  |  |
|  | Кузнецов Кирилл | ...             |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |
|  | Воробьев Виктор | ...             |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |
|  | Иванов Иван     | ...             |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |
|  |                 |                 |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |
|  |                 |                 |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |
|  |                 |                 |     |  |                 |     |  |             |     |  |  |

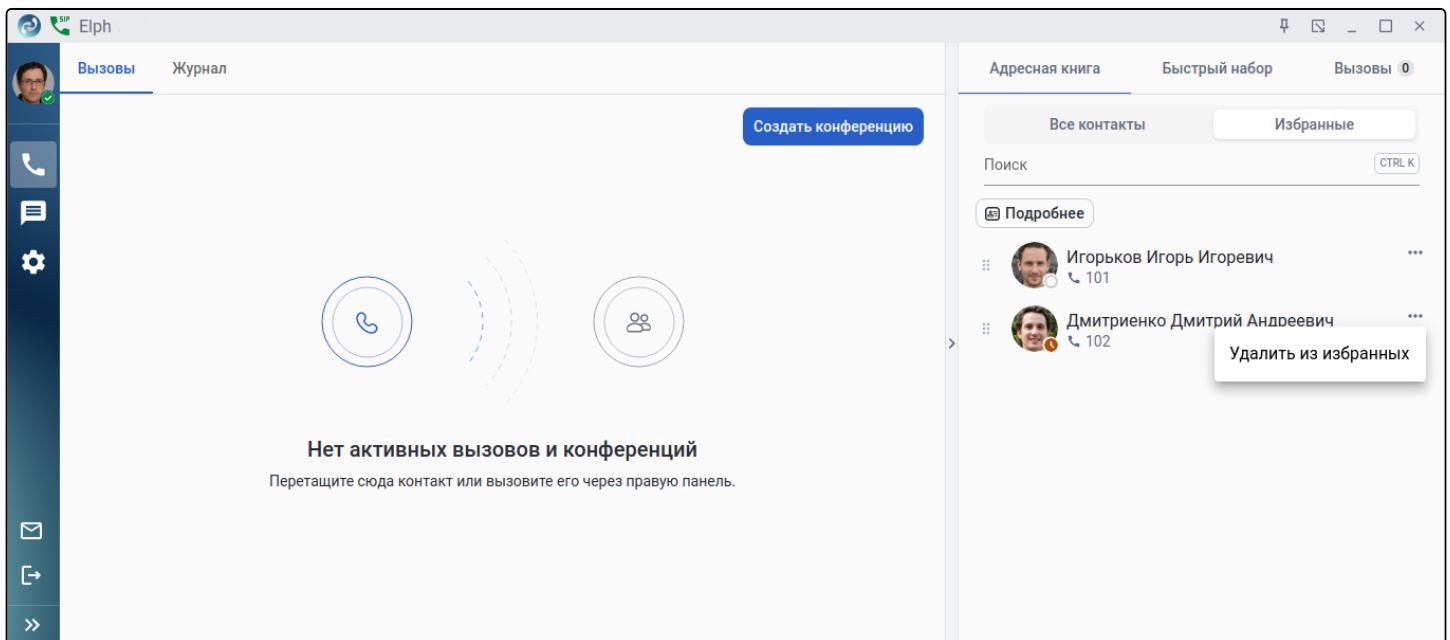
| Адресная книга  | Быстрый набор               | Вызовы 1                 |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|---|-----------------------------|--------------------------|-----|--|---------|-----|--|----------------------|-----|--|-----------------------------|-----|--|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Все контакты</span> <span>Избранные</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <input type="text" value="Полк 102"/> <span>CTRL K</span> <span></span> <span></span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <span> Подробнее</span> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50px;"></td> <td>Баранов Борис Викторович</td> <td style="width: 50px; text-align: right;">...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Инженер</td> <td style="text-align: right;">...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Сервисный центр VoIP</td> <td style="text-align: right;">...</td> </tr> <tr> <td></td> <td>boris.baranov@testing.local</td> <td style="text-align: right;">...</td> </tr> </table> </div> |                             | Баранов Борис Викторович | ... |  | Инженер | ... |  | Сервисный центр VoIP | ... |  | boris.baranov@testing.local | ... |  |  |
|   | Баранов Борис Викторович    | ...                      |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|   | Инженер                     | ...                      |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|   | Сервисный центр VoIP        | ...                      |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|   | boris.baranov@testing.local | ...                      |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|   |                             |                          |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|   |                             |                          |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |
|   |                             |                          |     |  |         |     |  |                      |     |  |                             |     |  |  |



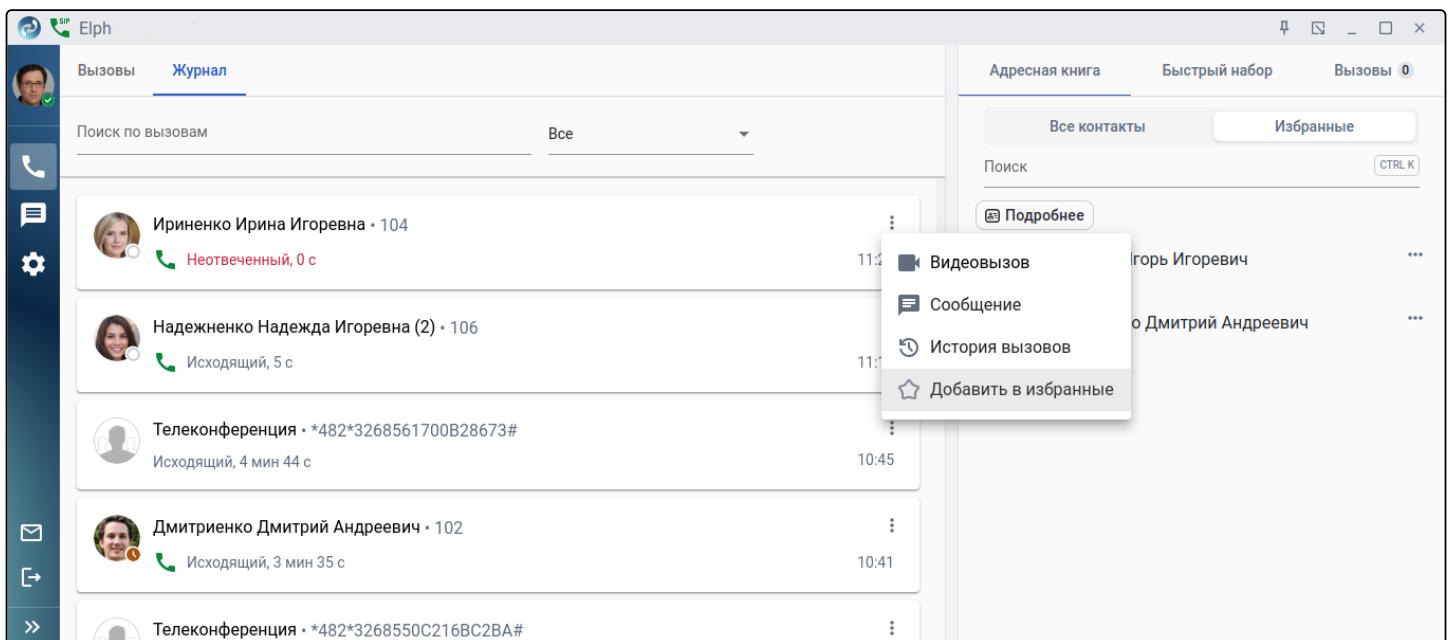
При наведении курсора мыши на выбранный контакт появляется возможность начать чат либо позвонить . При нажатии на значок меню в выпадающем меню доступен пункт **Добавить в избранные** (**Удалить из избранных**, если контакт был добавлен ранее), а также **Быстрый набор**, позволяющий добавить номер пользователя к списку номеров для быстрого набора, либо удалить, если был добавлен ранее.

### 3.5.2.2 Избранные

Вкладка **Избранные** содержит перечень контактов, добавленных пользователем в категорию избранных. Добавление контакта в избранные и удаление контакта из данной категории можно с помощью значка  , доступного рядом с контактом в закладках **Адресная книга** и **Быстрый набор**.

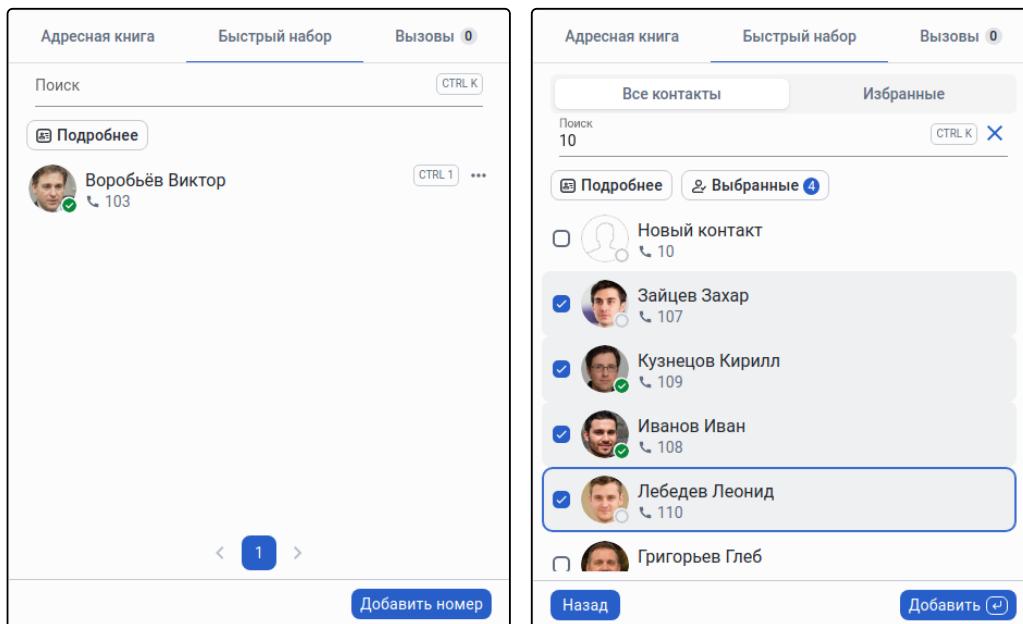


А также с помощью значка  , доступного во вкладке **Журнал**.

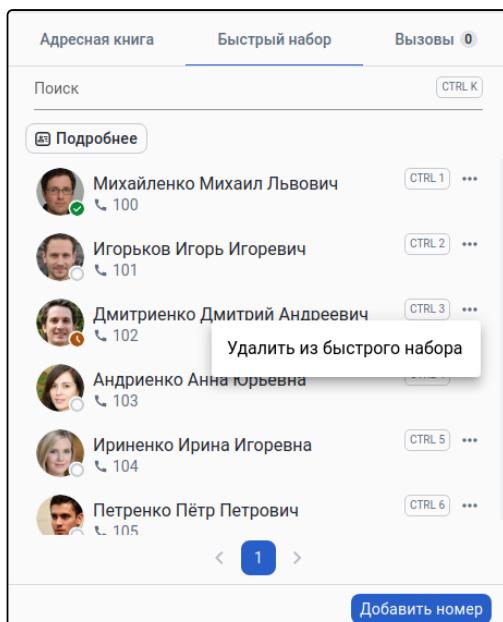


### 3.5.3 Быстрый набор

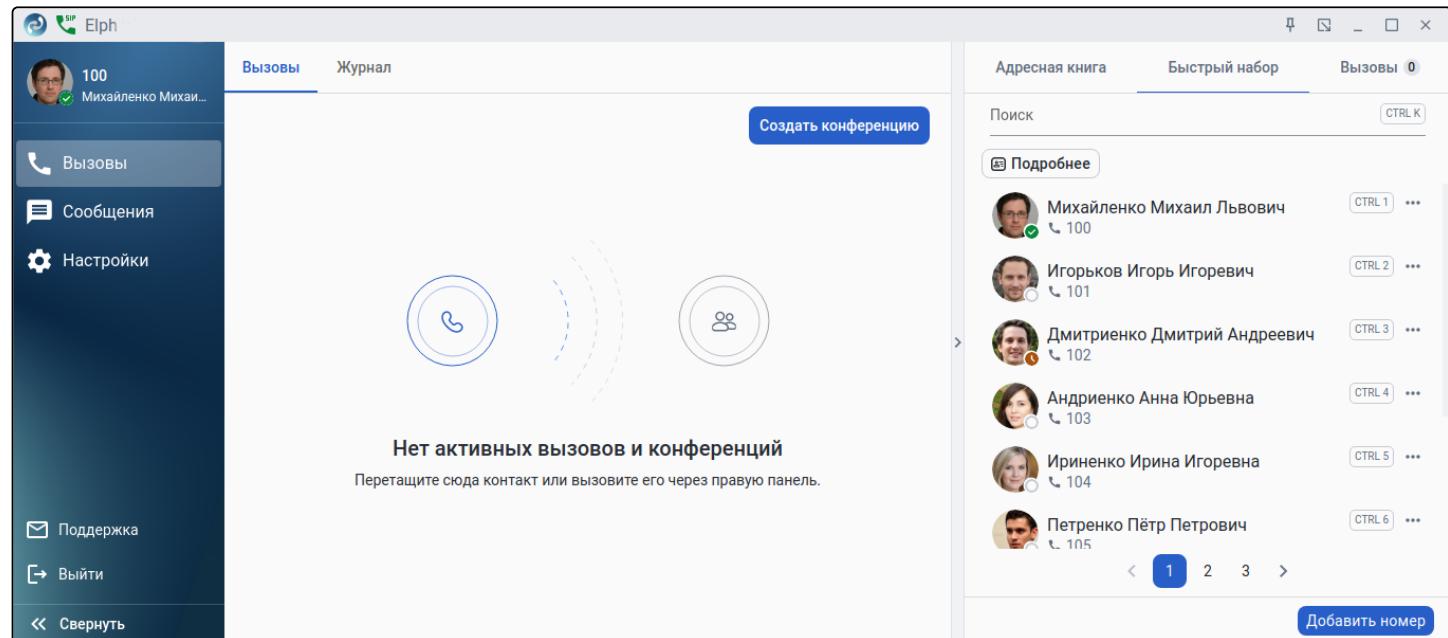
Вкладка **Быстрый набор** содержит перечень контактов для быстрого набора номера. Напротив каждого из контактов указывается комбинация клавиш для быстрого вызова. Для того чтобы добавить новые контакты в список быстрого набора, следует нажать кнопку **Добавить номер**, отметить галочками интересующие контакты и подтвердить свой выбор повторным нажатием на кнопку **Добавить**. По аналогии доступно добавление в быстрый набор избранных контактов. Переход между контактами также доступен с помощью стрелок клавиатуры, а выбор или отмена выбора — с помощью клавиши пробел.



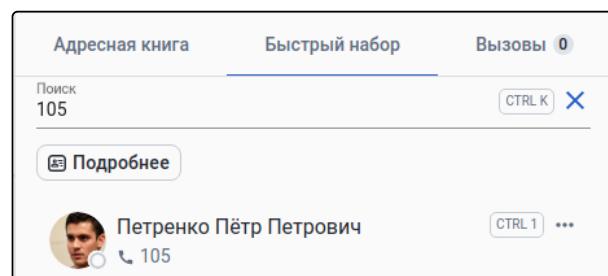
В результате выбранные контакты будут добавлены в общий список быстрого набора. Удалить из списка необходимые контакты можно при помощи соответствующего значка **\*\*\***, вызывающего дополнительное меню с последующим выбором пункта **Удалить из быстрого набора**.



Количество страниц с быстрыми контактами отображается в виде цифр, расположенных под текущим перечнем контактов. С помощью стрелок осуществляется переключение между страницами.

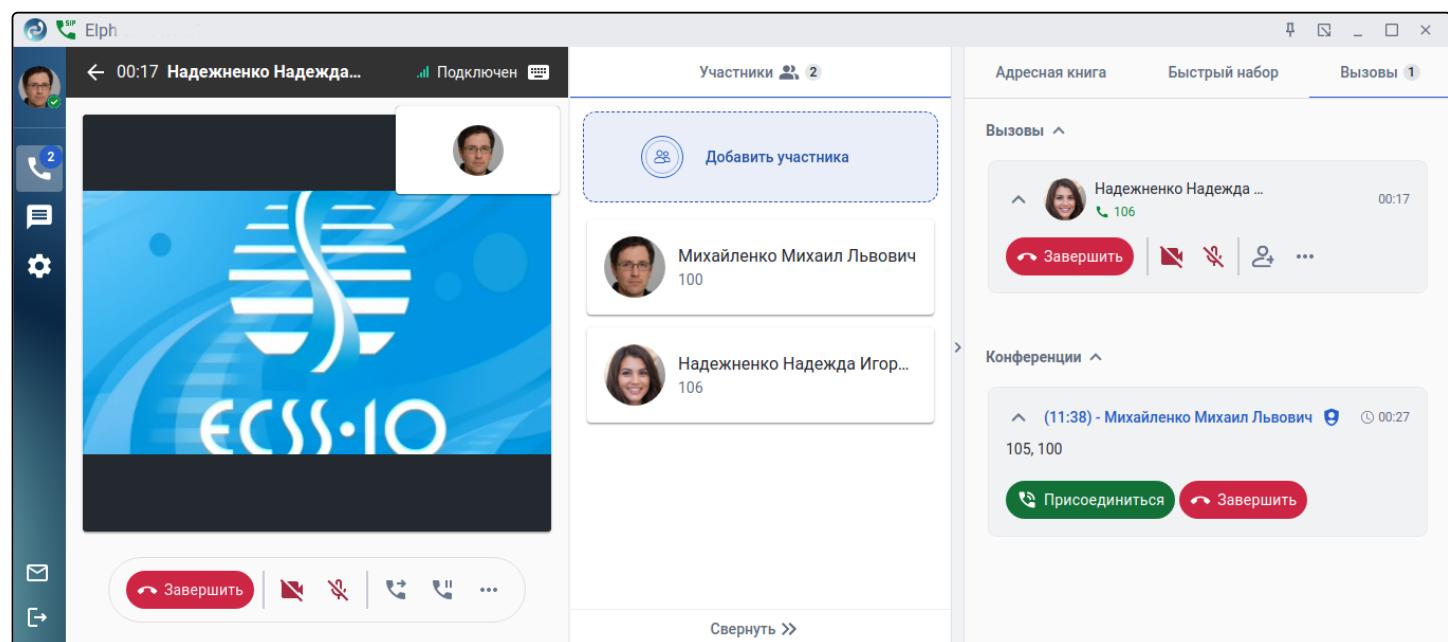


Поле «Поиск» используется для быстрого поиска нужного абонента среди добавленных контактов.

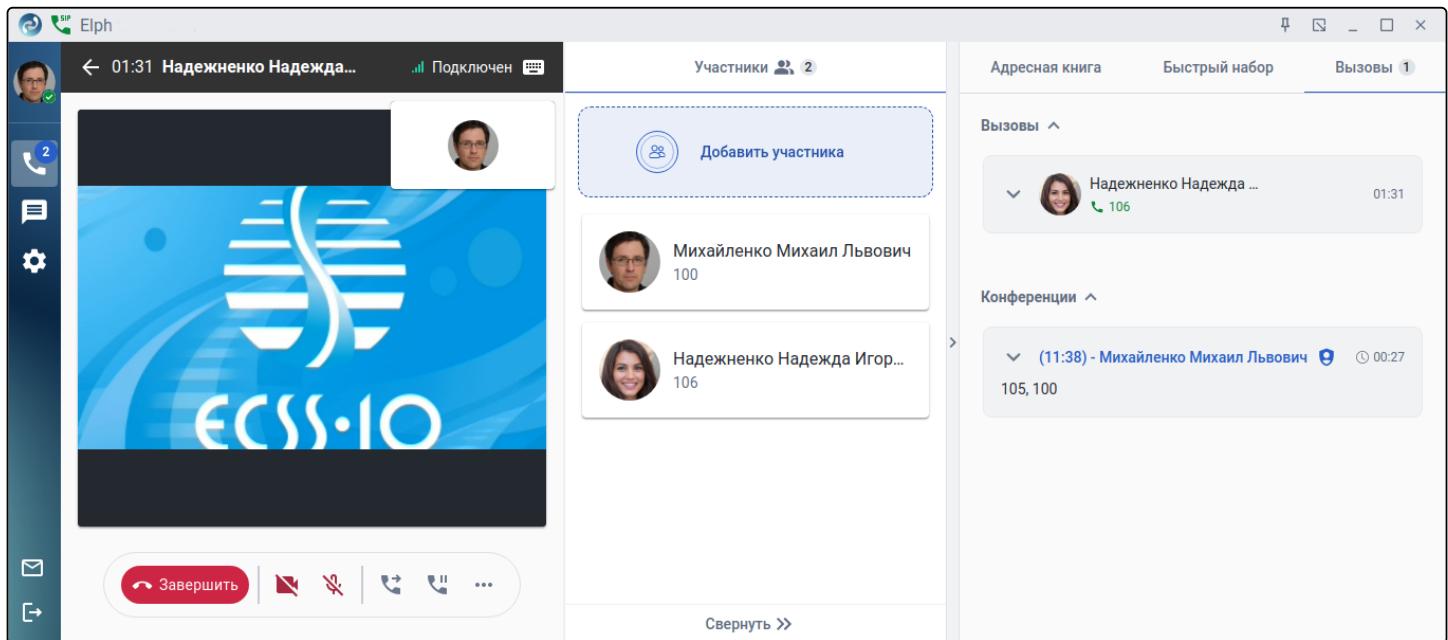


### 3.5.4 Вызовы

Вкладка **Вызовы** содержит информацию об активных вызовах и конференциях, по сути дублируя меню **Вызовы**, но при этом данный раздел всегда доступен пользователю вне зависимости от того, в какой части приложения (**Вызовы**, **Сообщения**, **Настройки**) он находится. Это позволяет оперативно видеть все действующие вызовы и конференции, быстро переключаться между ними.



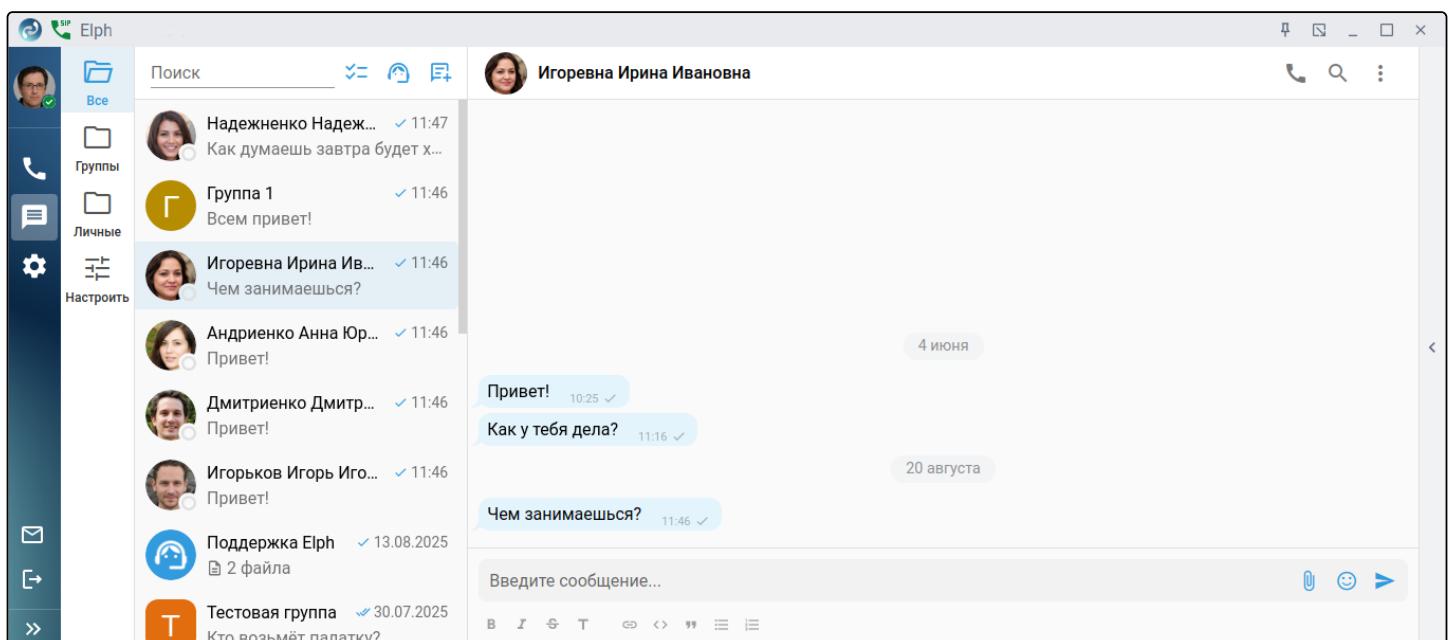
Кроме того, представление можно сделать более компактным, используя кнопки развернуть  , свернуть .



## 3.6 Сообщения (Messages)

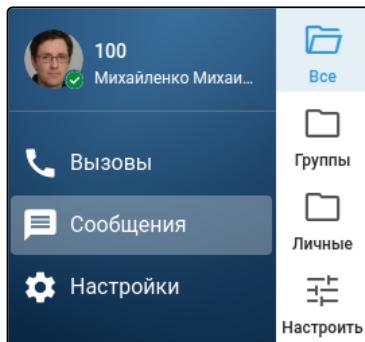
- Создание нового чата
  - Личные сообщения
    - Новые сообщения
    - Контекстное меню
    - Обмен файлами
    - Удаление сообщений
  - Групповое общение
    - Опросы
    - Группы с тематическими разделами
    - Обсуждения
- Избранное
- Звонки и конференции из чатов
- Техническая поддержка

Быстрое и удобное общение в команде – залог продуктивной работы. На этой вкладке пользователю предоставлены инструменты для обмена сообщениями и файлами с коллегами как в личной переписке, так и в командах. Также имеется возможность общения и обмена файлами со службой технической поддержки.



Сообщения во вкладке могут быть представлены в виде трёх встроенных по умолчанию папок:

- **Все** – содержит все комнаты.
- **Группы** – комнаты с несколькими участниками.
- **Личные** – персональные комнаты с другими пользователями.



В разделе **Настроить** с помощью кнопки **Создать папку** можно создать свою папку с комнатой, дать ей название, добавить требуемые личные и групповые чаты, воспользовавшись строкой поиска.

### Управление папками комнат

Папки позволяют сгруппировать комнаты по тематике. Вы можете создать папки в данном разделе и управлять ими.

**Мои папки:**

|  |               |           | + Создать папку |
|--|---------------|-----------|-----------------|
|  | <b>Группы</b> | 15 комнат |                 |
|  | <b>Личные</b> | 10 комнат |                 |
|  | <b>Новые</b>  | 0 комнат  |                 |

### Создание новой папки

Тестовая группа

---

Включенные чаты

Игорьков Игорь Игоревич

Добавить чаты

Дмитри

Дмитриенко Дмитрий Андреев...

**Отмена** **Создать**

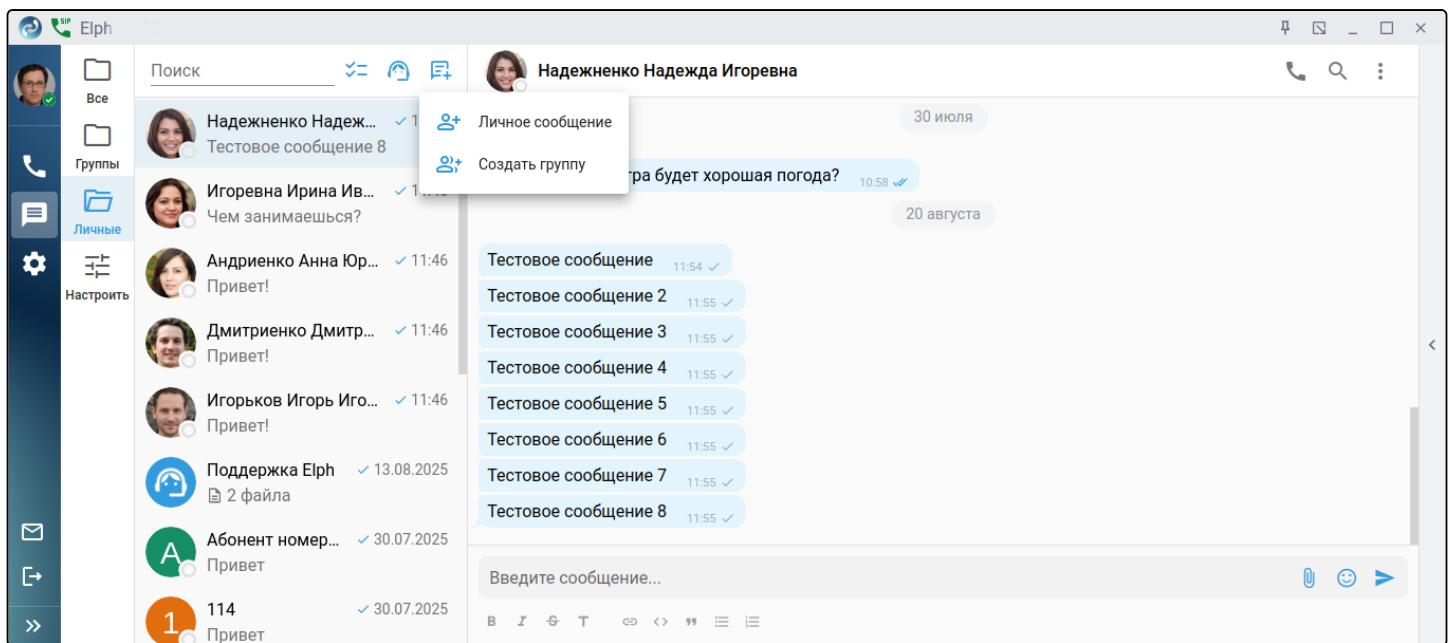
Папки, созданные пользователем, при нажатии на значок корзины удаляются. При аналогичном действии для встроенных папок они перестанут отображаться на соответствующей панели.

### 3.6.1 Создание нового чата

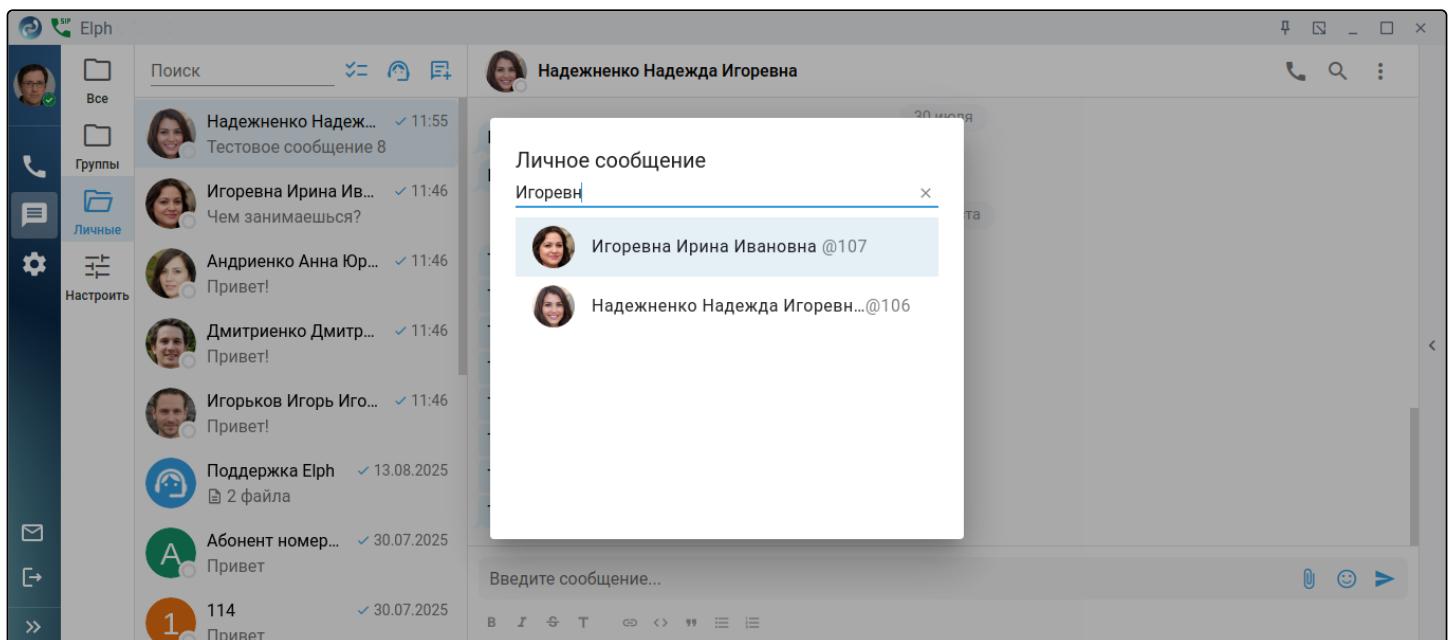
Нажмите кнопку **Начать новый чат**  , далее выберите необходимый пункт меню **Личное сообщение** или **Создать группу**.

#### 3.6.1.1 Личные сообщения

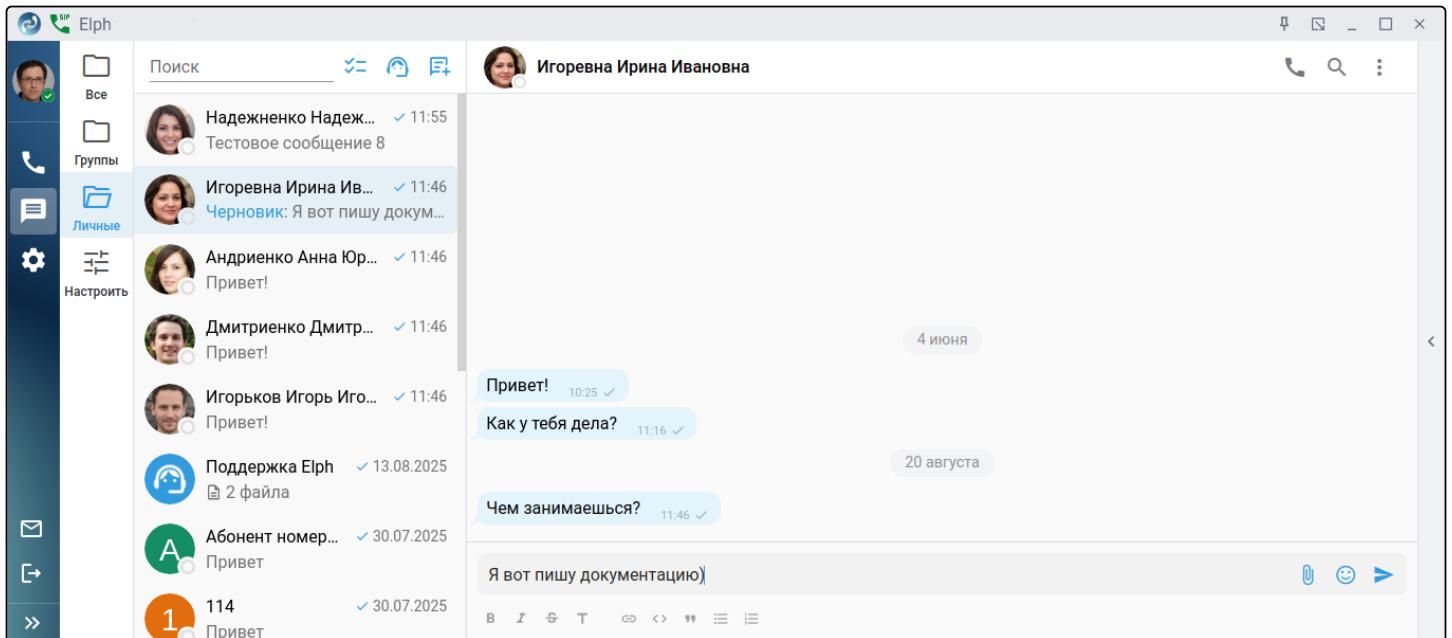
Для создания комнаты для личных сообщений нажмите **Начать новый чат**  , затем выберите **Личное сообщение**.



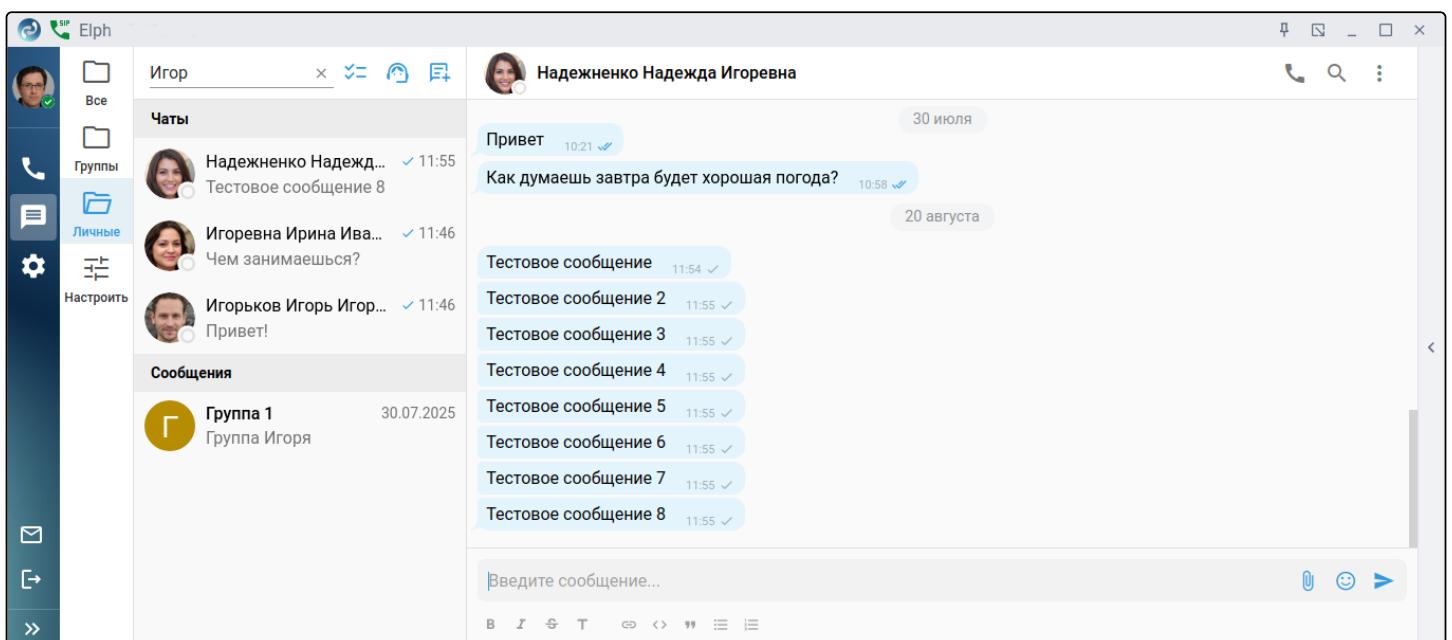
Выберите пользователя и нажмите на его карточку. Откроется окно чата с данным пользователем.



Для отправки сообщения нажмите кнопку **Отправить** .

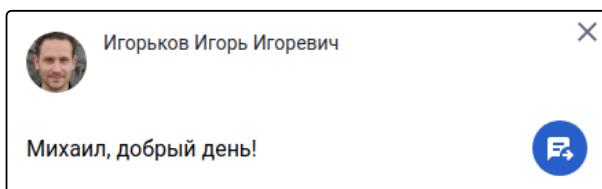


Для быстрого поиска контакта или группы можно воспользоваться встроенными и созданными пользователем папками, расположенными на панели слева либо использовать глобальный поиск по имени чата, группы или содержимому сообщения.

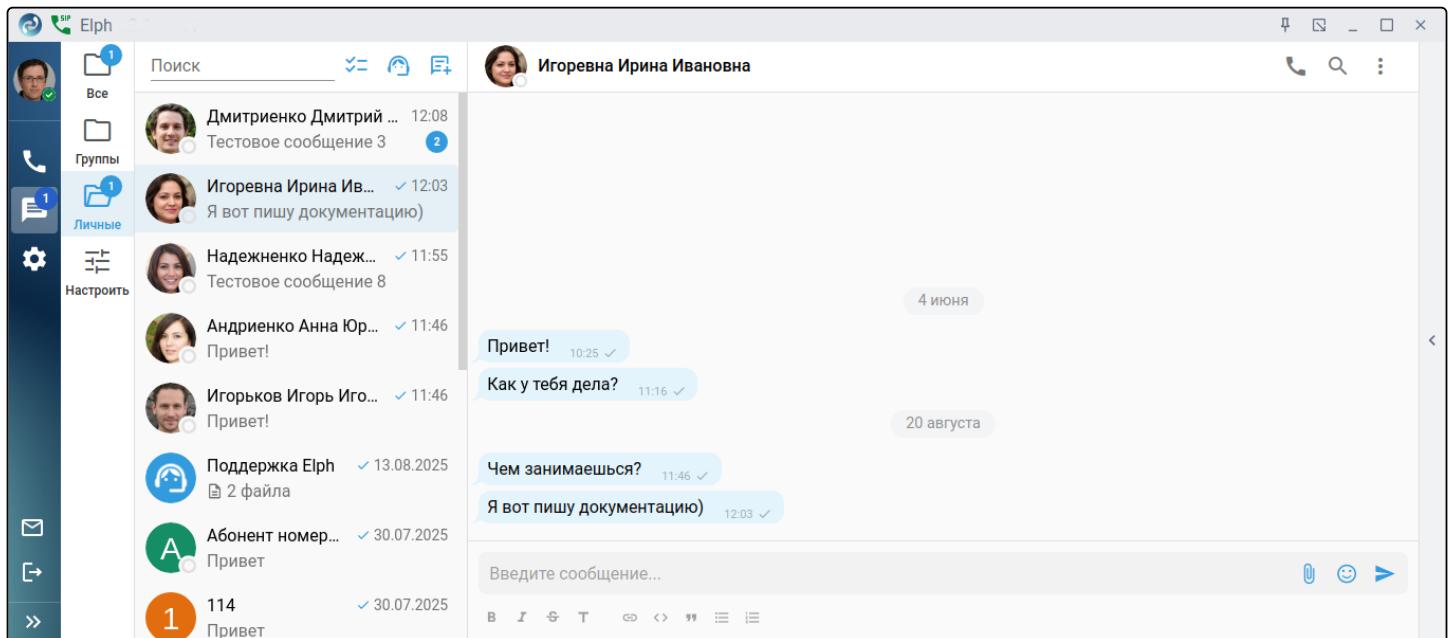


### 3.6.1.1 Новые сообщения

При поступлении новых сообщений появляется всплывающее окно, а на экран выводится уведомление.

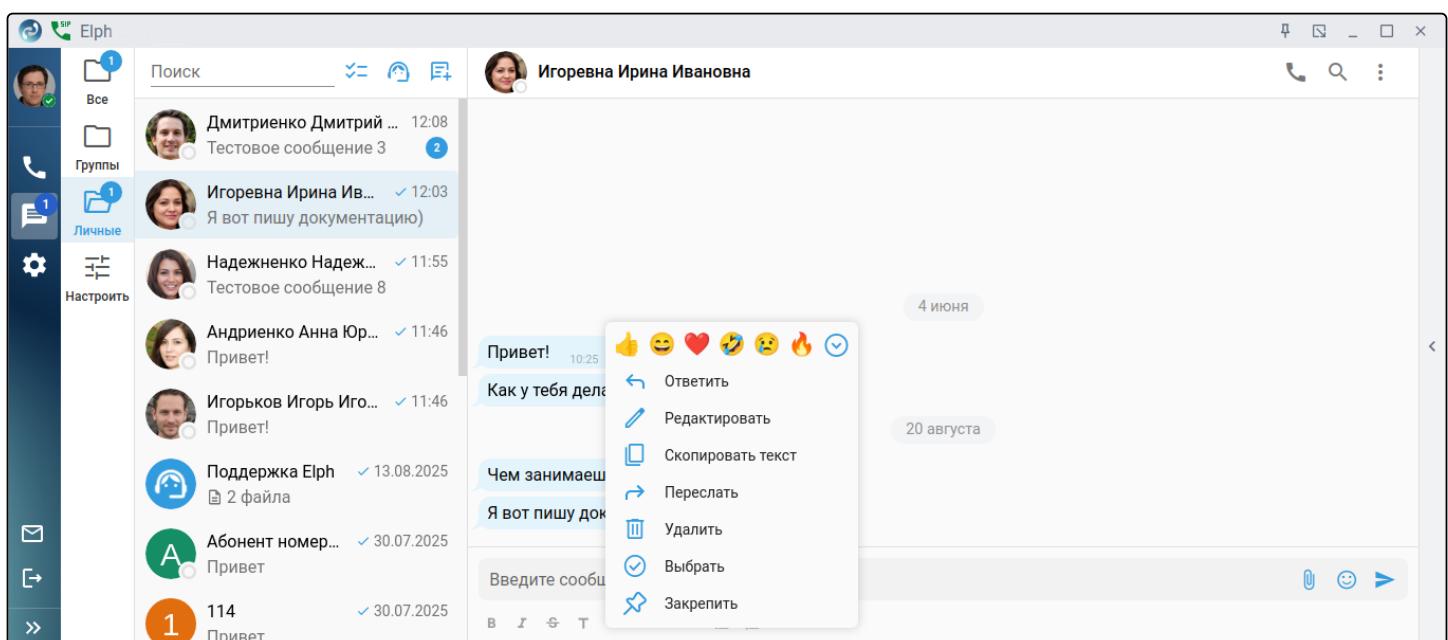


Количество непрочитанных сообщений отображается по следующему принципу: во вкладке **Сообщения**, расположенной внизу на панели слева, отображается общее количество уникальных комнат или групп, в которых у пользователя есть непрочитанные сообщения. Тот же принцип действует для отображения счётчика непрочитанных сообщений в панели с папками. Если перейти в конкретную папку, то отобразится общее количество непрочитанных сообщений в конкретной группе или личном сообщении.



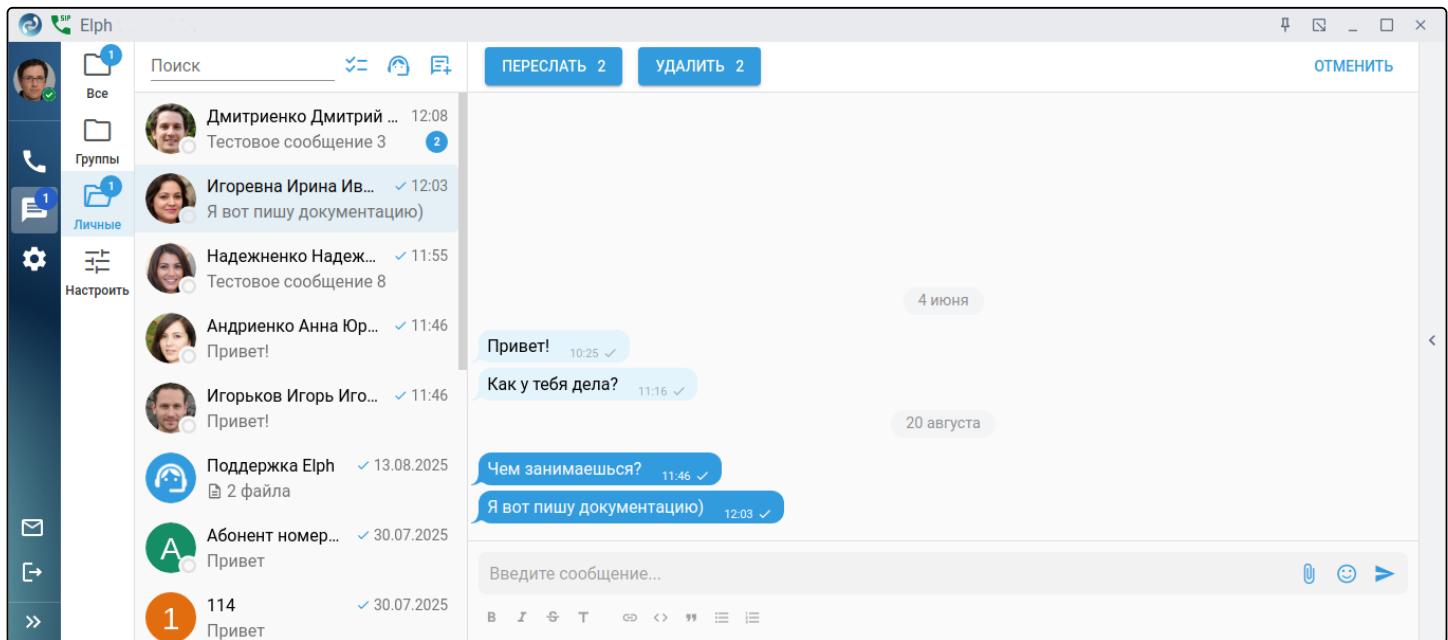
### 3.6.1.1.2 Контекстное меню

Вызов контекстного меню осуществляется с помощью нажатия правой кнопки мыши на полученное сообщение. На рисунке ниже изображены доступные действия над выбранным сообщением, также вы можете поставить реакцию.

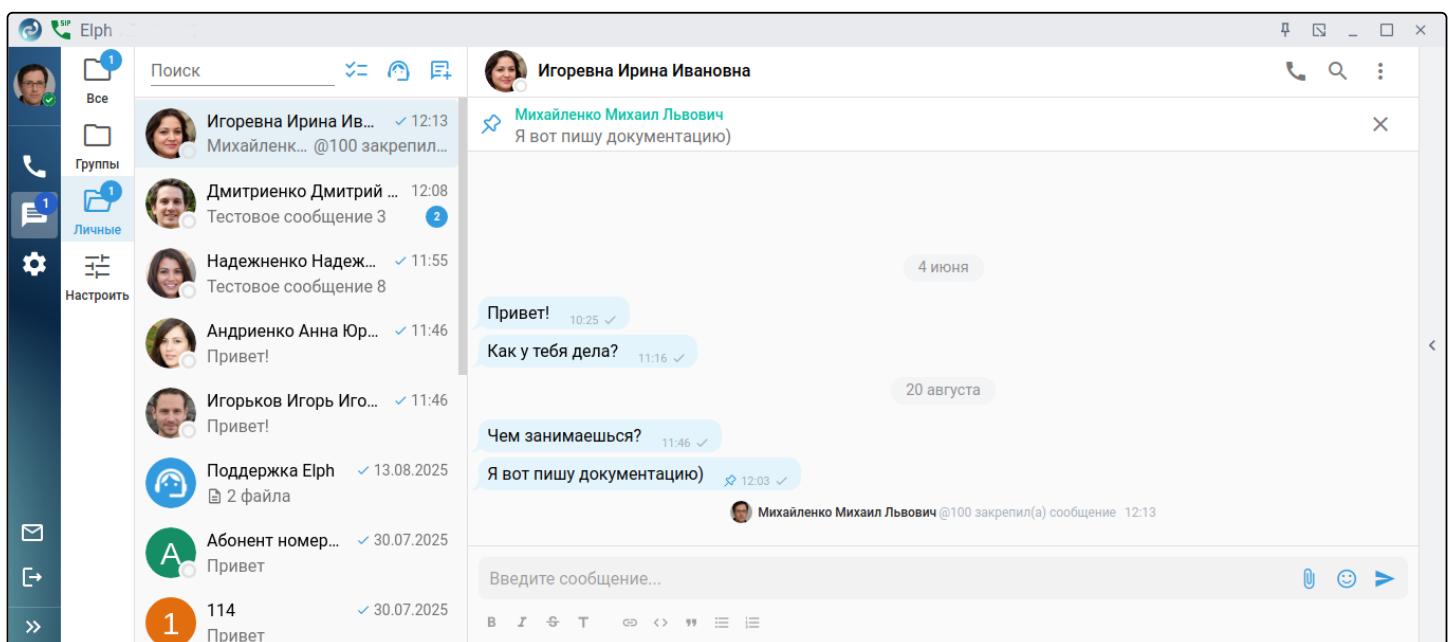


Чтобы переслать несколько сообщений, в контекстном меню нажмите **Выбрать** и отметьте необходимые сообщения. Нажмите **Переслать выделенное** или сверху чата нажмите на кнопку **Переслать** . Для того чтобы убрать выделение со всех сообщений сразу, в контекстном меню

выберите пункт **Отменить выделение**. Если необходимо скопировать выделенные сообщения в буфер обмена, нажмите на **Копировать выделенное как текст**.



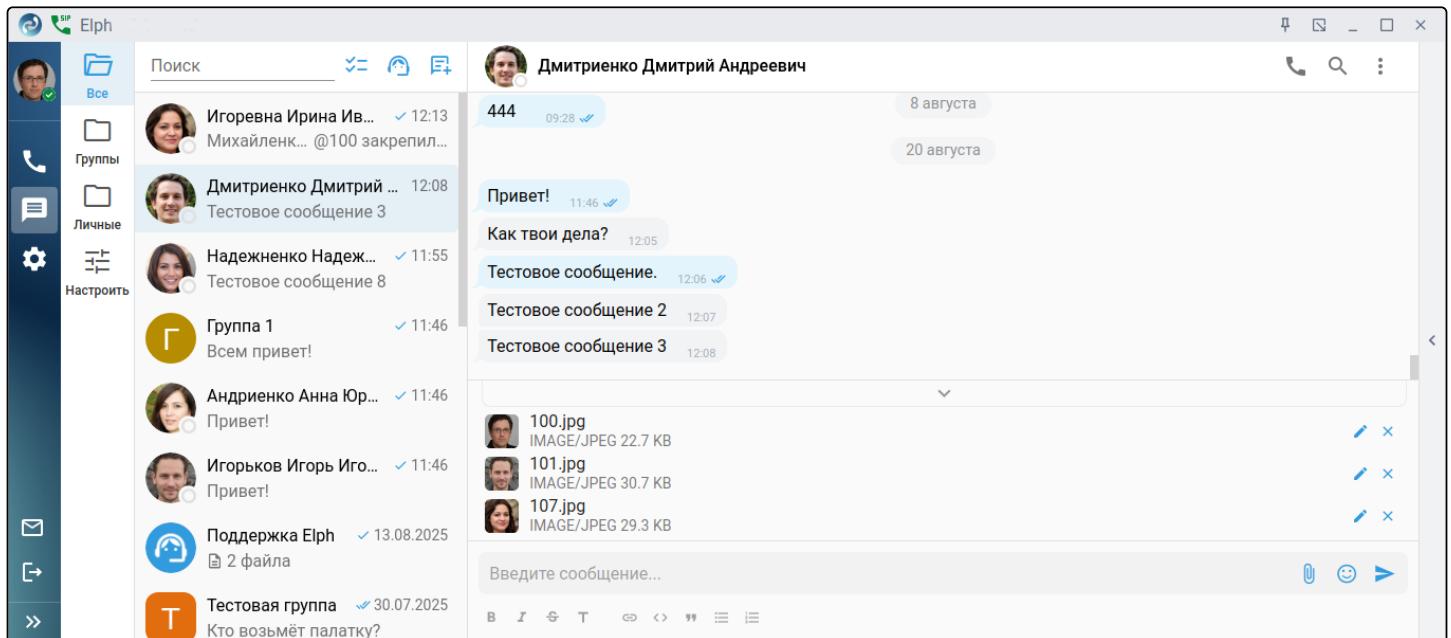
Для закрепления сообщения в контекстном меню нажмите на кнопку **Закрепить**. В чате отобразится информация о том, кто закрепил сообщение и время закрепления, а вверху чата появится прикрепленное сообщение. Чтобы убрать сообщение нажмите на значок крестика справа от закреплённого сообщения.



### 3.6.1.1.3 Обмен файлами

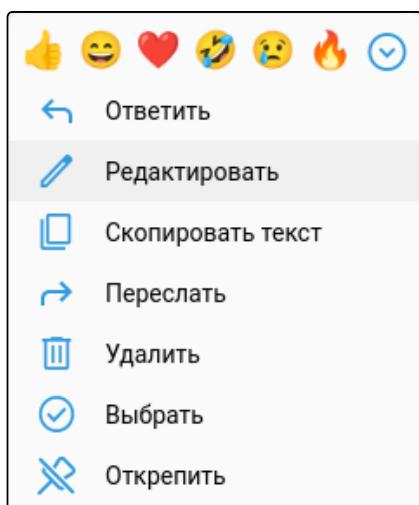
В приложении есть возможность обмена файлами. Для выбора файла нажмите на кнопку **Прикрепить файл** , при необходимости добавьте сообщение. Вы можете отредактировать имя файла, нажав на кнопку . Для отправки нажмите кнопку **Отправить** .

Для скачивания файла нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите пункт **Скачать**.

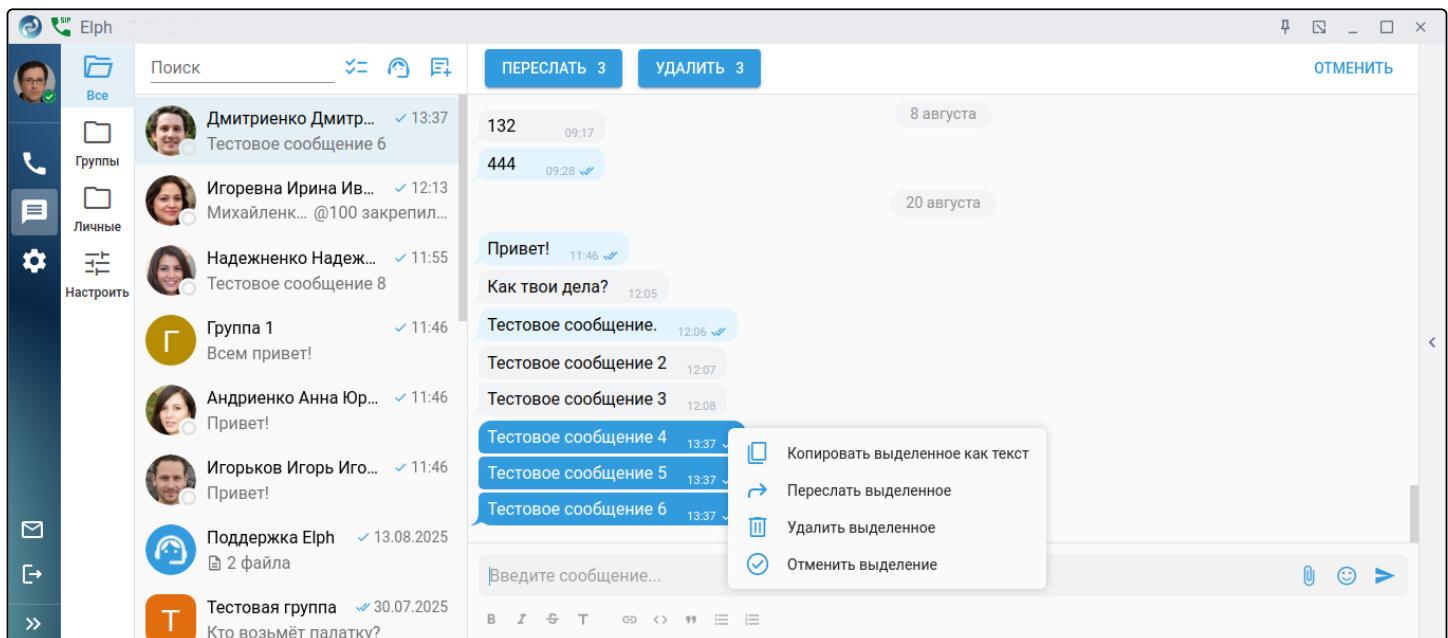


### 3.6.1.1.4 Удаление сообщений

Для удаления выбранного сообщения в контекстном меню выберите пункт меню **Удалить**.

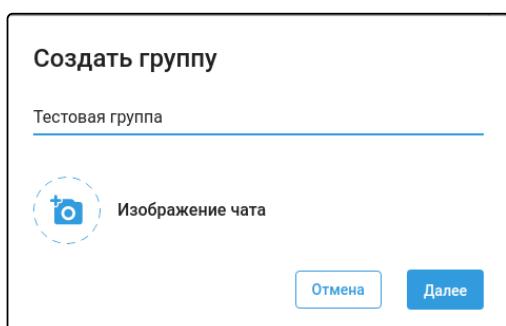


С помощью пункта **Выбрать** отметьте одно или несколько сообщений. Их можно удалить, нажав кнопку **Удалить**, расположенную в верхней панели, либо с помощью пункта **Удалить выделенное** контекстного меню.

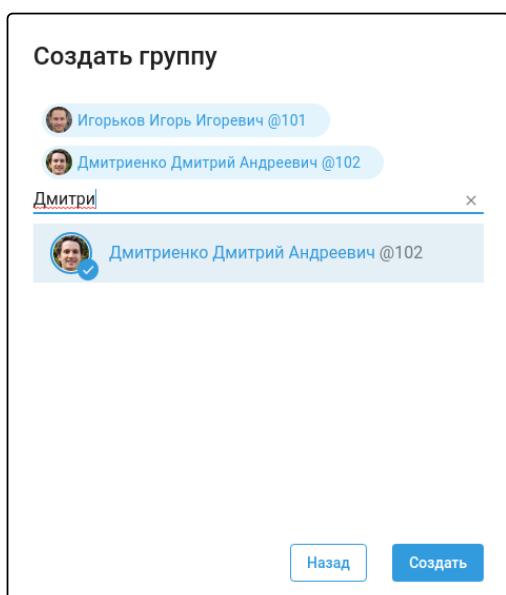


### 3.6.1.2 Групповое общение

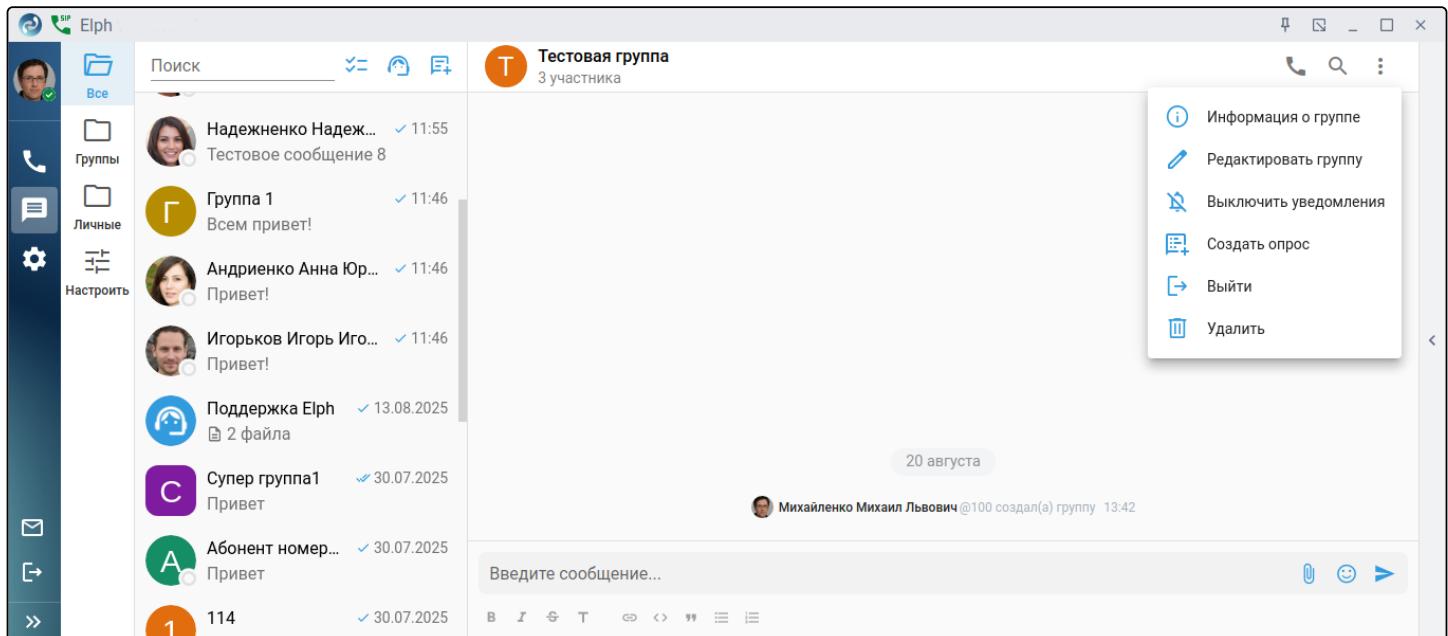
Для создания группы (комнаты) нажмите **Начать новый чат**, затем выберите **Создать группу**. Введите имя группы, изображение для группы (опционально) и нажмите кнопку **Далее**.



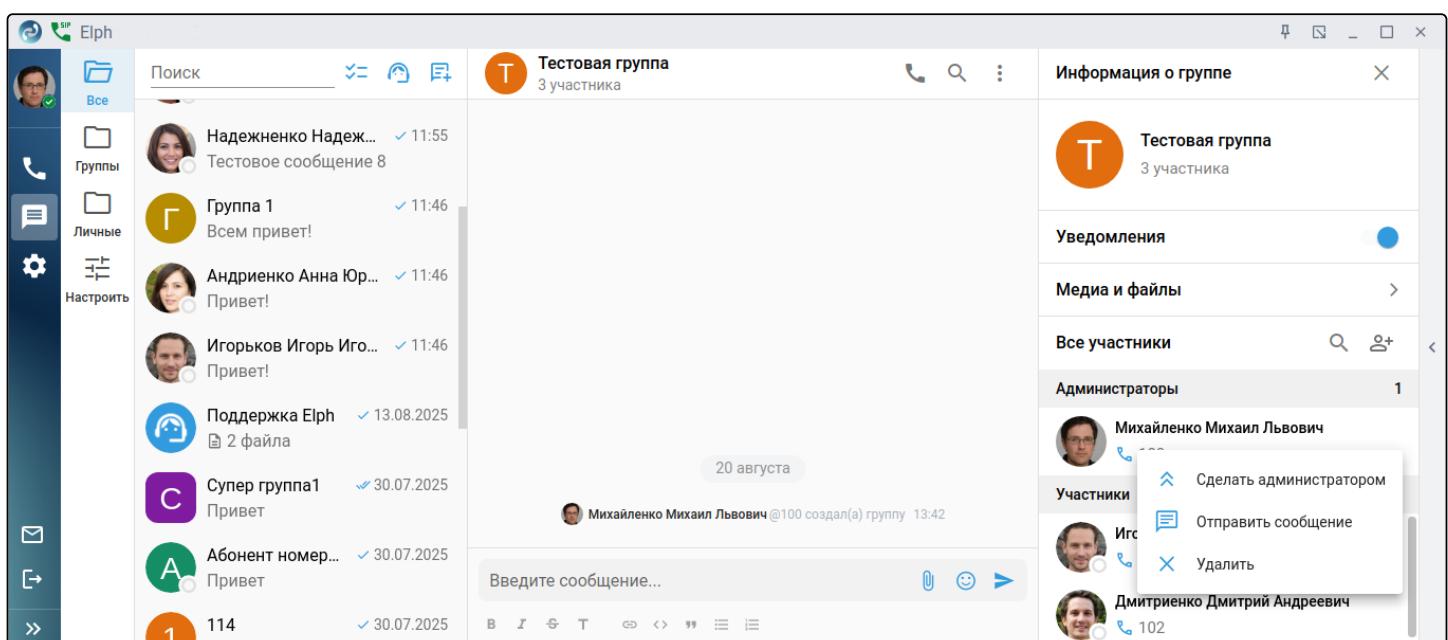
С помощью поиска добавьте участников и нажмите кнопку **Создать**.



Теперь можно общаться в группе. Администратор группы, может добавлять  или удалять участников, удалить группу, включить или выключить уведомления, назначить другого администратора (для этого наведите курсор на интересующего участника, в появившемся меню выберите **Сделать администратором**).



Скриншот приложения Elph Desktop, демонстрирующий групповой чат. В центре экрана отображается окно с сообщениями из группы 'Тестовая группа' (3 участника). Слева расположена левая панель с меню: Все, Группы, Личные, Настройка, Сообщения, Вызовы и Другое. В правой части экрана находится контекстное меню для участника группы, которое включает следующие пункты: Информация о группе, Редактировать группу, Выключить уведомления, Создать опрос, Выйти и Удалить.



Скриншот приложения Elph Desktop, демонстрирующий групповой чат. В центре экрана отображается окно с сообщениями из группы 'Тестовая группа' (3 участника). Слева расположена левая панель с меню: Все, Группы, Личные, Настройка, Сообщения, Вызовы и Другое. В правой части экрана находится контекстное меню для участника группы, которое включает следующие пункты: Тестовая группа (3 участника), Уведомления (включено), Медиа и файлы, Все участники, Администраторы (1), Участники, Сделать администратором, Отправить сообщение и Удалить.

Участник не может удалять или добавлять других участников. Он только имеет возможность просмотреть информацию о группе, где представлен список участников.

### 3.6.1.2.1 Опросы

Для отображения возможности отображения опроса участников группы на интересующую тему в меню группы выберите пункт **Создать опрос**. При активации пункта **Анонимный опрос** участники не смогут увидеть, кто за какой пункт опроса проголосовал.

Ниже представлен пример опроса:

### Создать опрос

Что вы предпочитаете

Варианты ответа

Ананасы

Бананы

[Добавить вариант ответа](#)

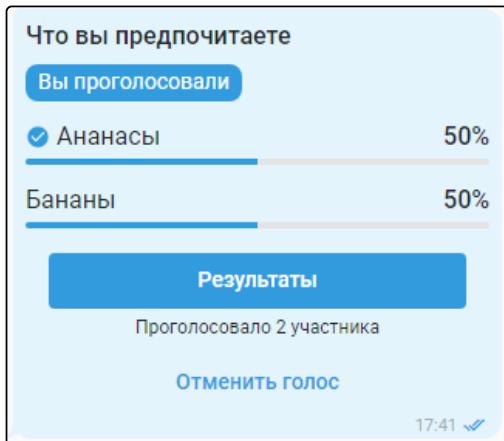
ⓘ Минимальное количество вариантов - 2, максимальное - 10

Настройки

Анонимный опрос

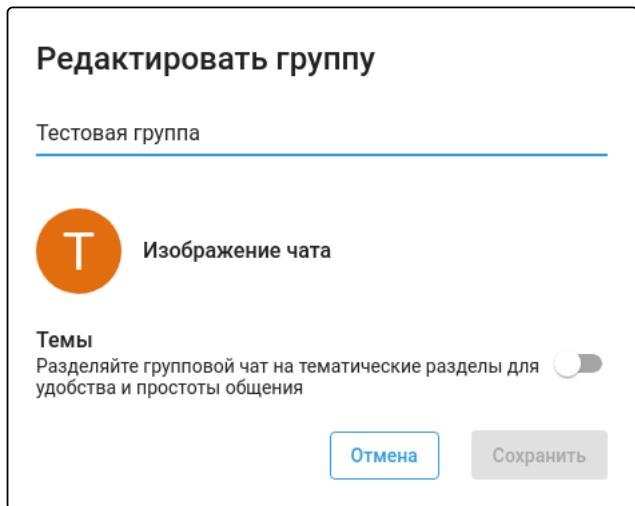
[Отмена](#) [Создать](#)

Информация в чате по результатам опроса:

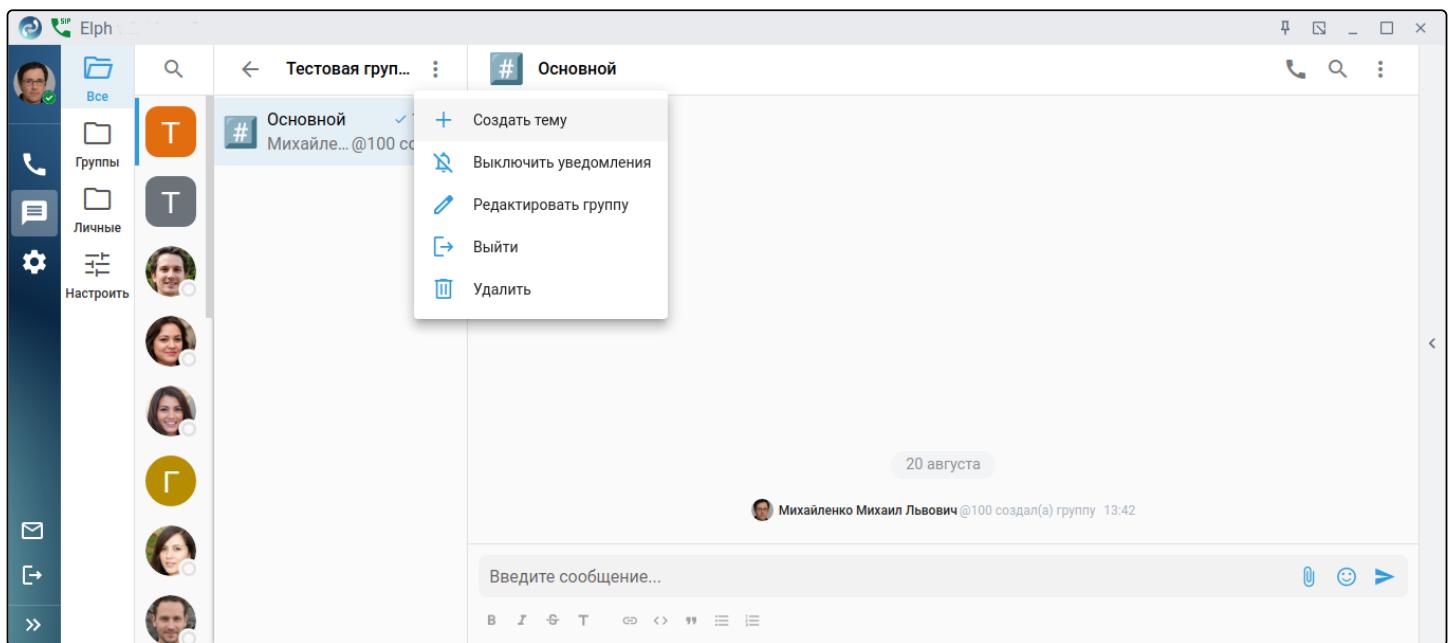


### 3.6.1.2.2 Группы с тематическими разделами

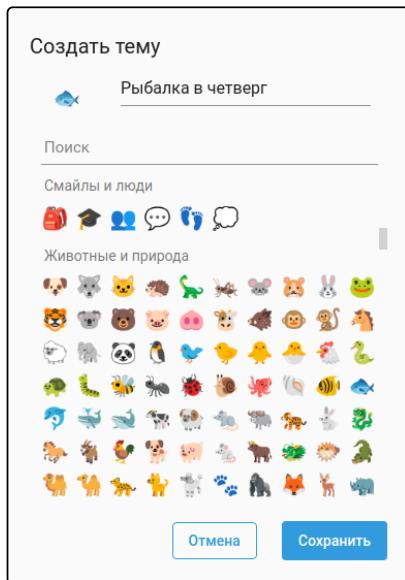
Если в меню группы выбран пункт **Редактировать группу**, то из обычной группы появляется возможность создать группу с тематическими разделами, которая позволит участникам общаться в отдельной, специально созданной для этого теме. Чтобы активировать данный функционал, необходимо сдвинуть ползунок **Темы** во включенное положение.



После этого исходный чат группы будет перенесён в тему «Основной», а в контекстном меню появится возможность создать новую тему.



Для создания новой темы в контекстном меню выберите пункт **Создать тему**. В появившемся окне задайте название, смайл (если смайл не задать явно, он будет выбран случайным образом из имеющихся) и нажмите кнопку **Сохранить**.



Будет создана группа для отправки сообщений:

### 3.6.1.2.3 Обсуждения

Функционал обсуждений призван дать возможность обсудить то или иное сообщение из группового чата в отдельной комнате. Для того чтобы организовать обсуждение, необходимо кликнуть правой кнопкой мыши на интересующее сообщение и в контекстном меню выбрать пункт **Обсудить**, откроется отдельное окно для обсуждения.

Вид группового чата, в котором присутствует тема обсуждения:

### 3.6.2 Избранное



Добавление сообщений в данный чат позволяет сохранять отдельные сообщения, чтобы их было легче найти позже. Для быстрого перехода к данному чату во вкладке сообщений нажмите .

### 3.6.3 Звонки и конференции из чатов

В верхнем правом углу окна с личными сообщениями, а также в групповых чатах имеется значок трубки. При нажатии на значок, находясь в групповом чате, будет собрана [конференция](#) из входящих в группу участников. При необходимости на этапе создания конференции перечень участников может быть скорректирован.

При нажатии на значок трубки в личном чате будет организован звонок с данным собеседником.

Отображение группового чата:



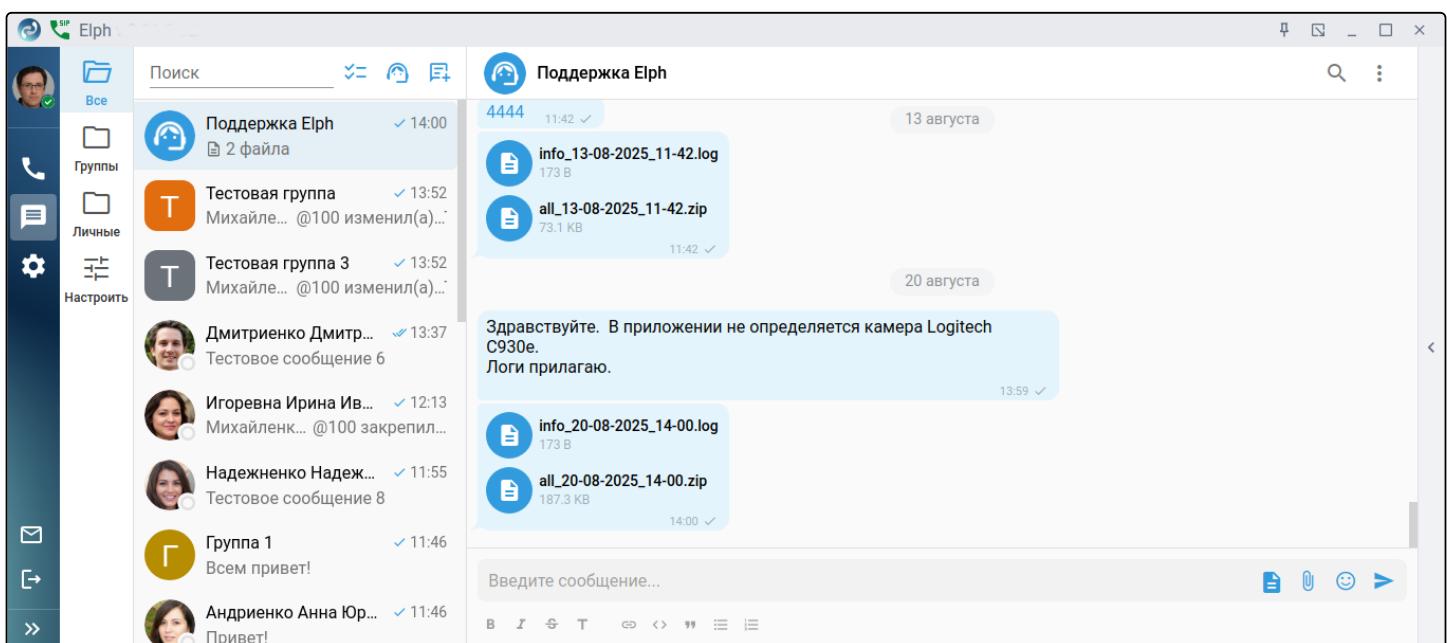
Отображение личных сообщений:



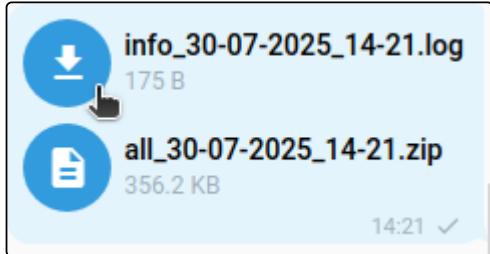
### 3.6.4 Техническая поддержка

Обо всех проблемах сообщайте в чат технической поддержки. Для быстрого перехода к данному чату во вкладке сообщений нажмите .

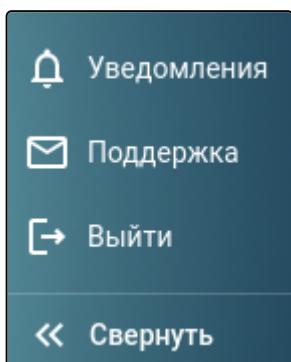
Пример перехода в чат технической поддержки:



В диалоге с чатом технической поддержки есть кнопка **Отправить логи**  , нажатием на которую автоматически формируются и отправляются логи в чат техподдержки. При необходимости скачать лог можно с помощью контекстного меню, вызываемого нажатием правой кнопки мыши на файле с логом. После открытия контекстного меню нажмите пункт **Скачать** либо наведите курсор на иконку лога с последующим кликом.



Если по какой-либо причине чат поддержки недоступен, вы можете воспользоваться формой обратной связи, нажав на кнопку **Поддержка**  , расположенную в нижней части панели меню:



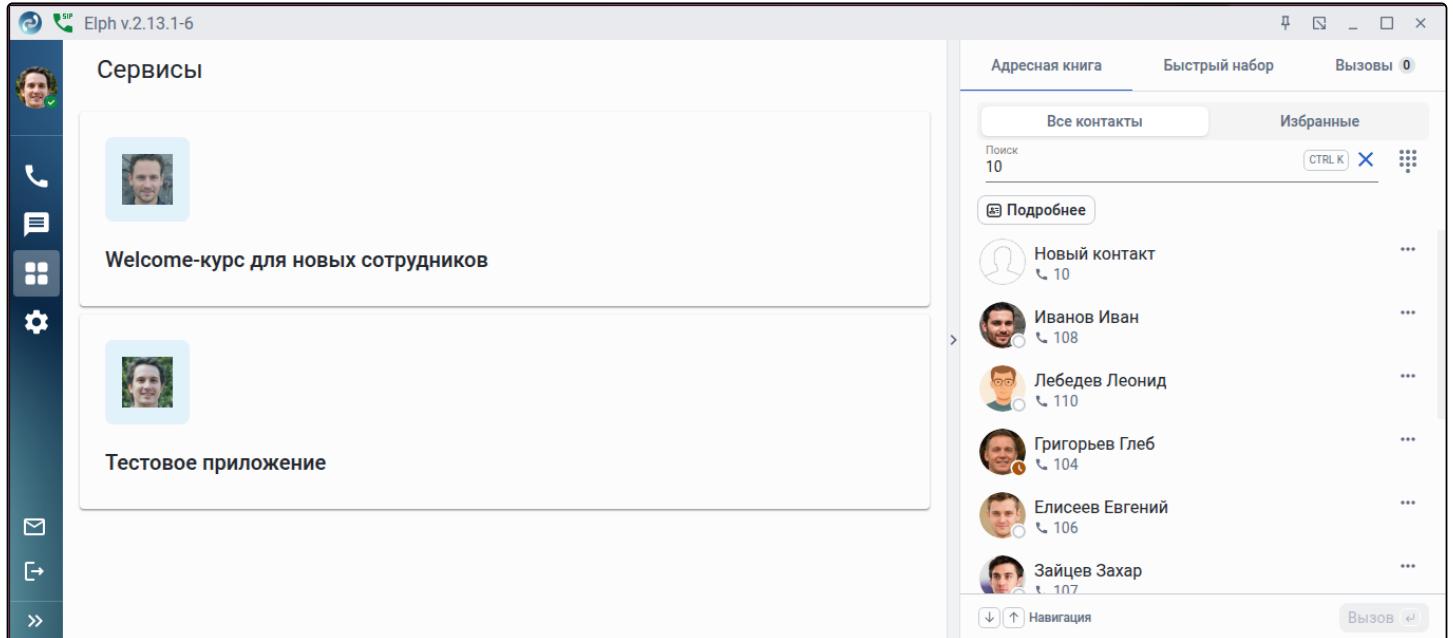
Для того чтобы мы могли как можно быстрее приступить к решению вашей проблемы, пожалуйста, указывайте следующую информацию (по возможности):

- тип клиента (Windows/Linux/MacOS);
- версию приложения;
- тип подключения к сети (Ethernet/Wi-Fi);
- ваш номер телефона;
- время возникновения проблемы;
- скриншоты с проблемой.

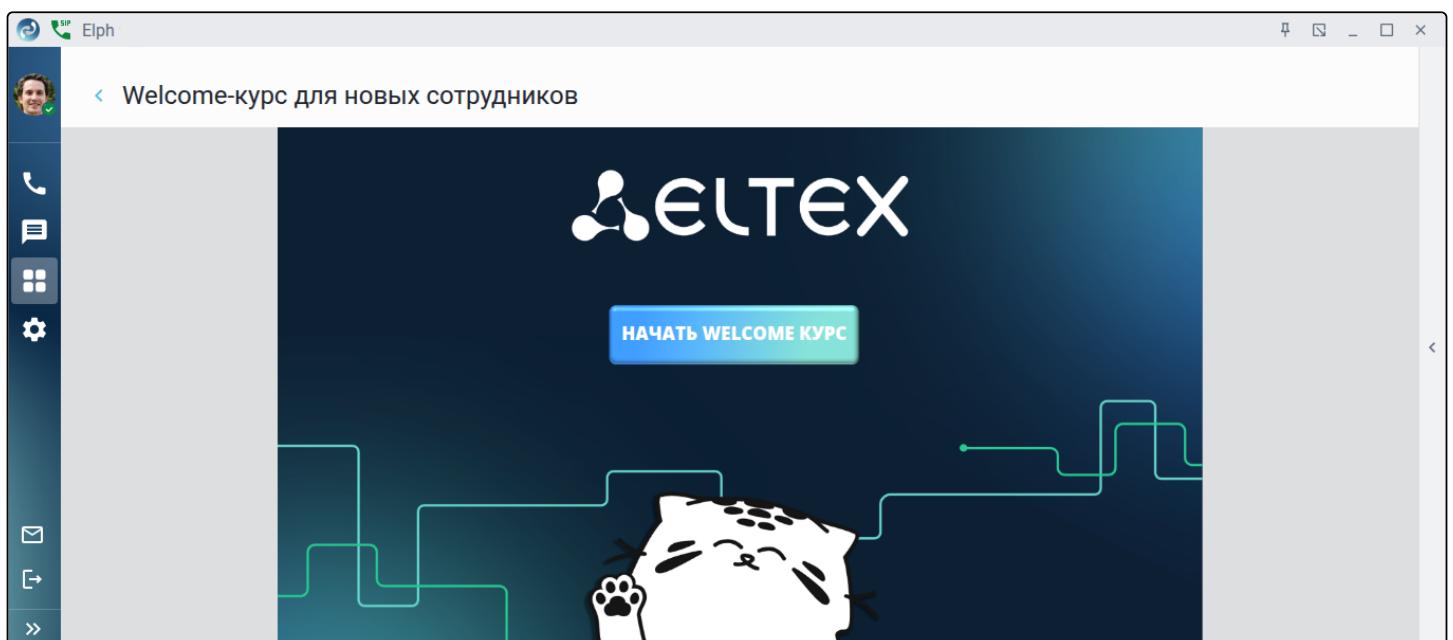
### 3.7 Сервисы

Раздел **Сервисы** содержит приложения, интегрирующиеся в Elph для расширения его функциональности. В настоящий момент доступен функционал Mini Apps (мини-приложений), администраторы имеют возможность встраивать специально подготовленные web-страницы.

В примере ниже создан Welcome-курс для новых сотрудников.



При клике на иконку курса открывается интерактивная web-страница курса, позволяющая новому сотруднику пройти начальный курс ознакомления с компанией. Для перехода в основное окно сервисов следует воспользоваться стрелочкой .



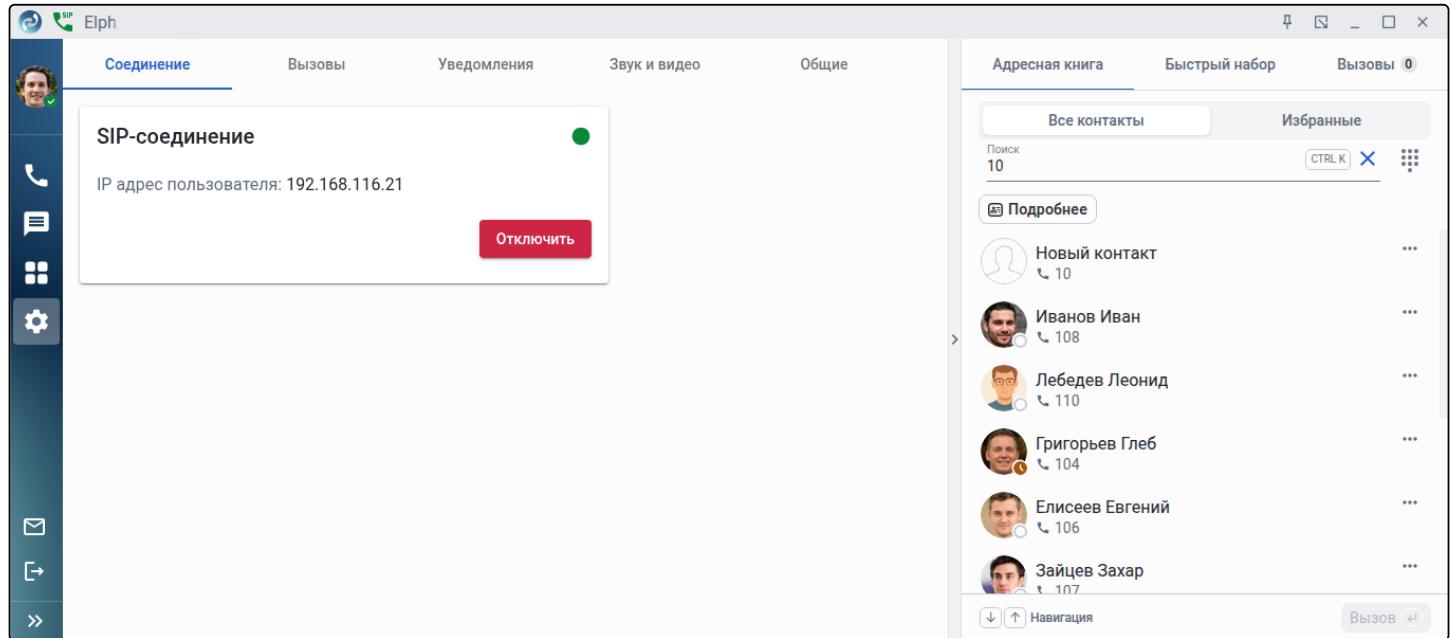
### 3.8 Настройки (Settings)

- Соединение

- SIP-соединение
- Вызовы
- Уведомления
- Звук и видео
- Общие

При нажатии на кнопку **Настройки** становятся доступны следующие вкладки:

- Соединение;
- Вызовы;
- Уведомления;
- Звук и видео;
- Общие.

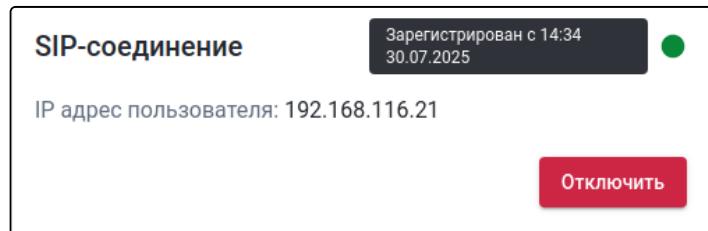


Перед вводом или изменением настроек параметры нужно уточнить у своего администратора ECSS.

### 3.8.1 Соединение

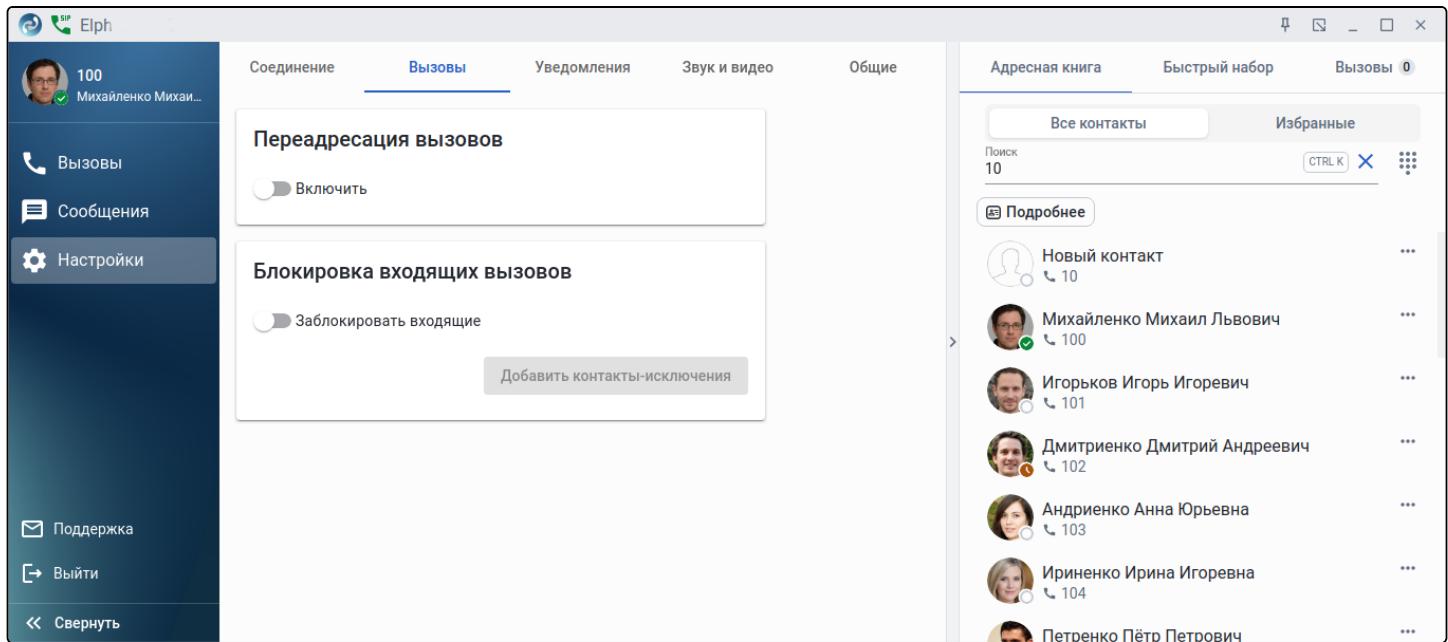
#### 3.8.1.1 SIP-соединение

В данном поле отображается IP-адрес сервера, с которым установлено SIP-соединение. В правом верхнем углу отображён статус  . При наведении курсора на данную иконку появляется уведомление о дате и времени регистрации. Кроме того, статус отображается в виде иконки с трубкой  в панели управления. При необходимости для разрыва SIP-соединения воспользуйтесь кнопкой **Отключить**.

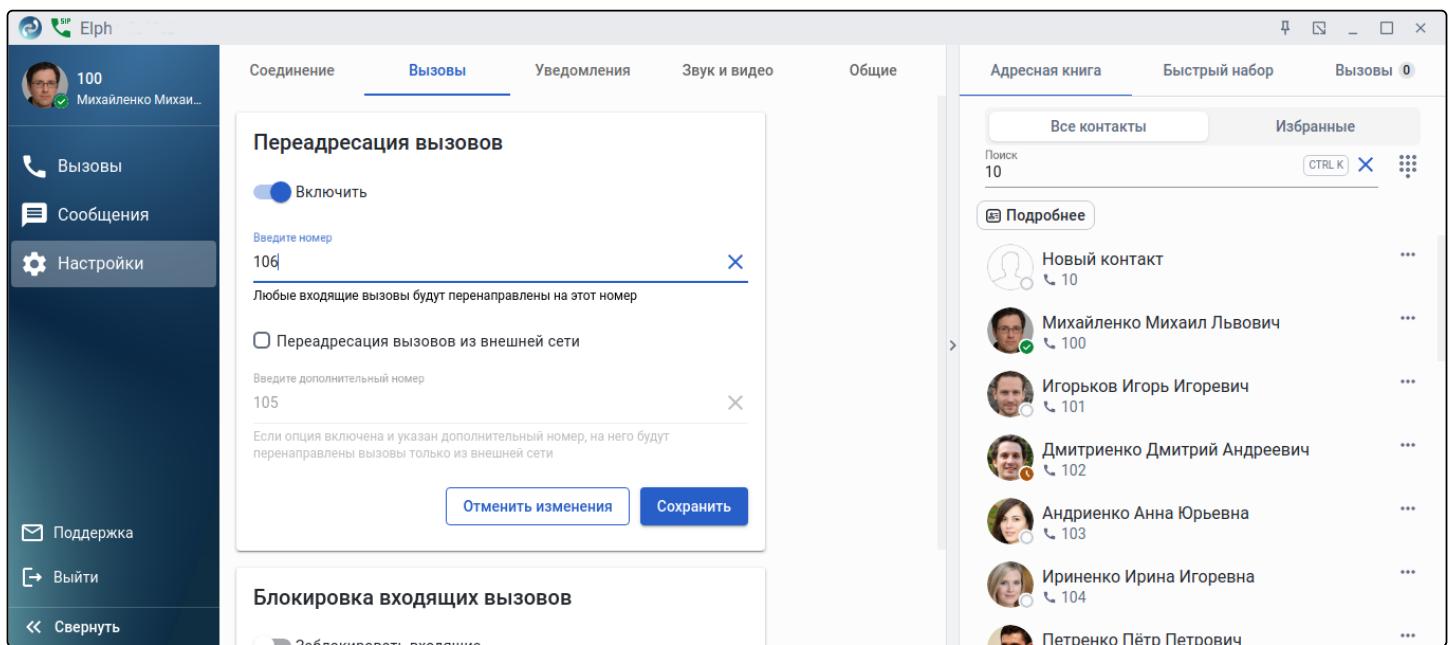


### 3.8.2 Вызовы

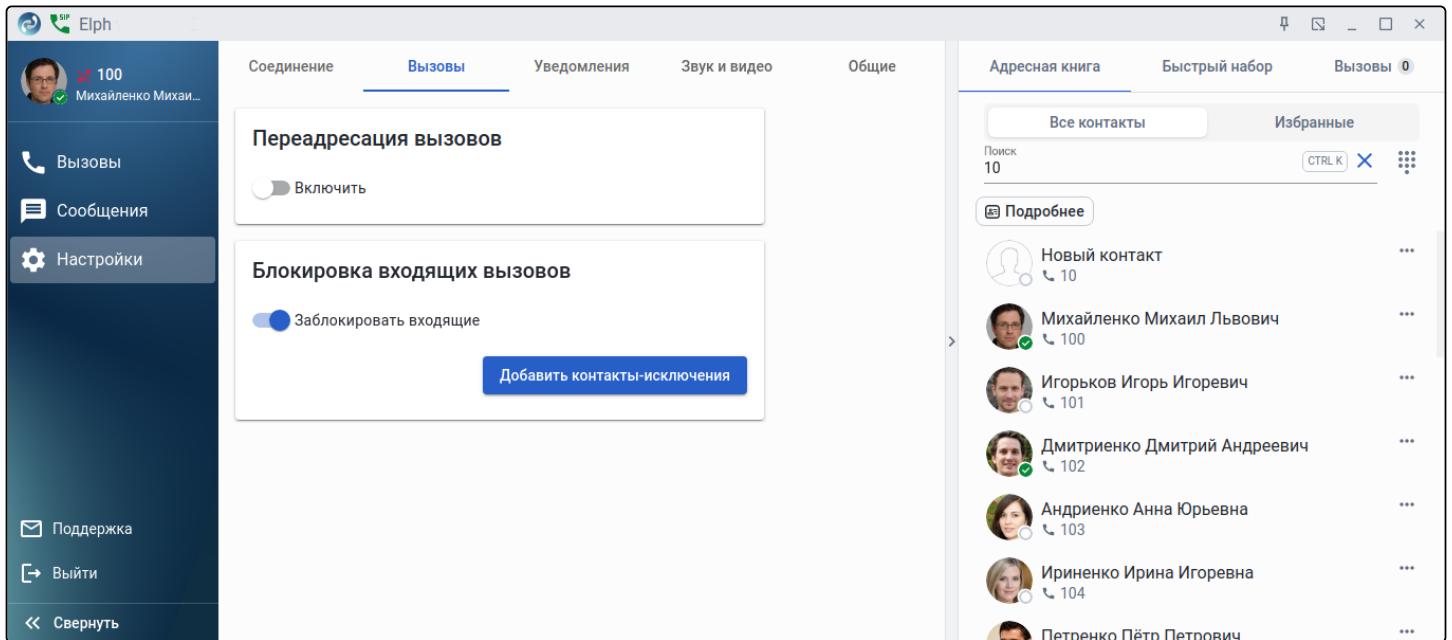
В данной вкладке будут отображаться настройки, но только в случае, если будут включены определённые ДВО (дополнительные виды обслуживания), связанные с вызовами, например **Безусловная переадресация вызова (cfu)**, **Не беспокоить (dnd)**.



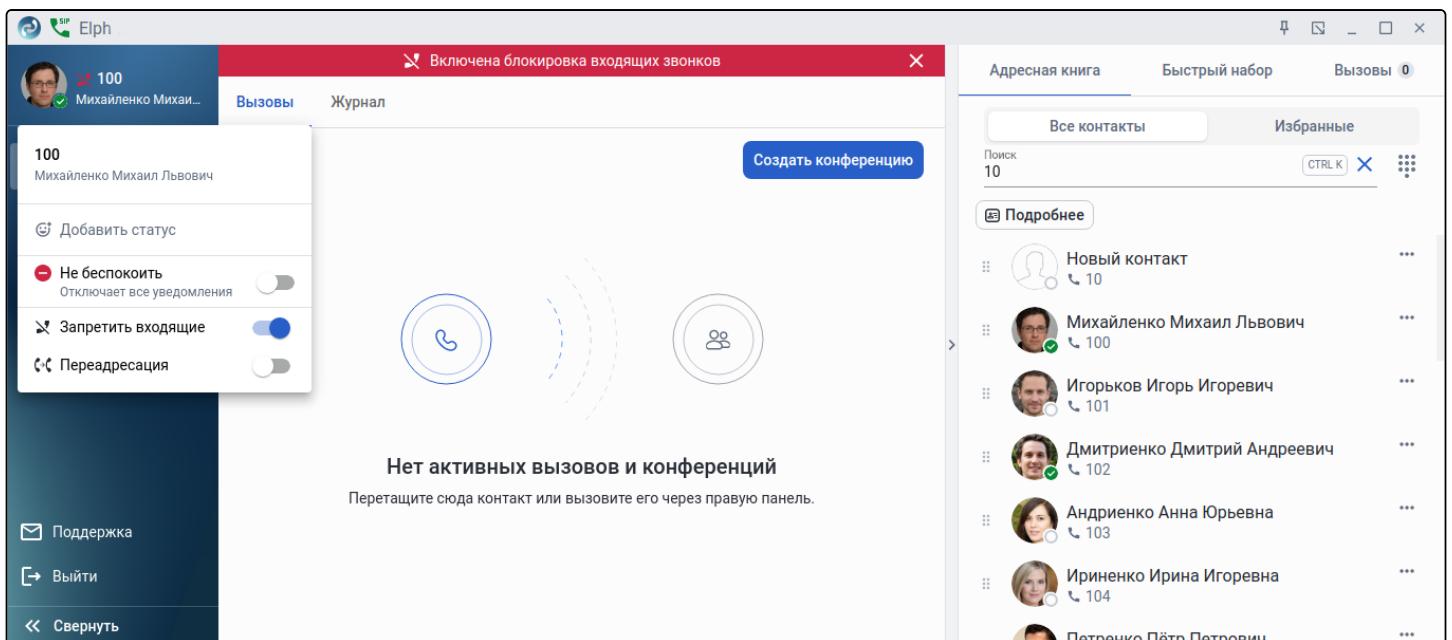
После активации услуги **Безусловная переадресация вызова (cfu)** можно задать номер переадресации и дополнительный номер при выставлении галочки в поле «Переадресация вызовов из внешней сети».



Если включен режим **Блокировка входящих вызовов** (ДВО «Не беспокоить (dnd)» на еcss-10), все входящие вызовы блокируются, при этом пользователь видит красную плашку с соответствующим уведомлением (отображается в разделе **Вызовы**), а также красный значок перечёркнутой трубки рядом с аватаром. При необходимости имеется возможность добавить контакты-исключения, входящий звонок от которых будет принят приложением.

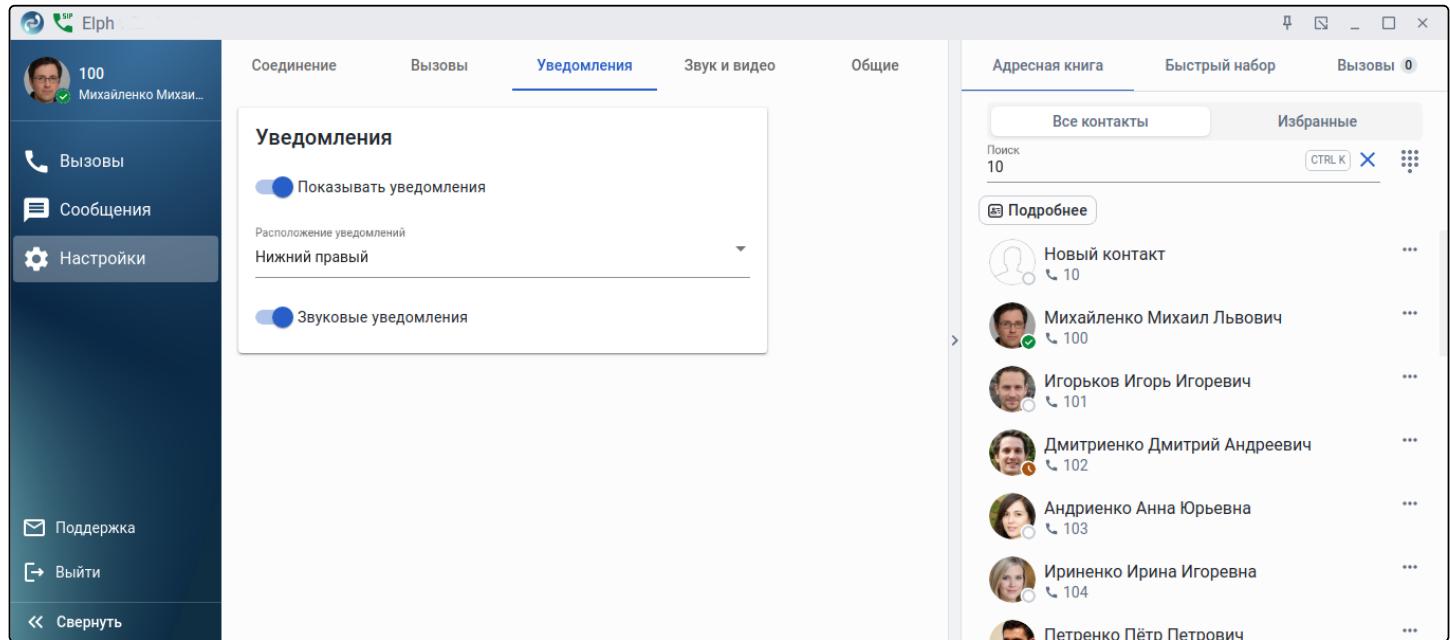


ДВО доступными в **Настройки** → **Вызовы**, можно также управлять из меню появляющимся при нажатии на значок аватара.

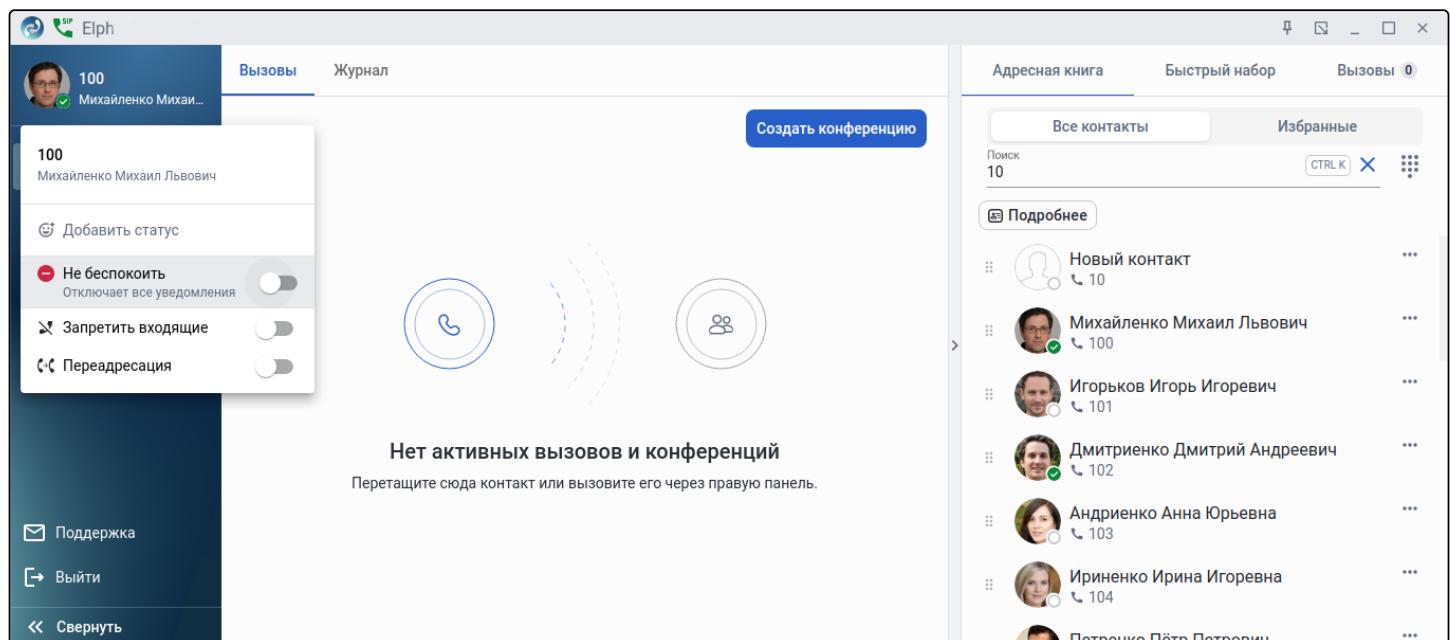


### 3.8.3 Уведомления

В данной вкладке можно настроить уведомления приложения: отображение на экране, расположение, включение звукового сопровождения при получении нового уведомления.

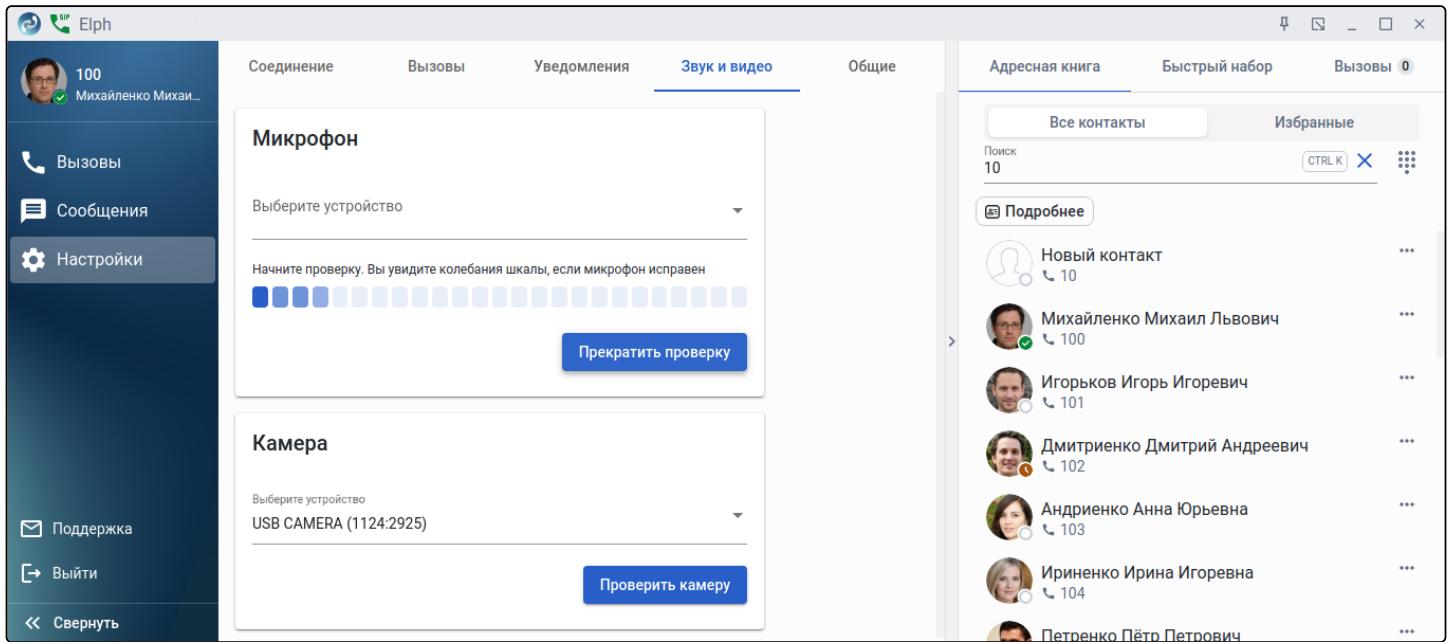


Отключить все уведомления (звуковые и визуальные) можно с помощью включения режима **Не беспокоить**.



### 3.8.4 Звук и видео

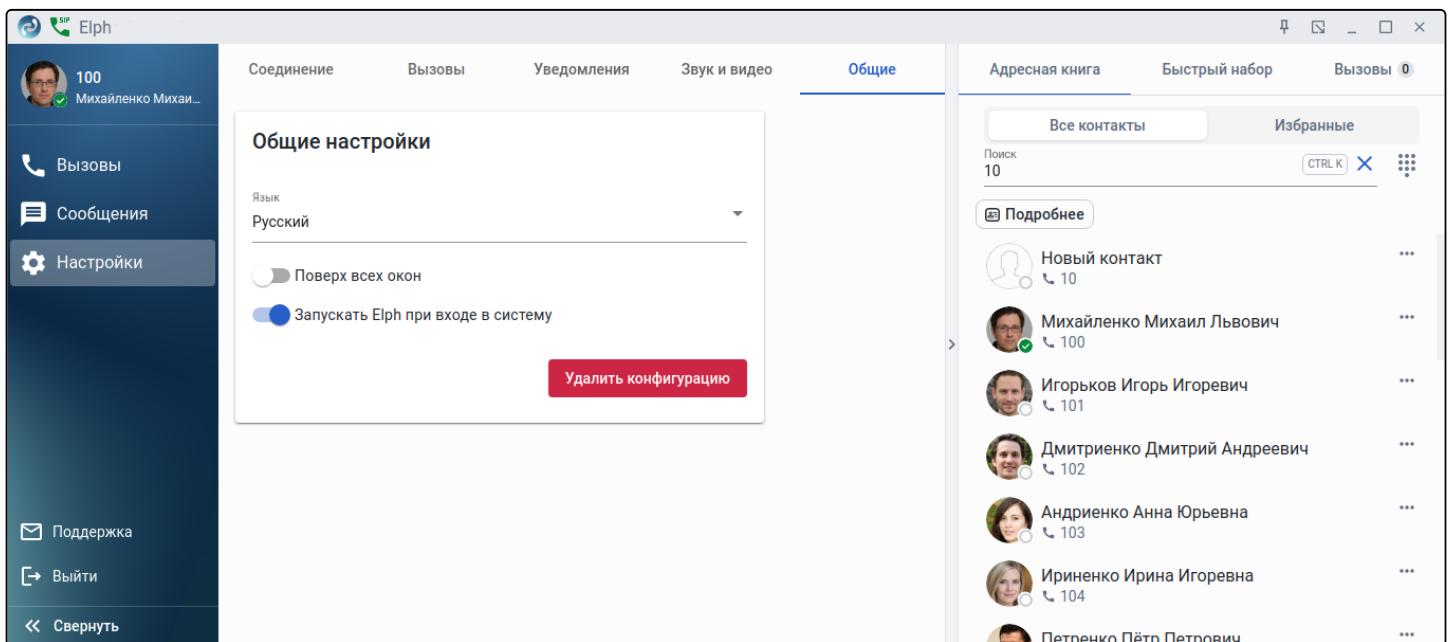
В данной вкладке отображается список подключенных аудиоустройств и камер. Протестировать выбранное устройство можно с помощью кнопок **Проверить микрофон**, **Проверить камеру**. Ниже рисунок процесса проверки микрофона, для завершения проверки нажмите кнопку **Прекратить проверку**.



### 3.8.5 Общие

В общих настройках доступны:

- выбор языка интерфейса (русский или английский);
- выбор расположения окна приложения «Поверх всех окон»;
- автоматический запуск приложения Elph при запуске системы;
- возможность очистить внесённые в конфигурацию настройки с помощью кнопки **Удалить конфигурацию**.



При возникновении вопросов по настройке приложения необходимо обратиться к администратору.

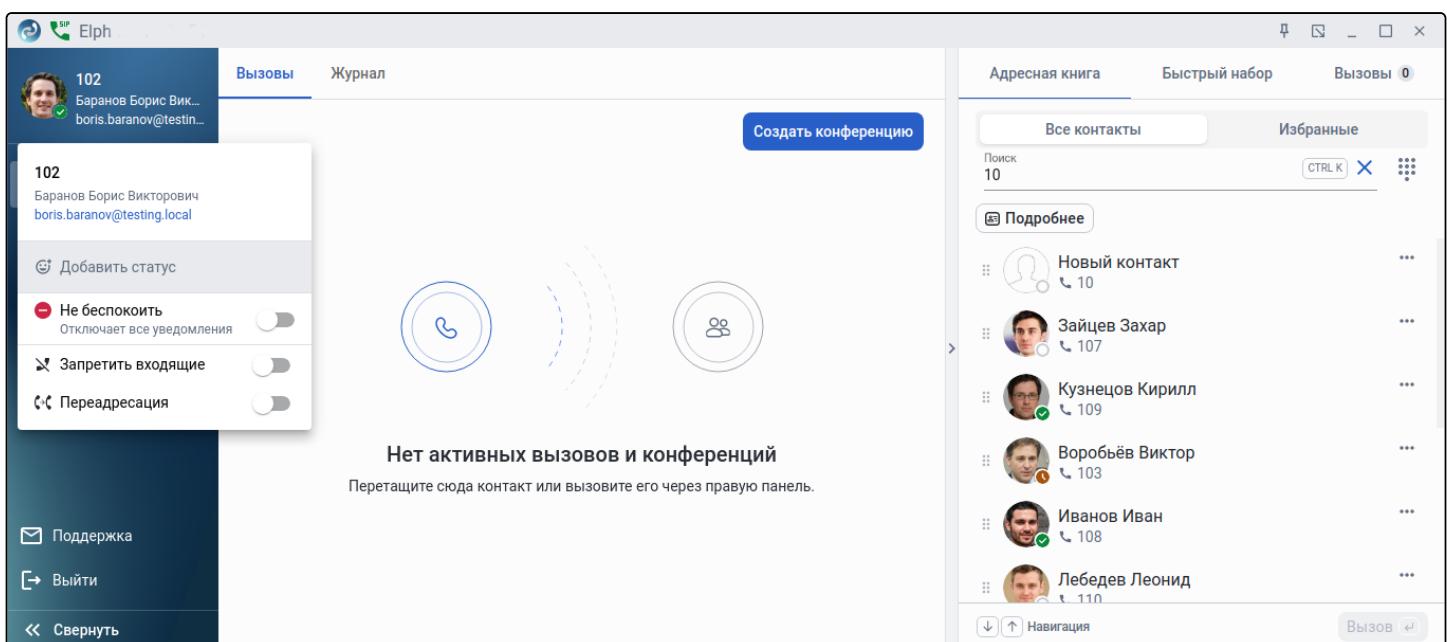
### 3.9 Статусы, Режим «Не беспокоить»

- Статусы
  - Выбор встроенного статуса
  - Добавление собственного статуса
  - Отключение (сброс) текущего статуса
- Режим «Не беспокоить»

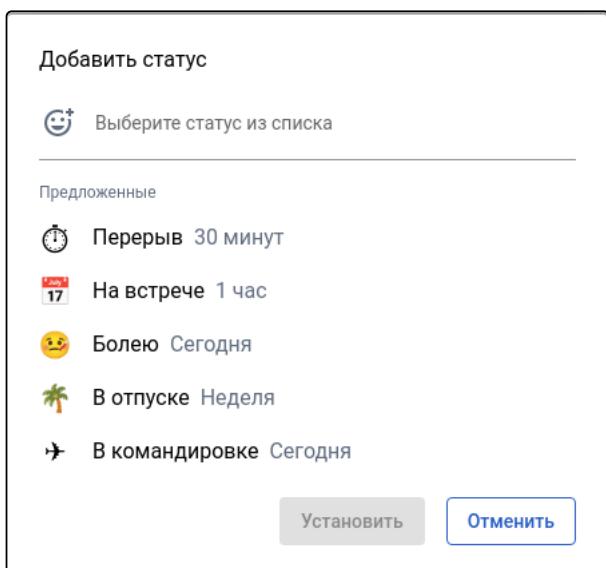
#### 3.9.1 Статусы

##### 3.9.1.1 Выбор встроенного статуса

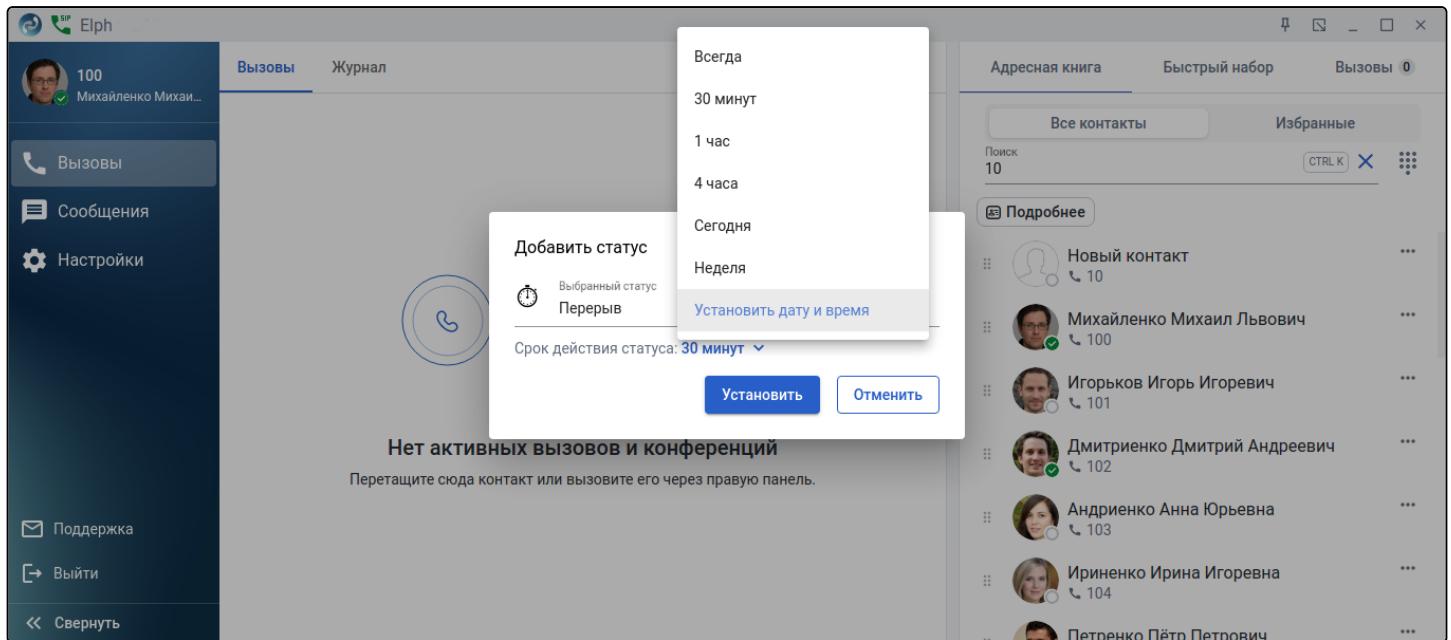
Для указания статуса пользователя необходимо в верхней части панели кликнуть на фото или аватар пользователя и в открывшемся окне выбрать пункт **Добавить статус**.



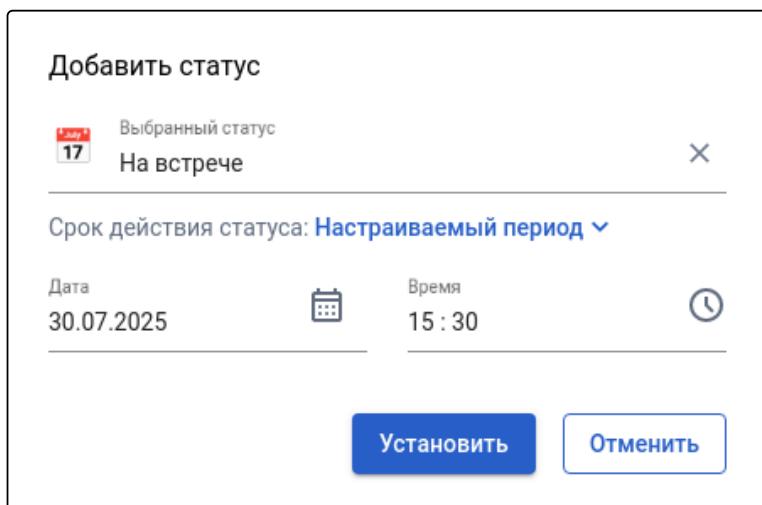
Станут доступны указанные на рисунке ниже встроенные статусы.

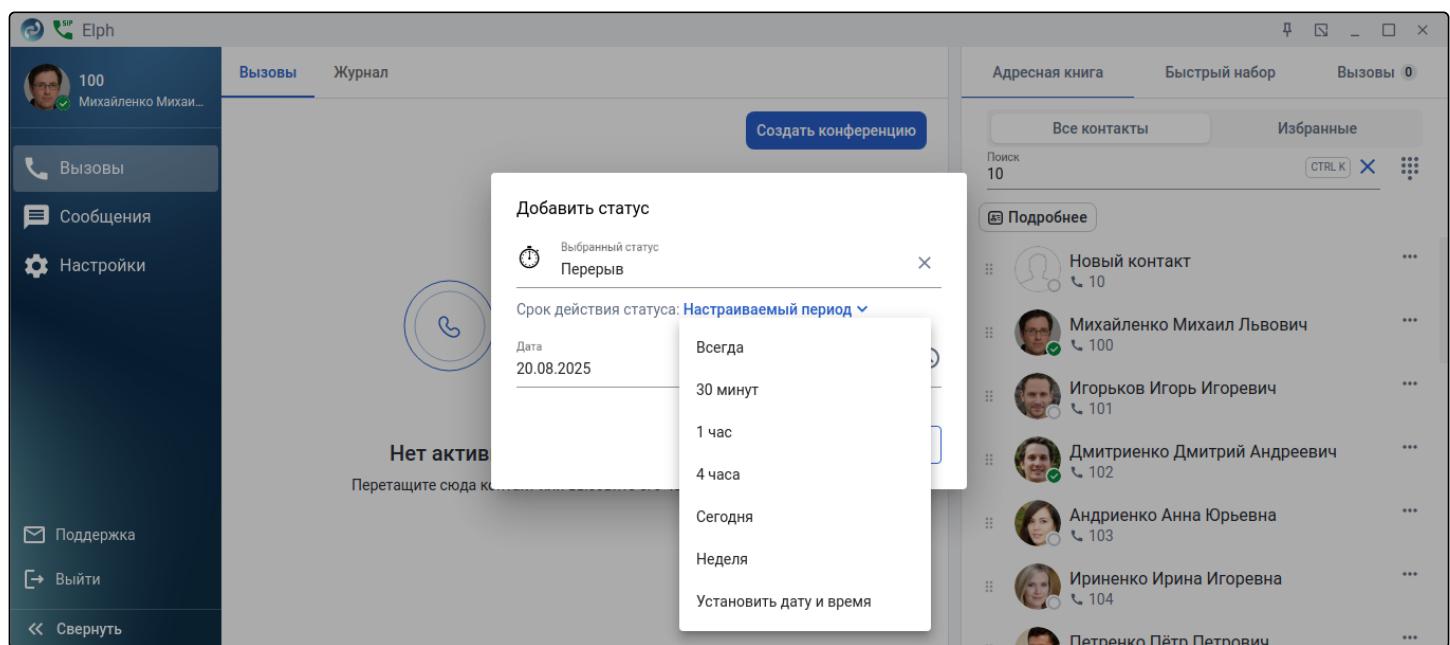
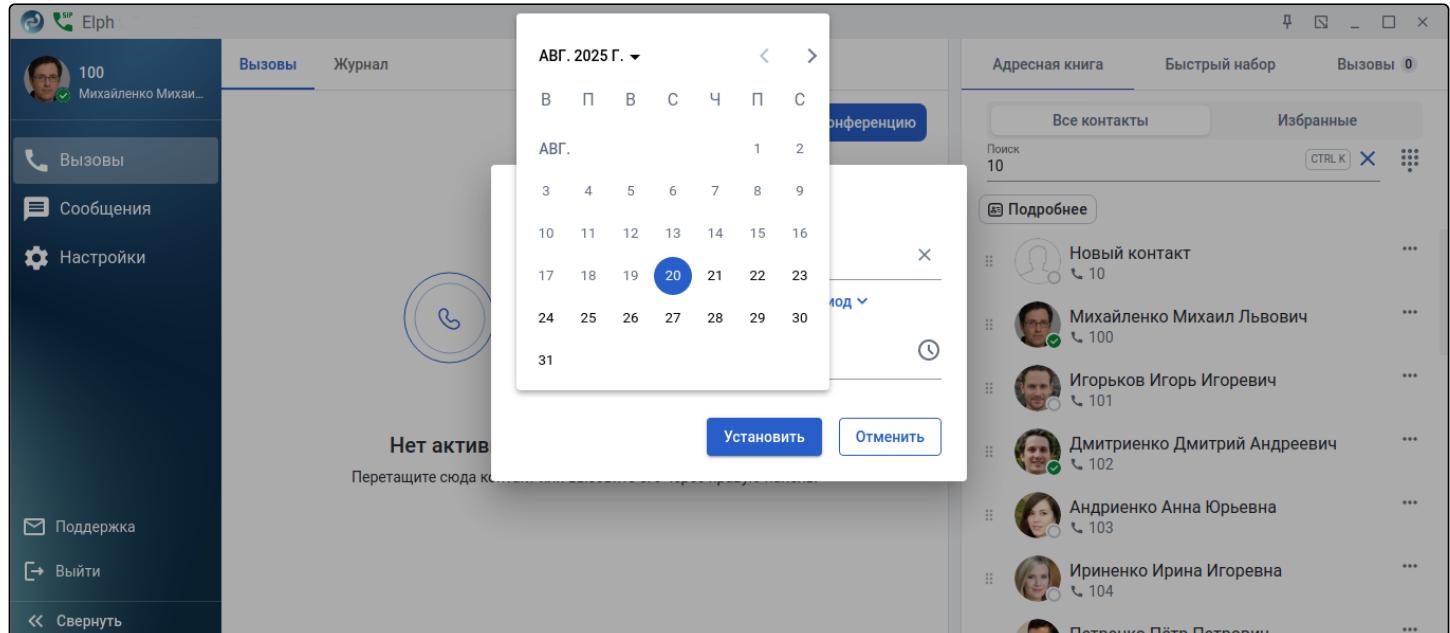


При выборе желаемого статуса появляется возможность указать срок его действия либо использовать значение по умолчанию. Для того чтобы установить собственное значение, необходимо выбрать пункт **Установить дату и время**.

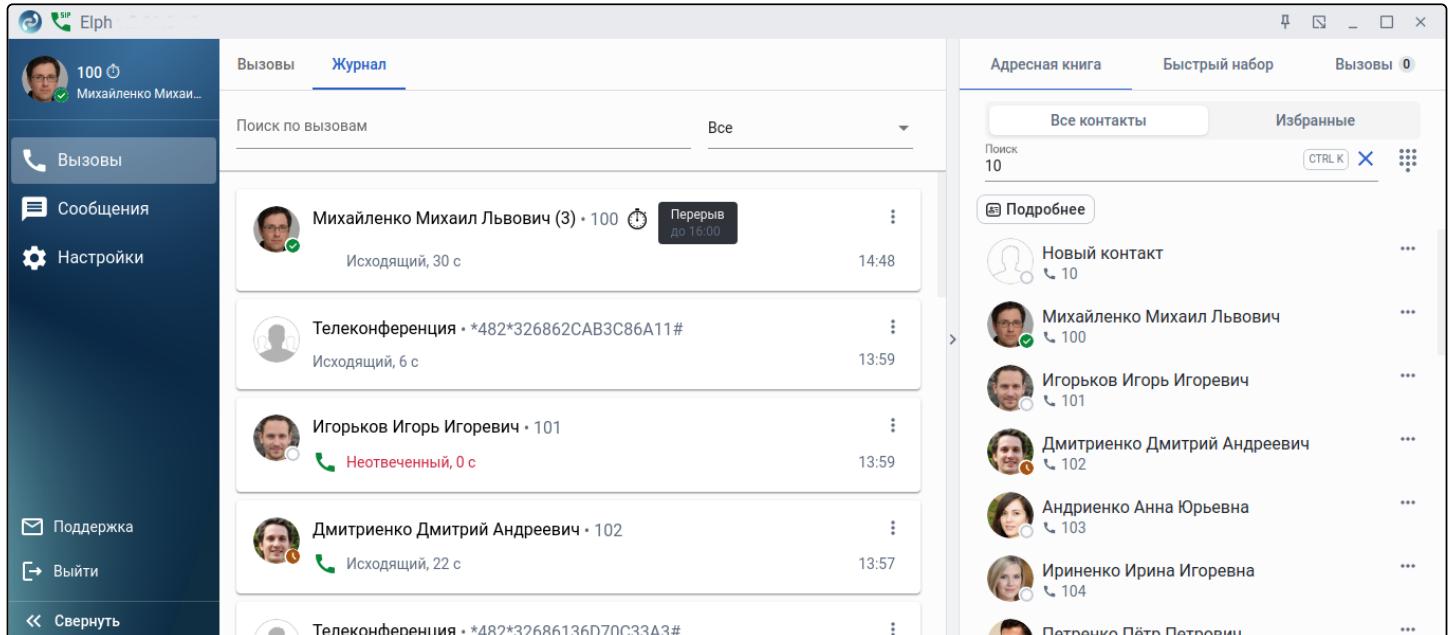


В окне с настраиваемым периодом для выбранного статуса с помощью значка календаря выбирается необходимая дата. С помощью значка с изображением часов — интересующее время, до которого будет действовать выбранный статус.



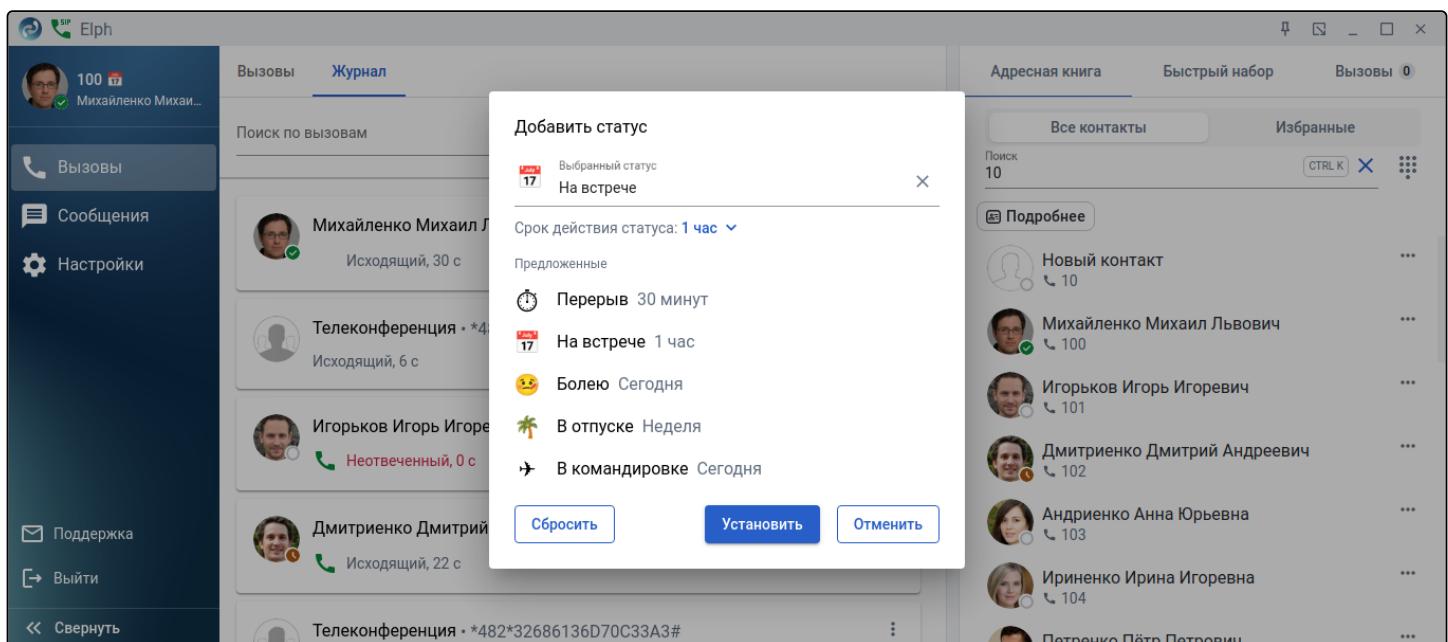


Указанный пользователем статус появляется справа от аватара (при наведении на него отображается информация о статусе и времени, до которого он действует). Другие пользователи также видят статус пользователя во вкладке **Журнал**.

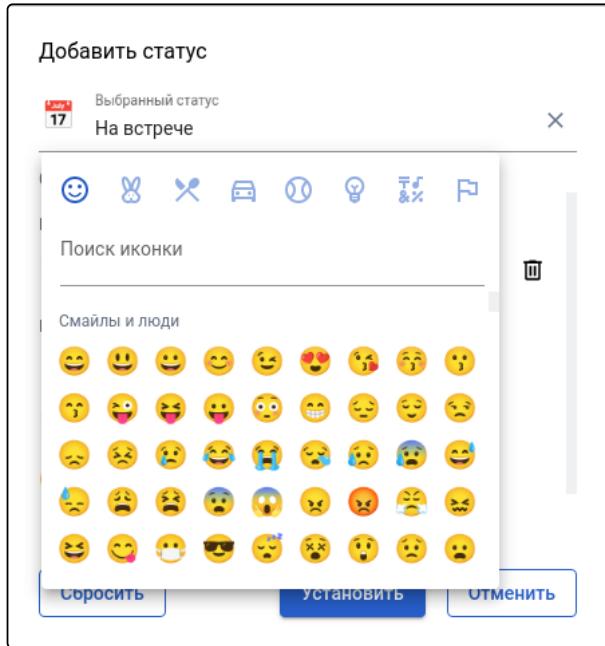


### 3.9.1.2 Добавление собственного статуса

Для того чтобы появилась возможность создать индивидуальный статус, первоначально необходимо воспользоваться встроенным статусом, а затем его изменить. Для этого необходимо нажать на ранее созданный статус, выбрав его либо из поля «Недавние» либо, нажав на текущий установленный статус (см. рис. ниже).



При нажатии на иконку текущего установленного статуса появится возможность изменить её на любую из предложенных, разбитых по категориям, иконок, в которых также работает поиск. При необходимости можно откорректировать название статуса и для подтверждения нажать на кнопку **Установить**.

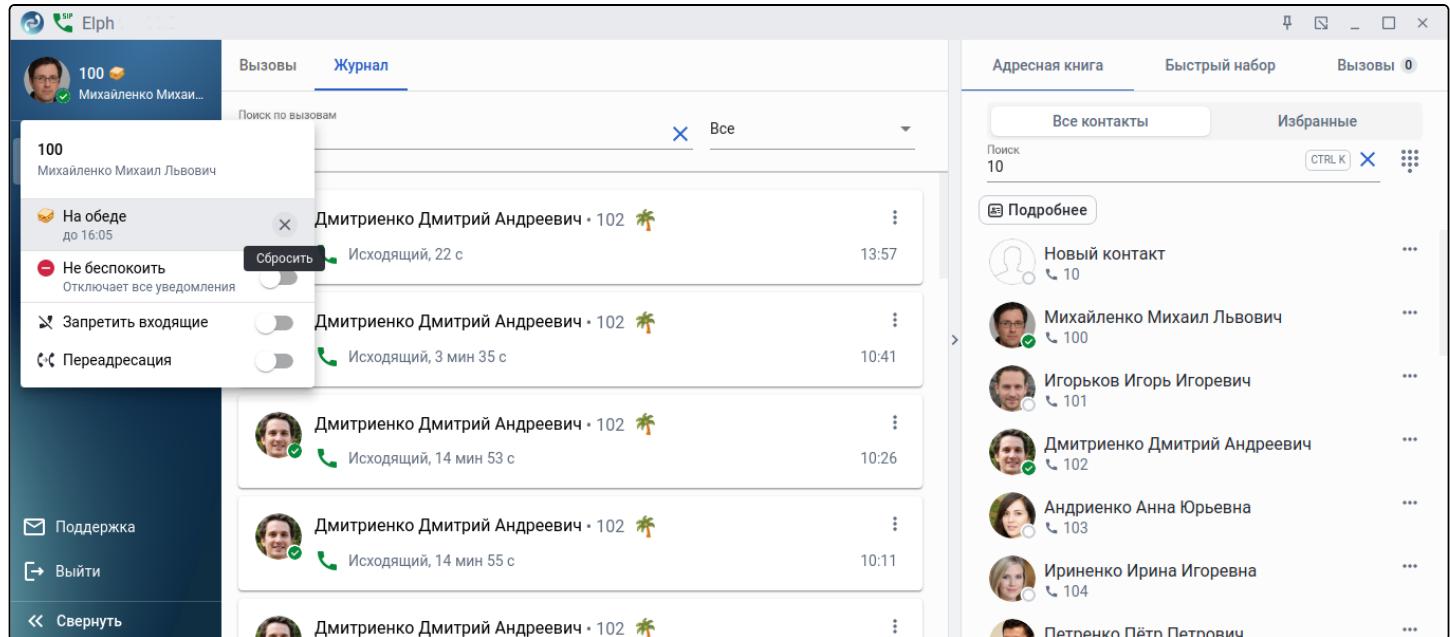


Произойдет изменение текущего статуса на созданный (персональный), а также новый статус добавится в раздел **Недавние** (см. ниже), из которого в дальнейшем станет доступен выбор. При необходимости персональный статус можно удалить, воспользовавшись значком корзины, расположенным справа от статуса.

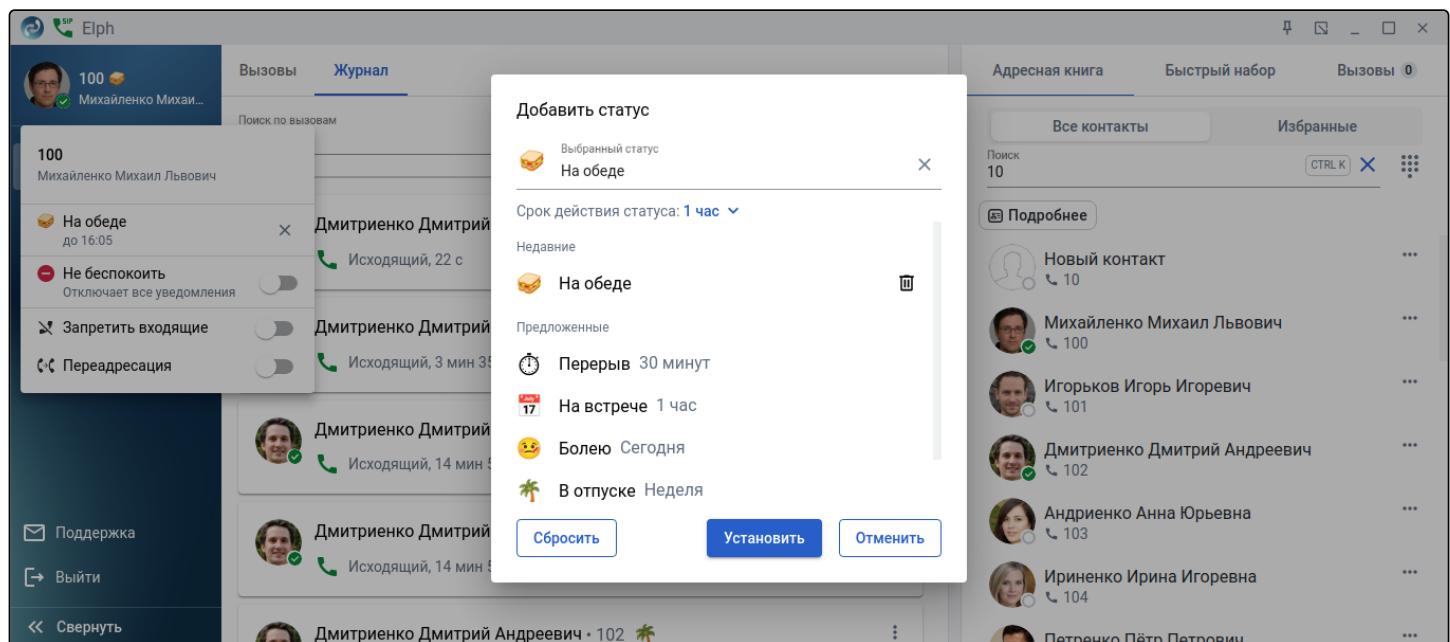
### 3.9.1.3 Отключение (сброс) текущего статуса

Для отключения (сброса) текущего статуса:

**Способ 1.** Выберите в верхней части панели фото или аватар пользователя. Справа от выбранного статуса нажмите значок крестика.



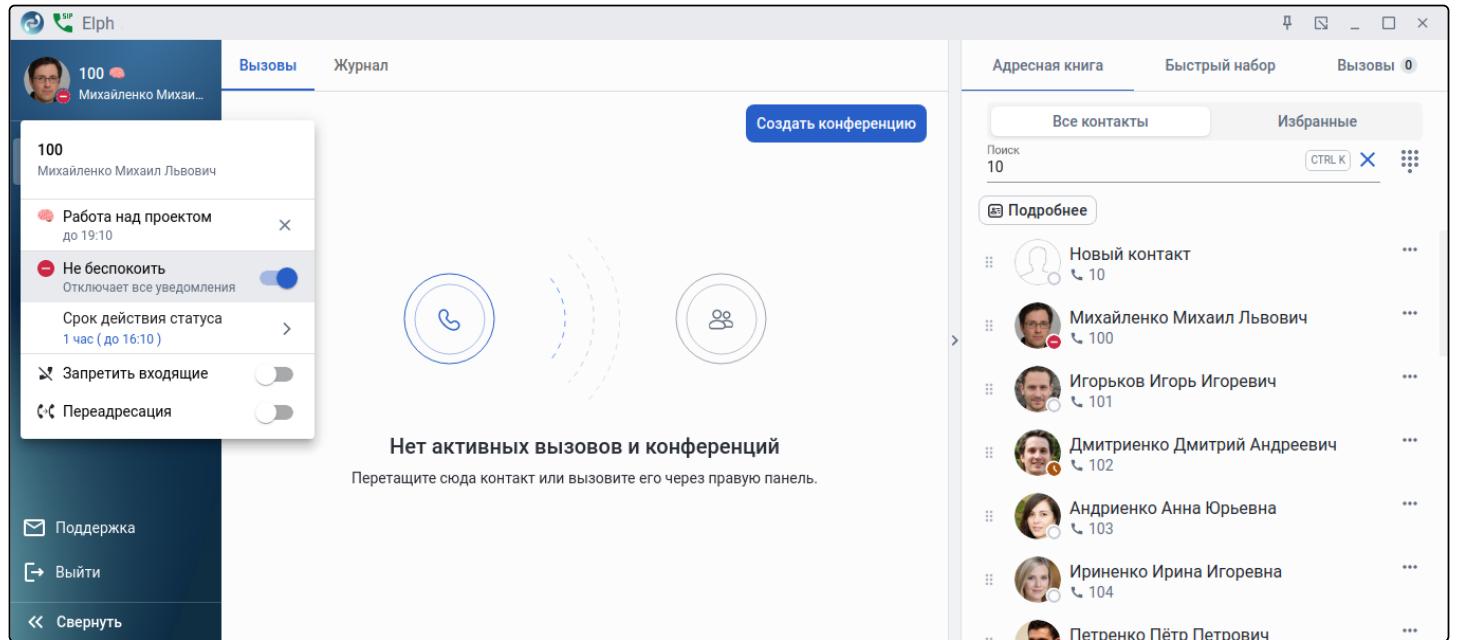
**Способ 2.** Выберите текущий статус и в появившемся окне нажмите кнопку **Сбросить**.



### 3.9.2 Режим «Не беспокоить»

Для выбора режима **Не беспокоить** в верхней части панели нажмите на фото или аватар пользователя и в открывшемся окне переведите ползунок режима «Не беспокоить» во включенное положение. По аналогии с режимом выставления статуса есть возможность воспользоваться предустановленными периодами действия либо задать собственный в меню «Установить дату и время».

Включение данного режима выключает все уведомления (звуковые и всплывающие). Отключение режима выполняется путём перевода соответствующего ползунка в выключенное положение.



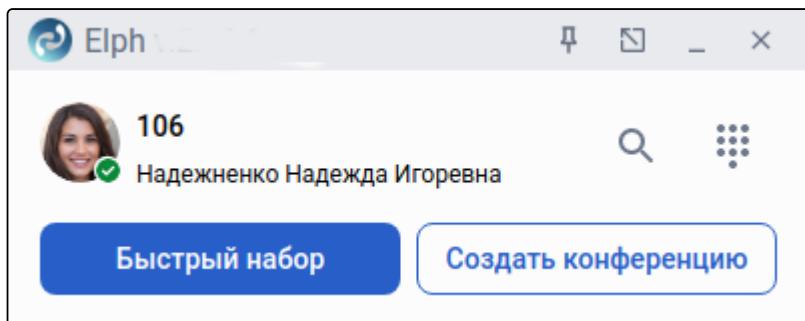
## 3.10 Компактный режим

- Введение
- Вызовы
  - Исходящий вызов
  - Входящий вызов
  - Управление вызовом
  - Перевод вызова
    - Сопровождаемый трансфер
    - Несопровождаемый (слепой) трансфер
- Конференции
  - Создание конференции
  - Управление конференцией
  - Чаты в конференции
- Быстрый набор

### 3.10.1 Введение

Компактный режим Elph – это фокус функционала продукта на минимализм (только самое необходимое в интерфейсе без отвлечения на дополнительный функционал), совмещённый с эффективным использованием рабочего пространства.

На рисунке ниже представлен вид приложения Elph, запущенного в компактном режиме.



Доступный пользователю функционал зависит от режима работы приложения (ассистент или SIP-клиент).

Переключение между компактным и расширенным режимами осуществляется с помощью соответствующих значков, доступных на панели расположенной в верхнем правом углу приложения.

- – переключение из расширенного режима в компактный.
- – переключение из компактного режима в расширенный.

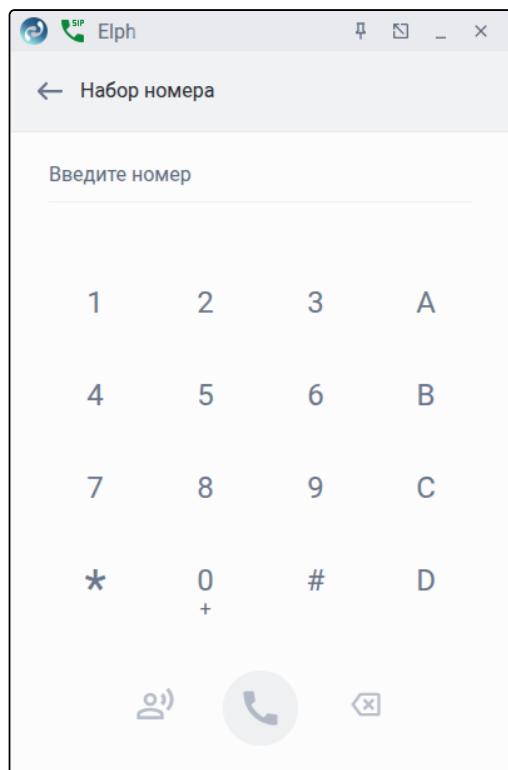
## 3.10.2 Вызовы

### 3.10.2.1 Исходящий вызов

Для того чтобы совершить исходящий вызов в компактном режиме, имеются следующие возможности:

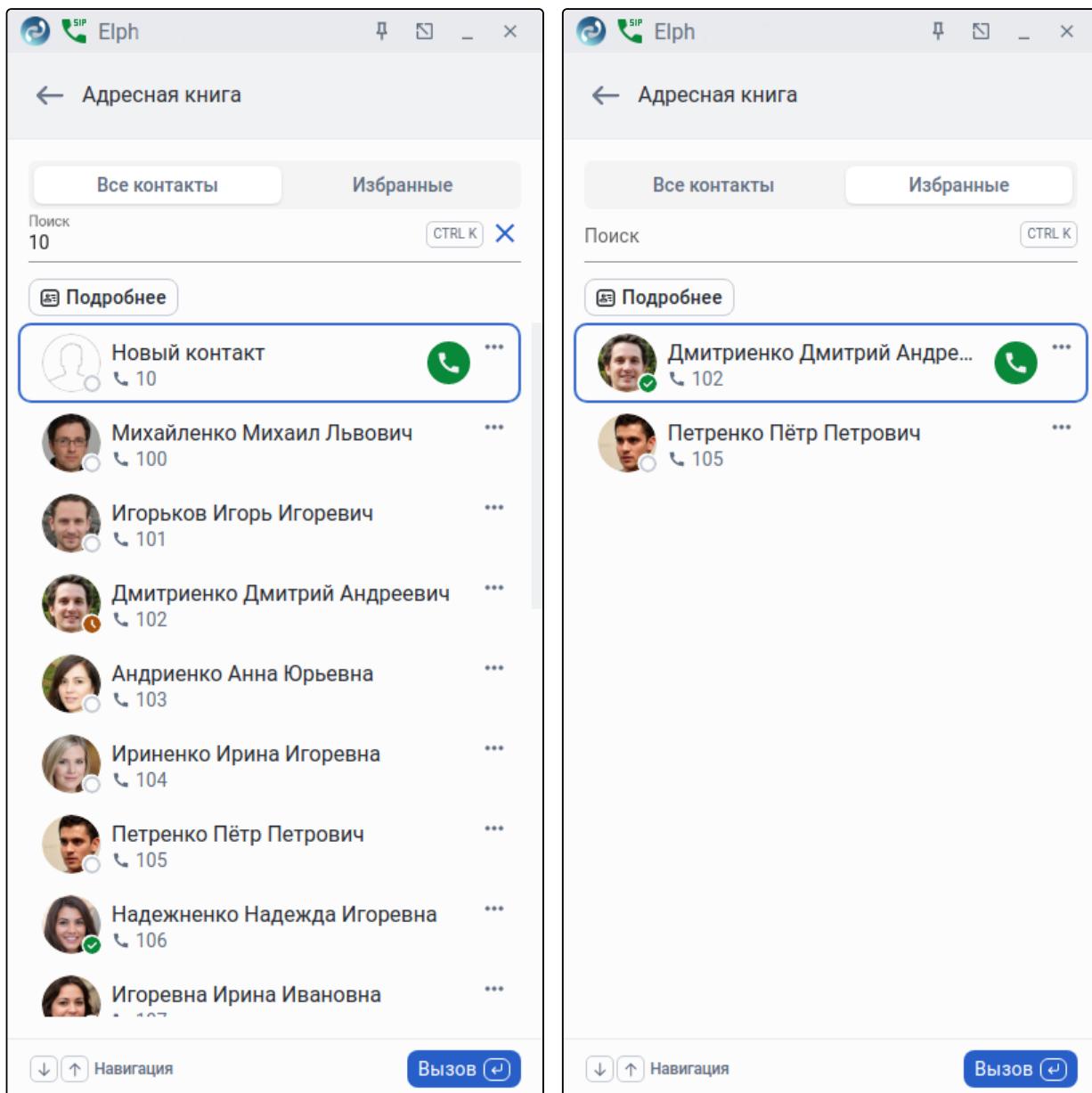
**Способ 1:** Номеронабиратель.

В верхнем правом углу нажмите на значок номеронабирателя . Наберите интересующий номер и нажмите на значок зелёной трубки либо **Enter**.



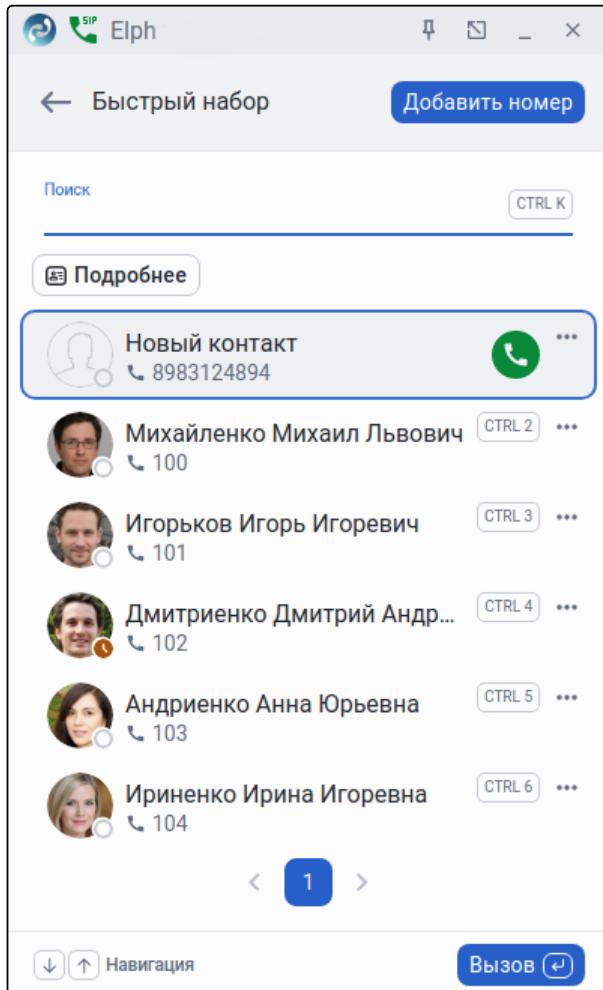
## Способ 2: Поиск.

В основном окне приложения нажмите на значок лупы  , откроется **Адресная книга**. С помощью поля «Поиск», доступного в том числе с помощью комбинации клавиш «CTRL+K», найдите интересующий номер. В результатах отобразятся номера, подпадающие под критерии поиска (поиск по неполному совпадению). Для того чтобы совершить звонок на интересующий номер, необходимо либо навести на него курсор мыши и нажать на значок зелёной трубки, либо с помощью стрелок клавиатуры перейти на интересующий номер и нажать клавишу **Enter**. Аналогичным образом вызвать интересующего абонента можно из закладки **Избранные** (содержит избранные контакты пользователя).



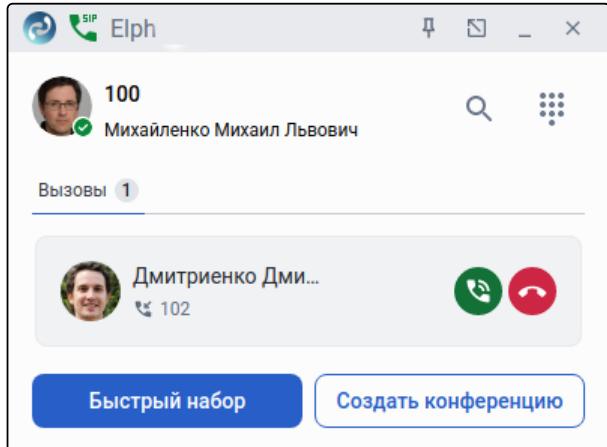
### Способ 3: Быстрый набор.

В основном окне приложения нажмите кнопку **Быстрый набор**. Откроется окно, содержащее добавленные пользователем контакты быстрого набора. В данном окне доступны те же методы выбора контакта, как и в способе 2, приведенном выше. Для вызова интересующего абонента можно воспользоваться сочетаниями клавиш быстрого набора, указанными справа от контакта (CTRL 1-CTRL 9).

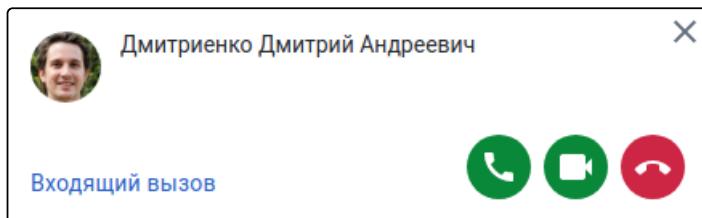


### 3.10.2.2 Входящий вызов

При поступлении входящего вызова есть возможность принять его либо отклонить как из основного окна приложения, так и с использованием уведомления.

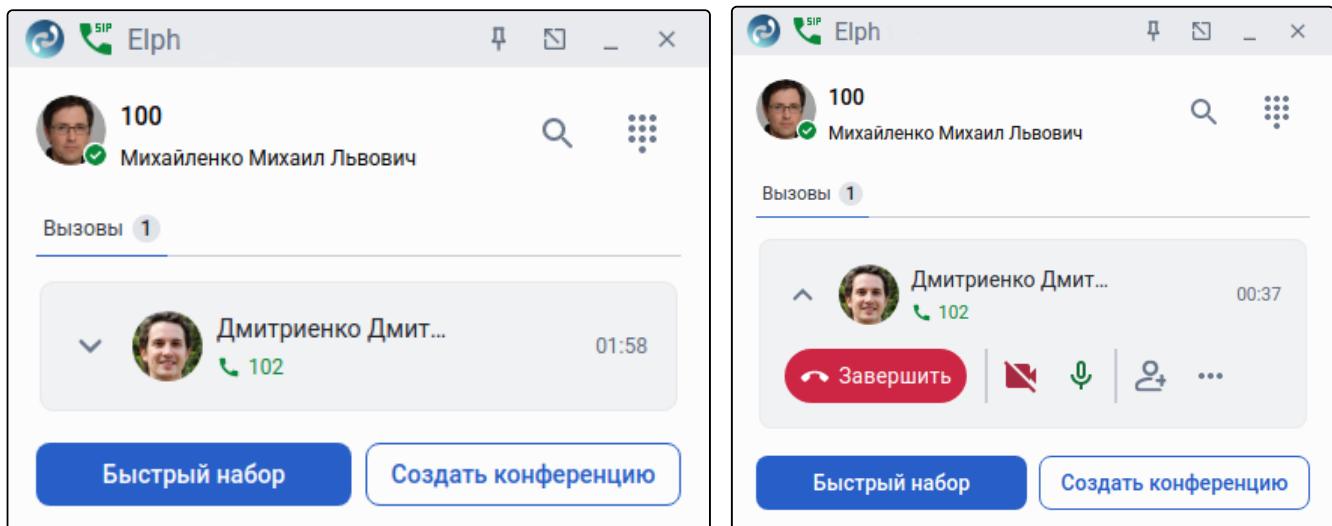


В уведомлении присутствует возможность принять вызов и включить камеру.



### 3.10.2.3 Управление вызовом

После принятия вызова карточка с вызовом отображается в свёрнутом виде с помощью соответствующих стрелок . Имеется возможность скрывать или отображать элементы управления вызовом.



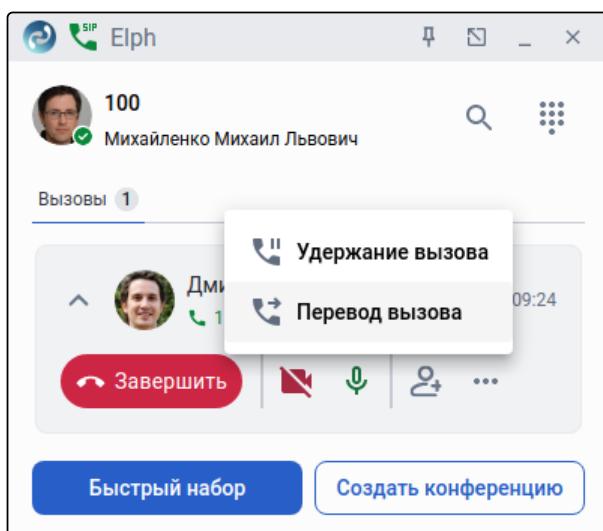
Ниже представлены элементы управления и их описание.



|     |   |
|-----|---|
|     | Перезвонить (становится доступна при завершении вызова)             |
|     | Включить камеру   |
|     | Отключить камеру  |
|     | Камера недоступна   |
|     | Отключить микрофон  |
|     | Включить микрофон   |
|     | Микрофон недоступен   |
|     | Перевод вызова  |
|     | Удержание вызова  |
| ... | Кнопка с дополнительными меню                                       |
|     | Добавить участников   |
|     | Окончательный перевод сопровождаемого вызова (мини-карточка звонка) |

### 3.10.2.4 Перевод вызова

На основном экране звонка нажмите на значок и выберите пункт Перевод вызова.



В окне **Перевод вызова** необходимо найти и отметить интересующего абонента. Поиск можно производить в адресной книге во вкладке **Все контакты** либо в избранных контактах во вкладке **Избранные**. Чтобы отметить интересующий контакт нажмите на значок точки, расположенный слева от контакта, либо перейдите с помощью стрелок клавиатуры к выбранному контакту и нажмите клавишу пробел. После выбора контакта останется определиться, какой тип перевода вызова следует выполнить, **Сопровождаемый** или **Слепой**.

**Перевод вызова**

**Все контакты**      **Избранные**

Поиск  
10

**Подробнее**    **Выбранные 1**

- Новый контакт
- Михайленко Михаил Львович
- Игорьков Игорь Игоревич
- Дмитриенко Дмитрий Андреевич
- Андриенко Анна Юрьевна
- Ириненко Ирина Игоревна
- Петренко Пётр Петрович
- Надежненко Надежда Игоревна
- Игоревна Ирина Ивановна

**Навигация**      Сопровождаемый       **Слепой**

**Перевод вызова**

**Все контакты**      **Избранные**

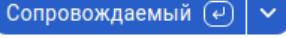
Поиск

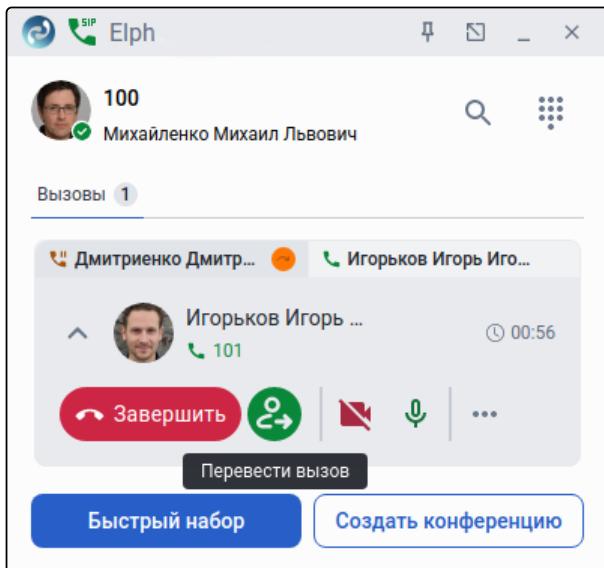
**Подробнее**    **Выбранные 1**

- Игорьков Игорь Игоревич

**Навигация**      Сопровождаемый       **Слепой**

### 3.10.2.4.1 Сопровождаемый трансфер

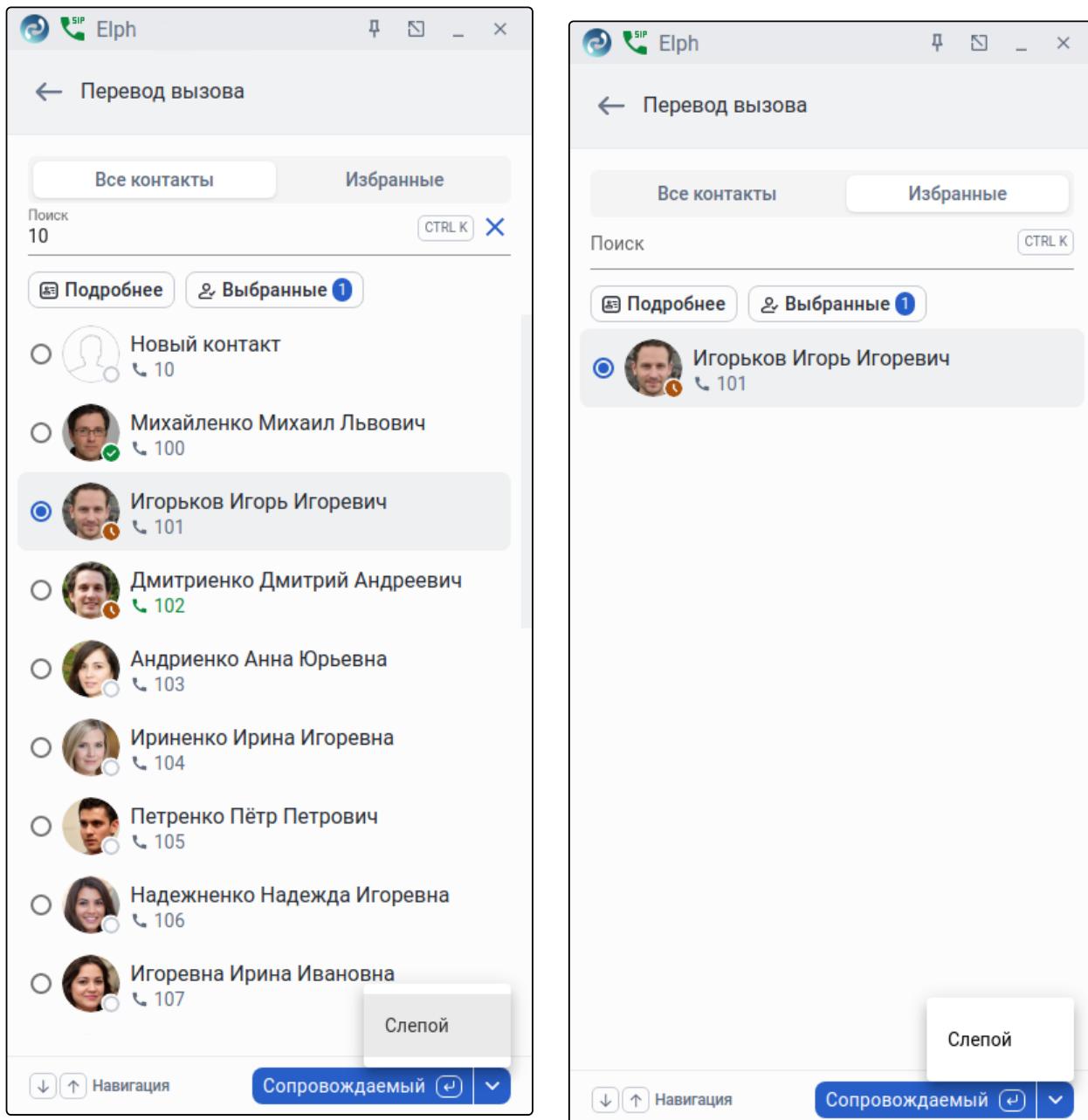
Если при переводе вызова для выбранного контакта оставлено значение по умолчанию **Сопровождаемый трансфер** и нажата клавиша **Enter** либо выполнено нажатие на кнопку с соответствующим назначением  , выполняется звонок выбранному абоненту. Есть возможность переключить данного абонента на абонента, с которым разговаривали изначально, с помощью кнопки **Перевести вызов** .



### 3.10.2.4.2 Несопровождаемый (слепой) трансфер

Если необходимо выполнить несопровождаемый (слепой) перевод на выбранного абонента, необходимо нажать на стрелочку рядом с указанной кнопкой **Сопровождаемый** и в появившемся меню выбрать тип вызова **Слепой**.

Будет выполнен прямой (без предварительного общения с удалённой стороной) перевод текущего вызова указанному абоненту.



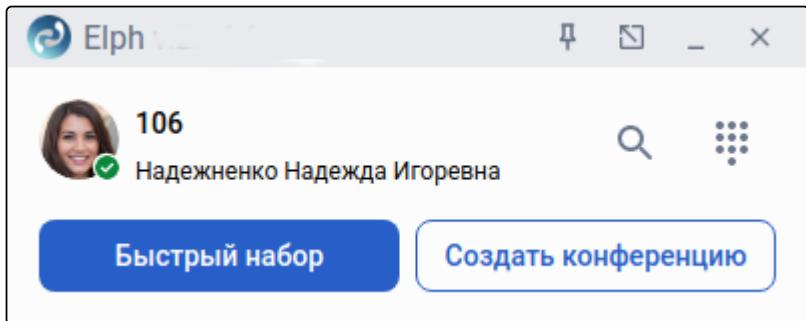
## 3.10.3 Конференции

### 3.10.3.1 Создание конференции

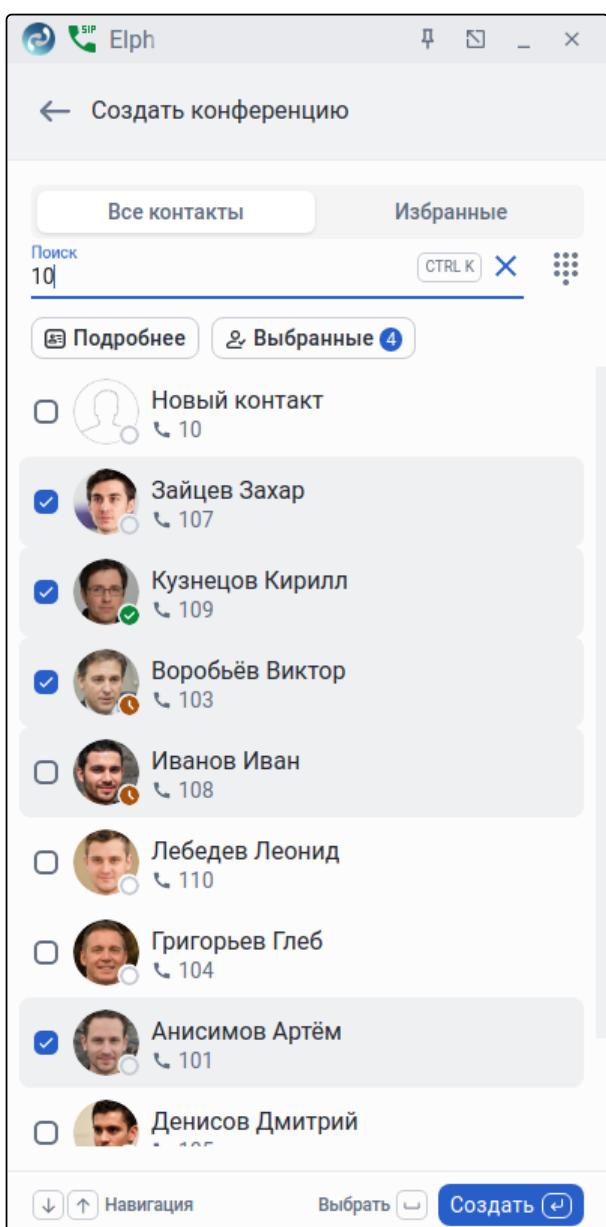
Для создания конференции существует несколько способов:

**Способ 1:** Кнопка **Создать конференцию**.

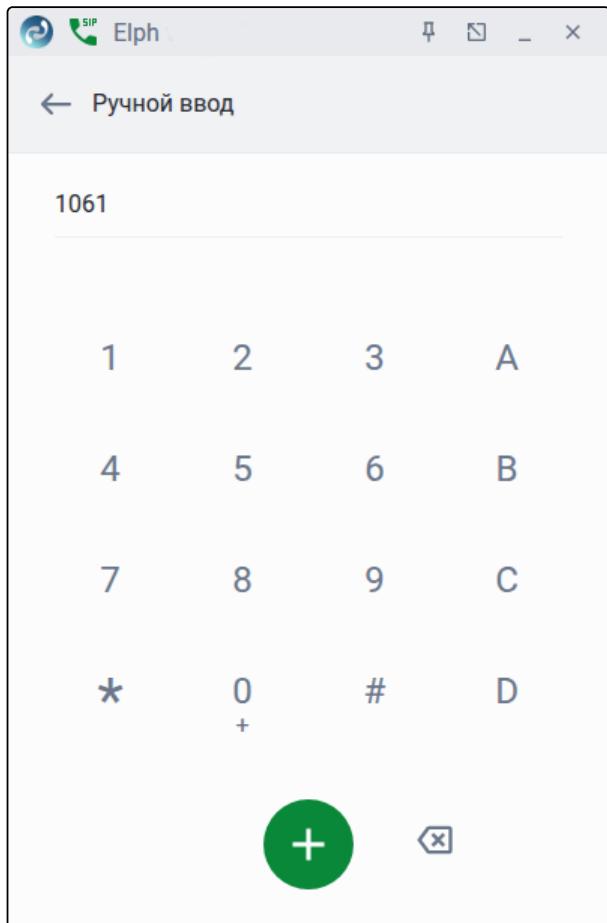
В основном окне компактного режима нажмите кнопку **Создать конференцию**.



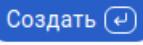
В открывшемся окне с помощью поиска найдите интересующие контакты и отметьте галочками с помощью левой клавиши мыши. Альтернативный способ – перемещение с помощью стрелок клавиатуры на нужный контакт и нажатие на клавишу пробел (повторное нажатие снимет отметку). Контакты можно добавлять из вкладки **Избранные**. После того как требуемые участники отмечены для создания конференции, следует нажать на кнопку **Создать** либо нажать на клавишу **Enter**.

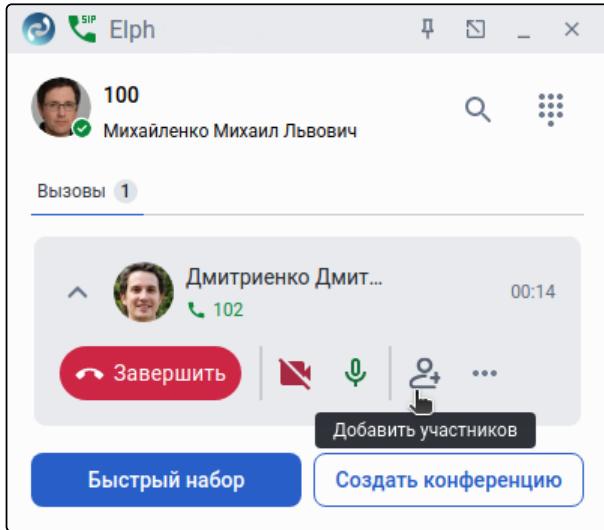


Если не выбран ни один участник, конференция создаётся с тем, кто её создал. С помощью значка **Добавить участников**  можно пригласить дополнительных участников. Дополнительных участников можно пригласить с помощью значка номеронабирателя  , набрав интересующий номер с последующим нажатием на кнопку "+".



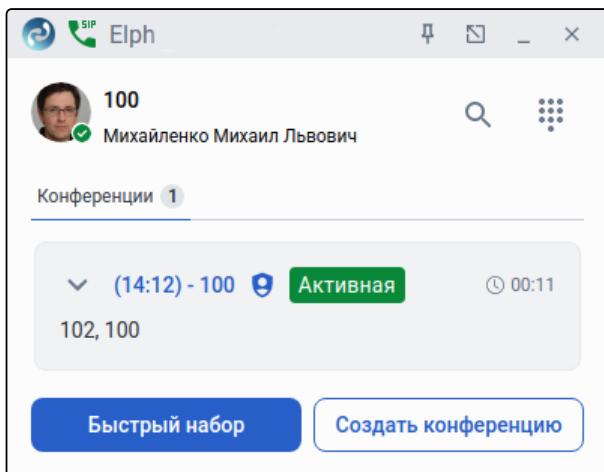
### Способ 2: Создание конференции из вызова.

Для создания конференции из вызова в активном вызове нажмите кнопку **Добавить участников**  , откроется окно **Создать конференцию**, в котором необходимо найти и отметить галочками те контакты, которые требуется пригласить в конференцию. Подтвердите действия с помощью кнопки **Создать**  . Если на момент нажатия на кнопку **Создать**  не выбран ни один участник, в конференцию попадут текущие участники вызова.



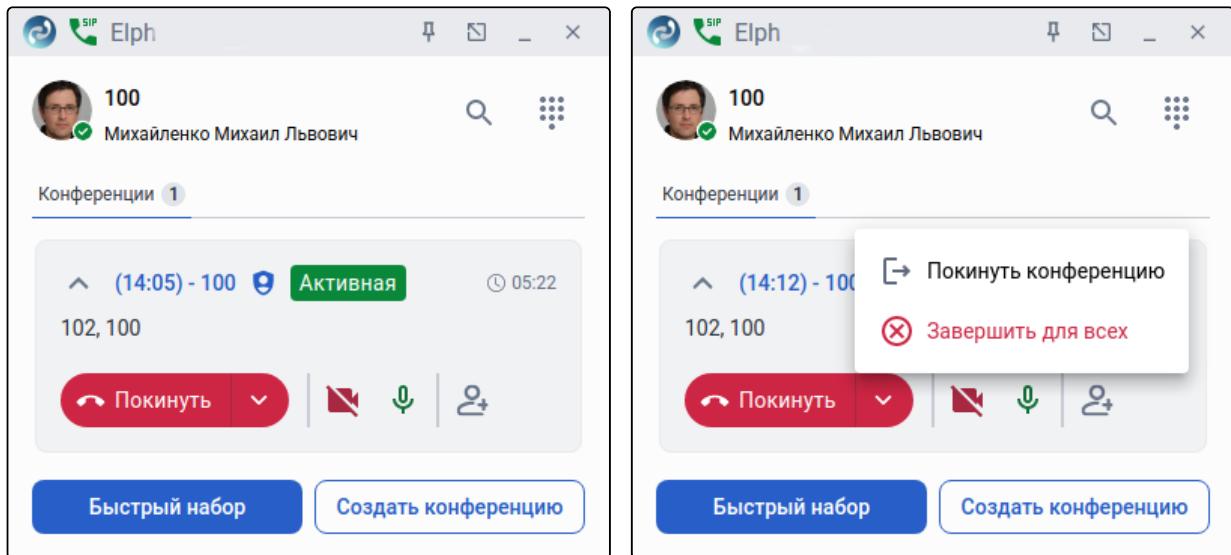
### 3.10.3.2 Управление конференцией

Созданная конференция по умолчанию отображается в свёрнутом виде. По аналогии с вызовом, используя соответствующие клавиши , можно развернуть или свернуть конференцию.

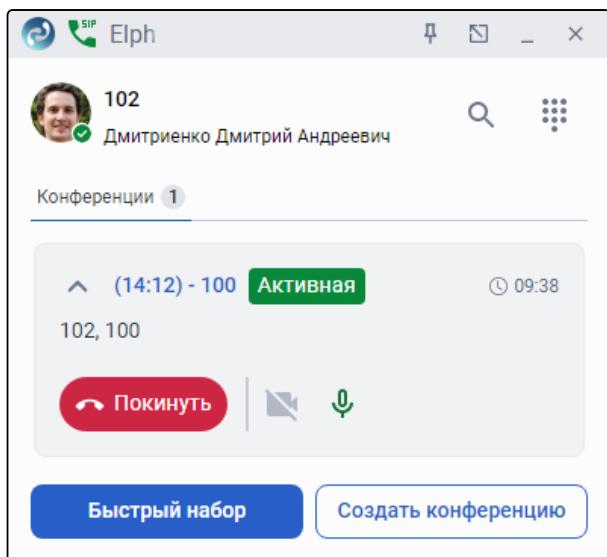


В развернутом виде в окне конференции становятся доступны кнопки управления и появляется возможность нажать на область, в которой отображено время создания конференции и номер администратора конференции. Только администратор конференции имеет возможность её завершить, поэтому в правой части кнопки **Покинуть** имеется дополнительная опция в виде стрелочки, позволяющая администратору завершить конференцию либо выйти из неё. Аналогично покинуть конференцию можно путём нажатия на кнопку **Покинуть**.

Вид основного окна конференции, запущенной у администратора:



Вид основного окна конференции, запущенной у участника:



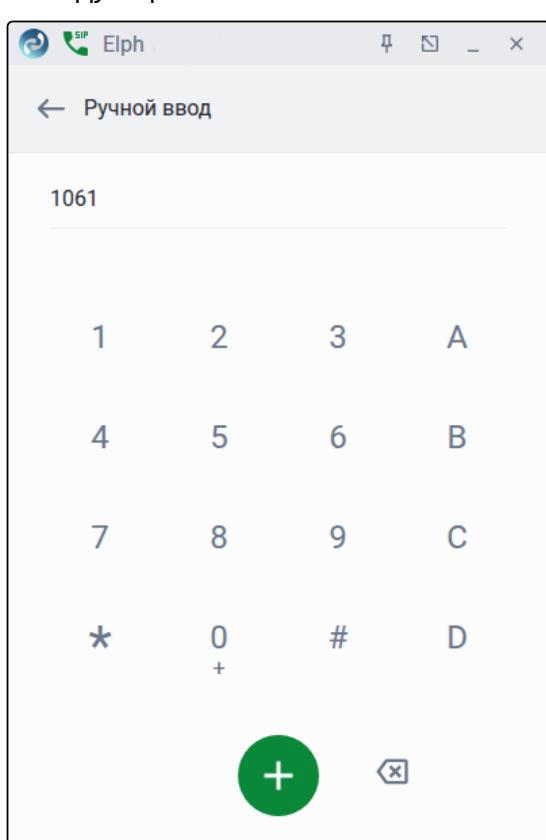
Ниже представлены кнопки управления конференцией:

|  |   |
|--|---|
|  | Покинуть конференцию (администратор). При нажатии на стрелочку появляются дополнительные опции: <b>Покинуть конференцию, Завершить для всех</b> |
|  | Вернуться в конференцию (доступна в мини-карточке после выхода из конференции)  |
|  | Включить камеру   |
|  | Отключить камеру  |
|  | Камера недоступна   |
|  | Отключить микрофон  |

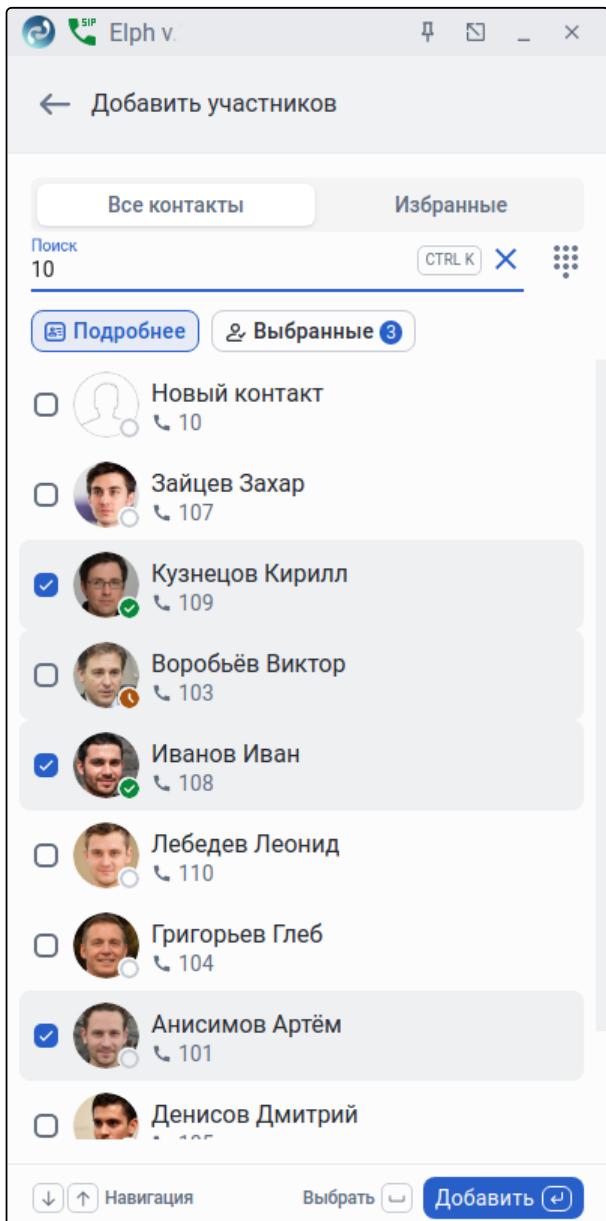
|  |   |
|--|---|
|  | Включить микрофон                         |
|  | Микрофон недоступен                       |
|  | Добавить участников                       |
|  | Переход в окно воспроизведения видео      |
|  | Переход в чат конференции                 |
|  | Кнопка назад (переход на предыдущее окно) |

В созданной конференции при нажатии на кнопку **Добавить участников** открывается окно **Добавить участников**, в котором имеется возможность добавить участников из закладок **Все контакты**, **Избранные**. Чтобы отметить интересующий контакт, нажмите на значок пустого квадрата, расположенный слева от контакта, либо перейдите с помощью стрелок клавиатуры к выбранному контакту и нажмите клавишу пробел (повторное нажатие на пробел снимает отметку).

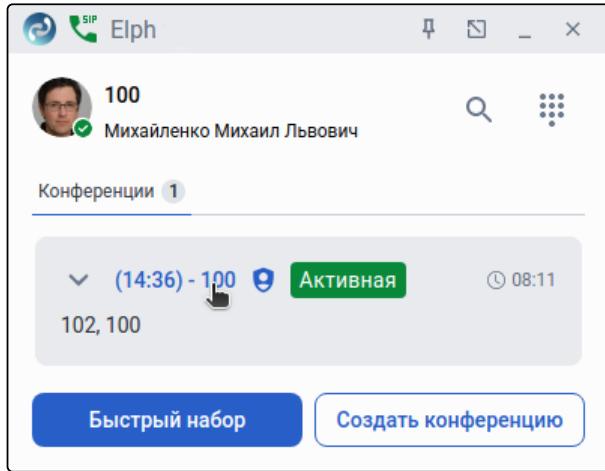
Добавить участника можно с помощью значка номеронабирателя , набрав интересующий номер с последующим нажатием кнопки "+".



Для того чтобы пригласить выбранных участников в конференцию, нажмите на кнопку **Добавить** либо на клавишу **Enter**.

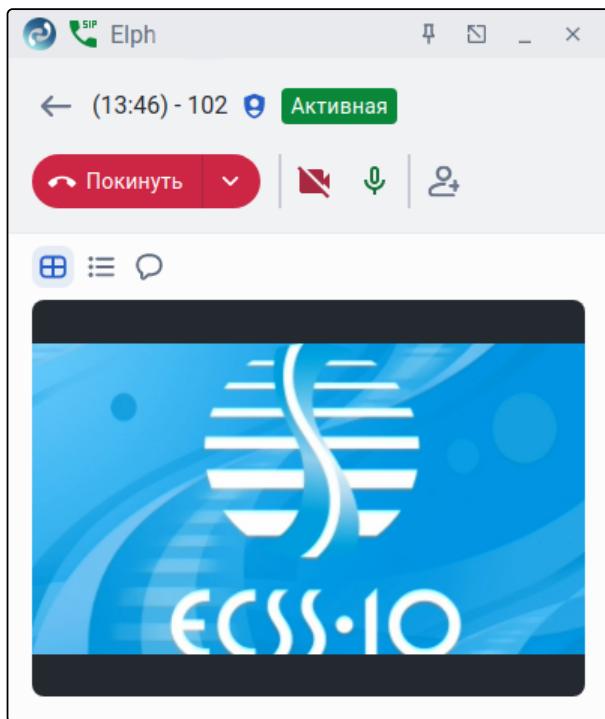


При нажатии на область, указанную на рисунке ниже (содержит время создания конференции и номер администратора конференции), по умолчанию открывается окно с просмотром видео от участников конференции

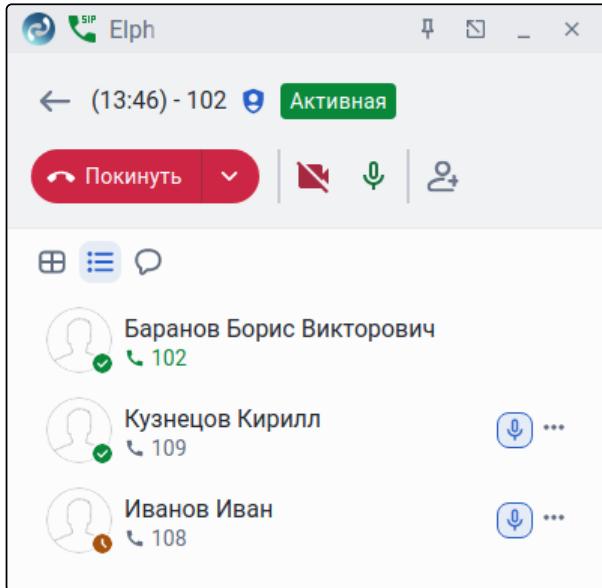


В данном окне доступны следующие опции:

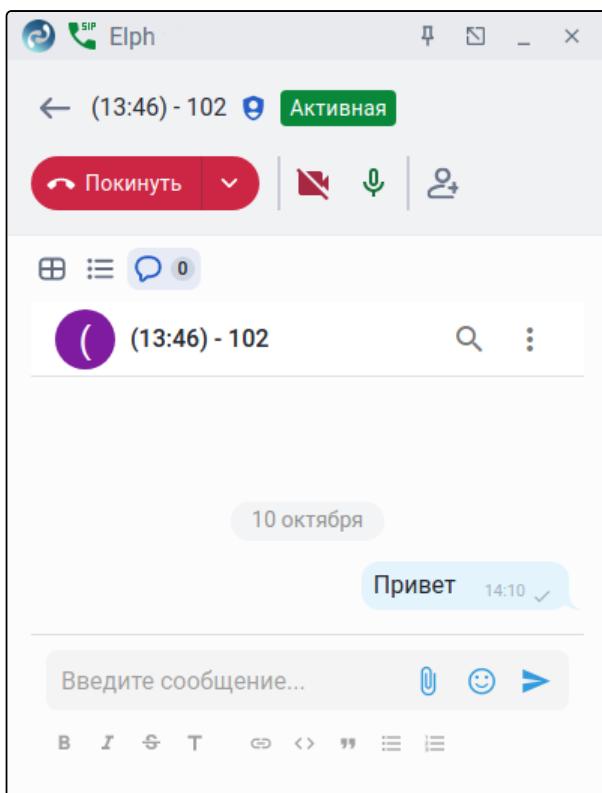
- – переход в окно просмотра видео:



- – переход в окно со списком участников конференции (администратор конференции в данном окне имеет возможность управлять микрофоном участников, а с помощью меню \*\*\* – подключать и отключать участников):

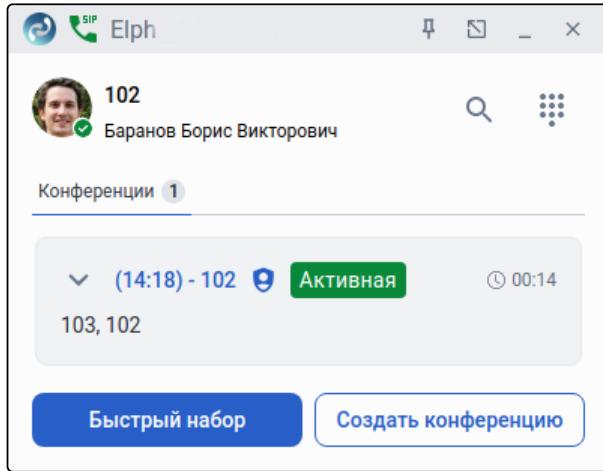


- – переход в чат конференции:

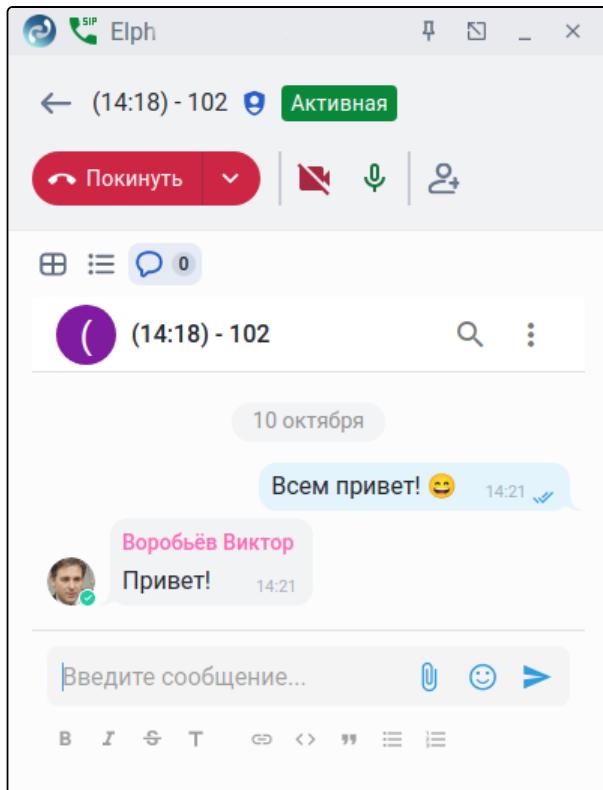


### 3.10.3.3 Чаты в конференции

Для каждой конференции создаётся отдельный чат, существующий пока конференция активна. Для доступа к чату конференции кликните на время создания конференции (см. пример ниже):



В появившемся окне нажмите на значок чата  , откроется чат конференции.



Функциональные кнопки управления, доступные в чате:

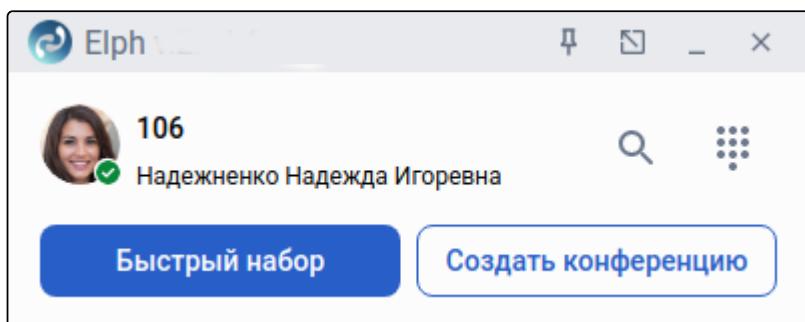
|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>B</b>  | Жирный цвет текста |
| <b>I</b>  | Курсив             |
| <b>S</b>  | Зачёркнутый текст  |
| <b>T</b>  | Заголовок          |
|  | Ссылка             |

|  |   |
|--|---|
|  | Код   |
|  | Цитата  |
|  | Маркированный список  |
|  | Нумерованный список   |
|  | Прикрепить файл   |
|  | Выбор смайла  |
|  | Отправка сообщения  |
|  | Поиск по истории чата   |
|  | Кнопка вызывающая доп. меню с опцией <b>Выключить уведомления</b> |

Для отправки сообщения в чате вместо кнопки **Отправка сообщения** можно использовать клавишу **Enter**. Для перехода на новую строку используйте комбинацию клавиш «Shift+Enter».

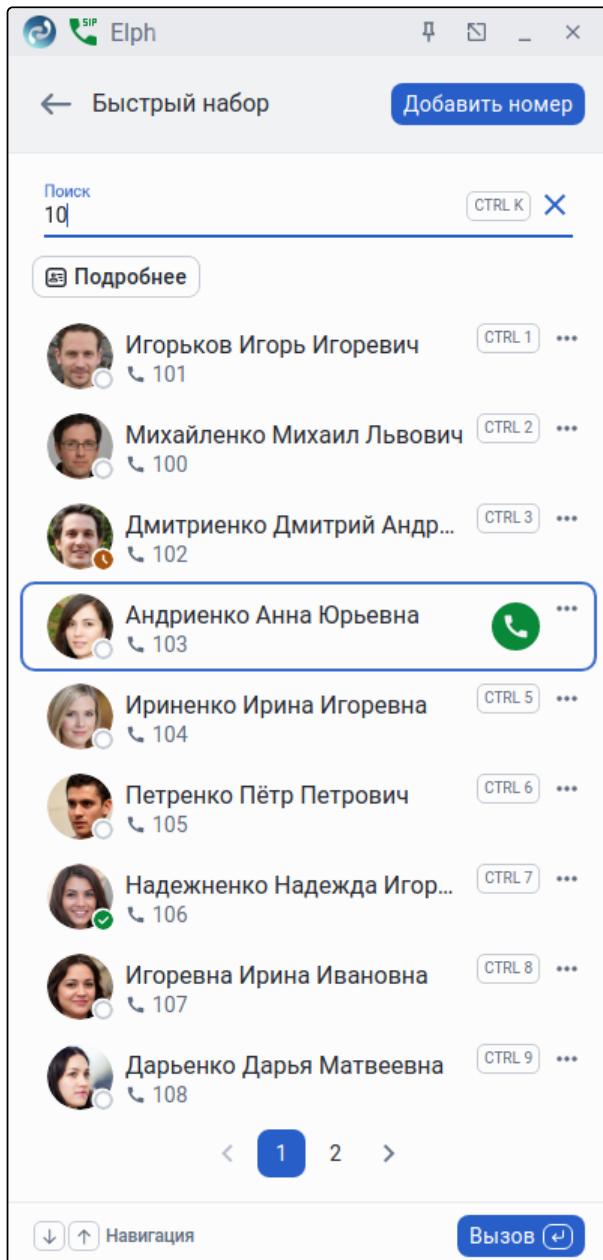
### 3.10.4 Быстрый набор

Кнопка **Быстрый набор**, расположена в основном окне приложения:

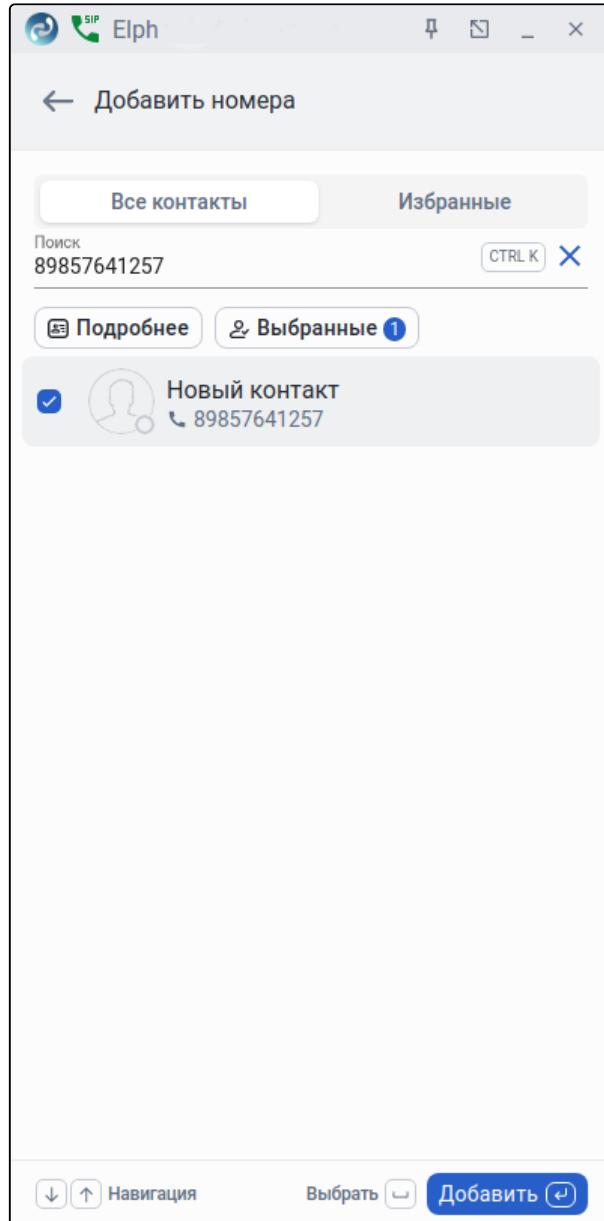
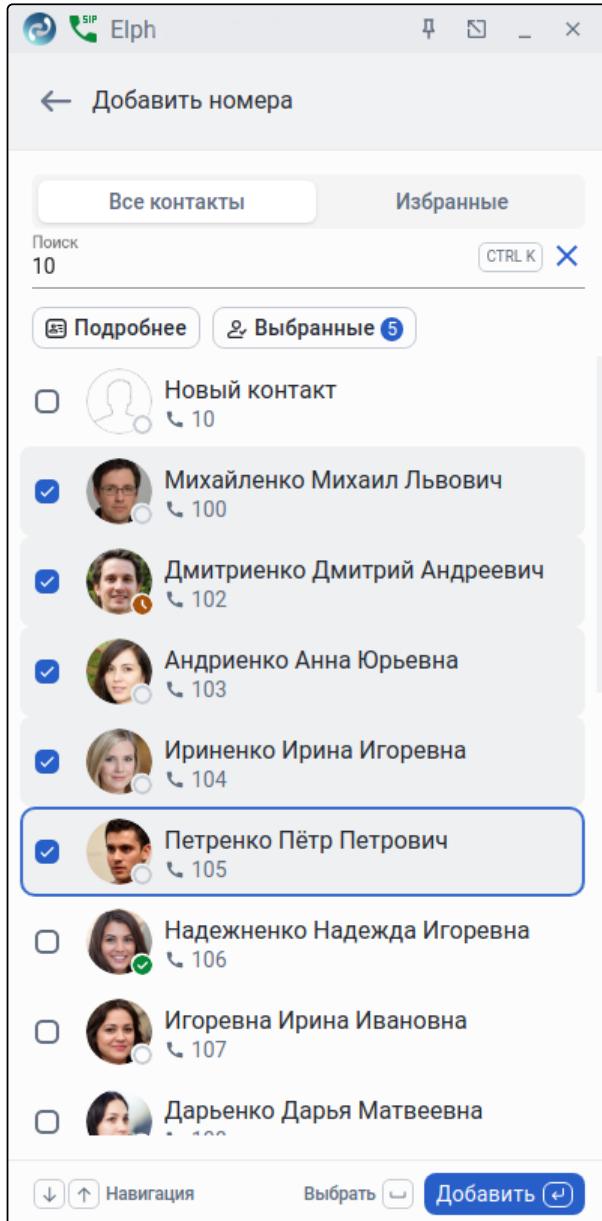


Данная кнопка позволяет перейти в окно быстрого набора, в котором имеется возможность добавить контакты с помощью кнопки **Добавить номер** либо оперативно вызвать ранее добавленные контакты с помощью комбинации горячих клавиш, указанных напротив каждого контакта. В том числе для вызова контакта наведите указатель мыши на интересующий контакт и нажмите кнопку вызова или с помощью клавиш навигации выберите требуемый контакт и нажмите **Enter**.

Максимальное число страниц с быстрыми контактами – три, переход между ними осуществляется с помощью соответствующих клавиш , а также нажатием на номер интересующей страницы.



При нажатии на кнопку **Добавить номер** появляется возможность добавить в быстрый набор контакты, присутствующие в адресной книге (вкладки **Все контакты**, **Избранные**), а также конкретный номер. Для добавления интересующего номера введите его в поле поиска, отметьте галочкой в результатах поиска и нажмите кнопку **Добавить**. При нажатии на кнопку **Выбранные** отобразятся все выбранные на настоящий момент контакты, повторное нажатие возвращает отображение к исходному виду. Кнопка **Подробнее** позволяет вывести дополнительную информацию о контакте (например: место работы, должность, если она содержится в атрибутах контакта).



## 4 Обновление приложения

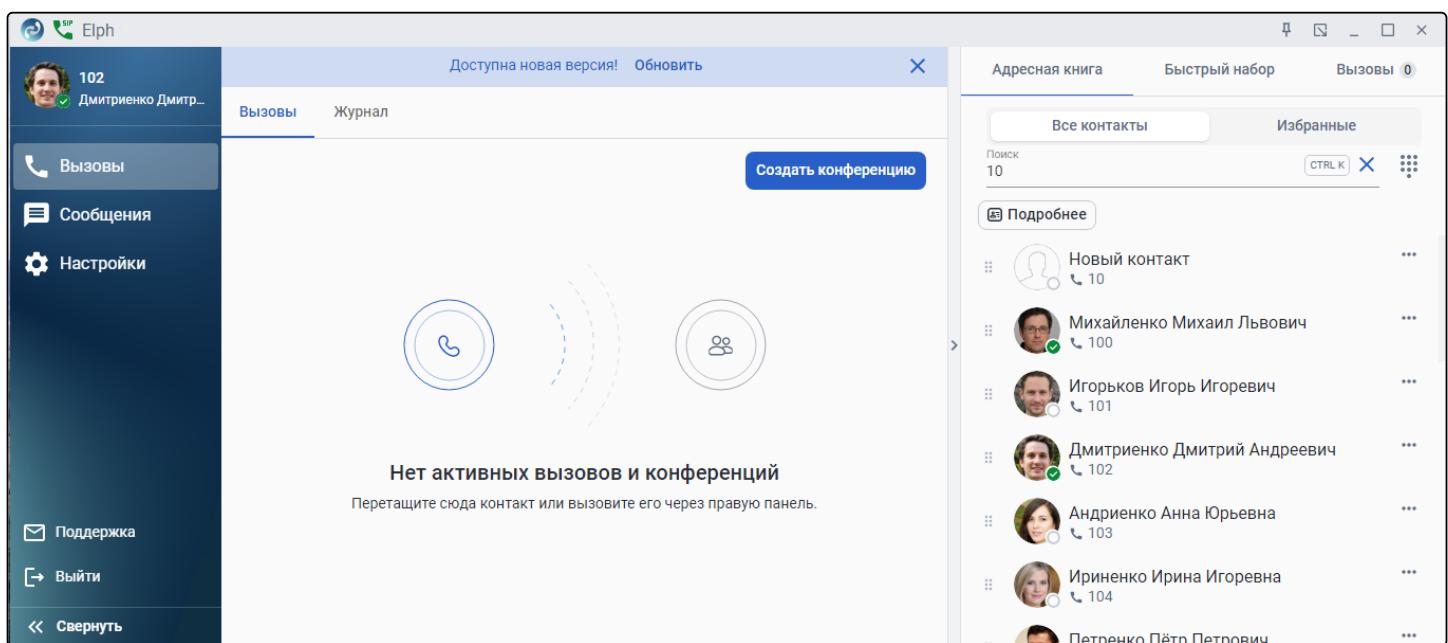
- [Обновление приложения в ОС Windows](#)
- [Обновление приложения в ОС Linux](#)
  - Обновление с помощью командной строки (Ubuntu, Astra)
  - Обновление с помощью командной строки (РЕД ОС)
  - Обновление с помощью графического интерфейса

### 4.1 Обновление приложения в ОС Windows

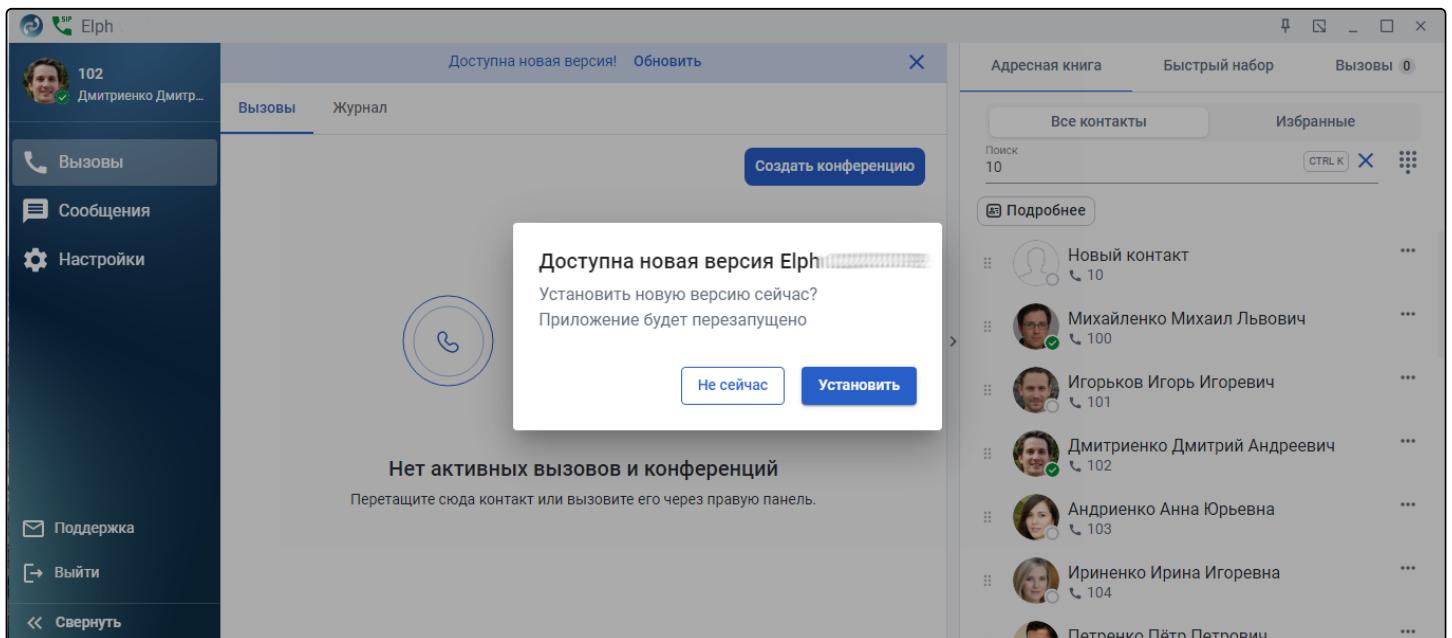
При запуске приложения система автоматически проверяет доступность новой версии. Если новая версия существует, в верхней части приложения появляется диалоговое окно с предложением обновиться на последнюю актуальную версию.

Для начала процесса обновления приложения:

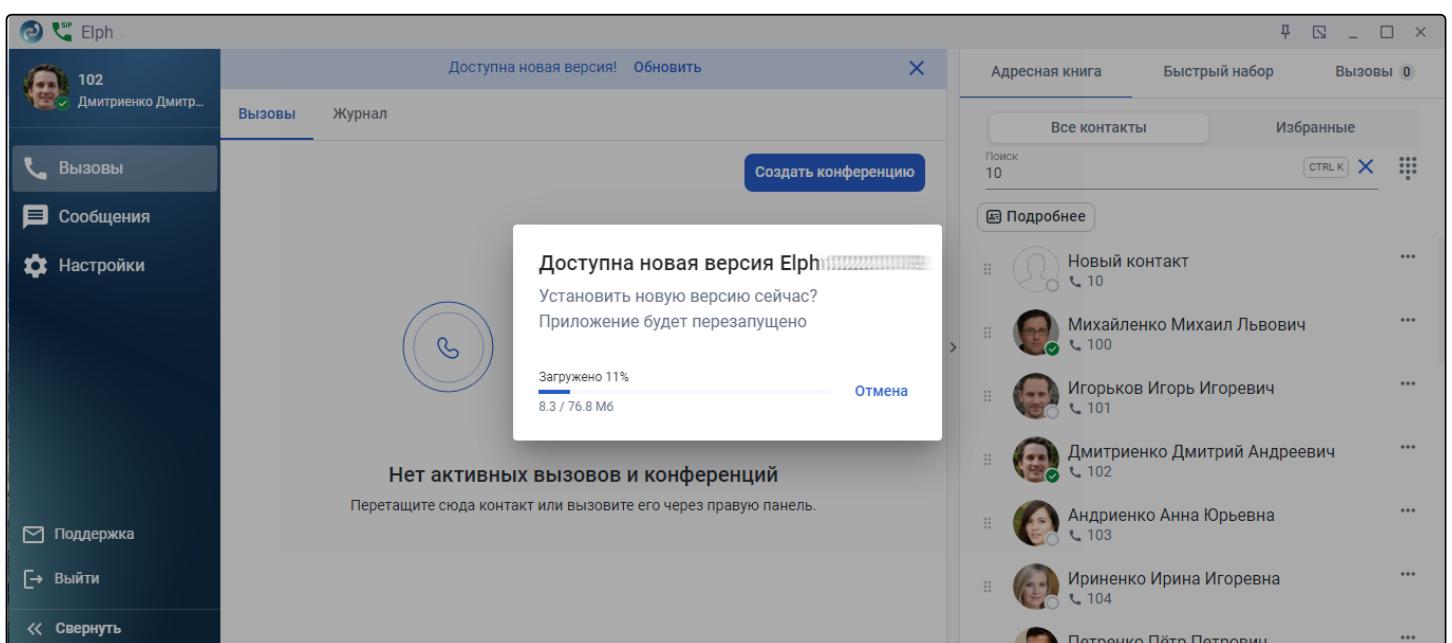
1. Нажмите кнопку **Обновить**. Если необходимо обновиться позже, достаточно закрыть с помощью значка крестик данное диалоговое окно.



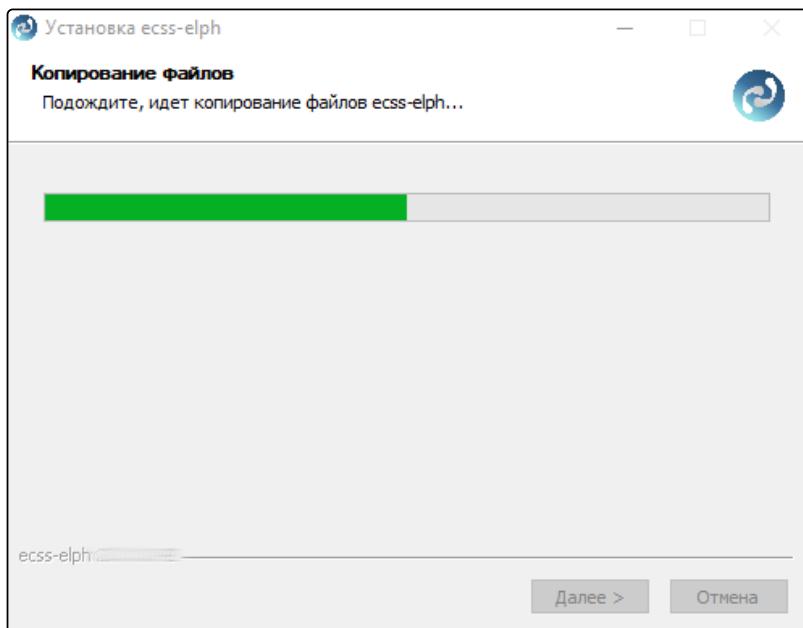
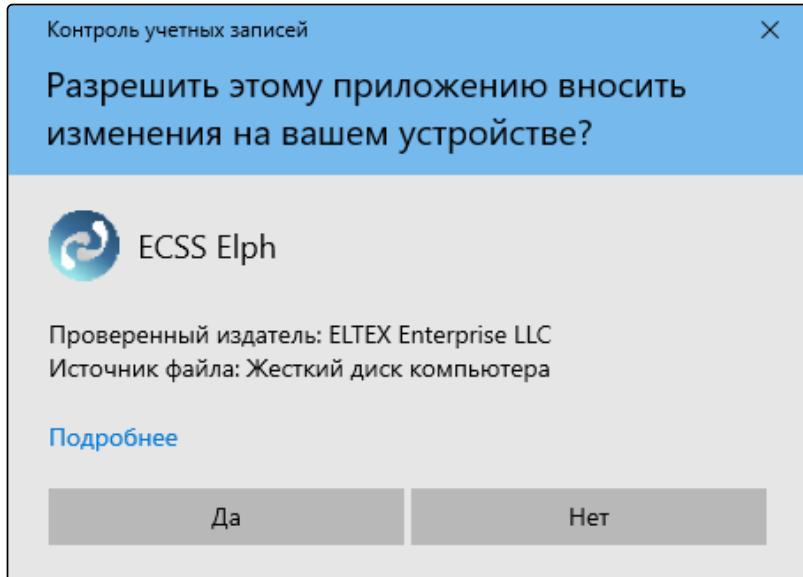
2. Отобразится диалоговое окно, в котором будет указана версия, доступная для установки. Нажмите кнопку **Установить**.

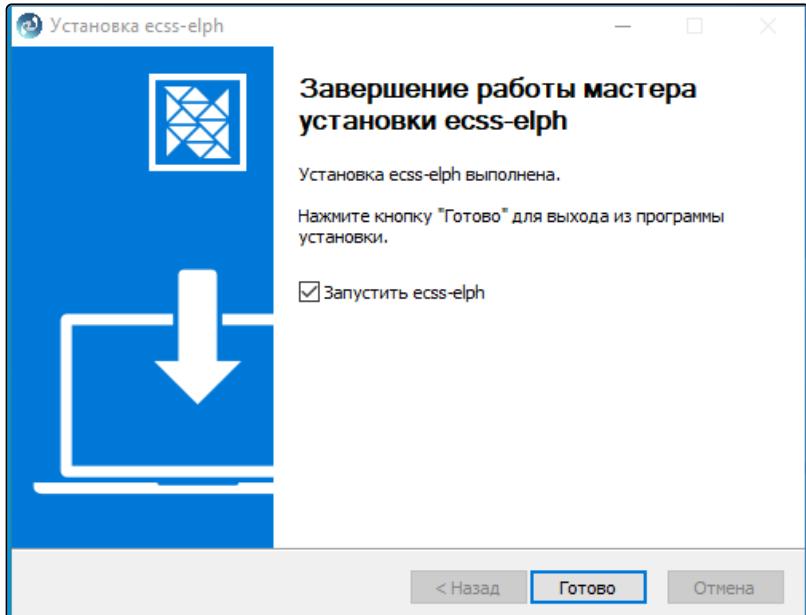


3. После загрузки приложения с корпоративного хранилища и его установки дождитесь перезапуска приложения.



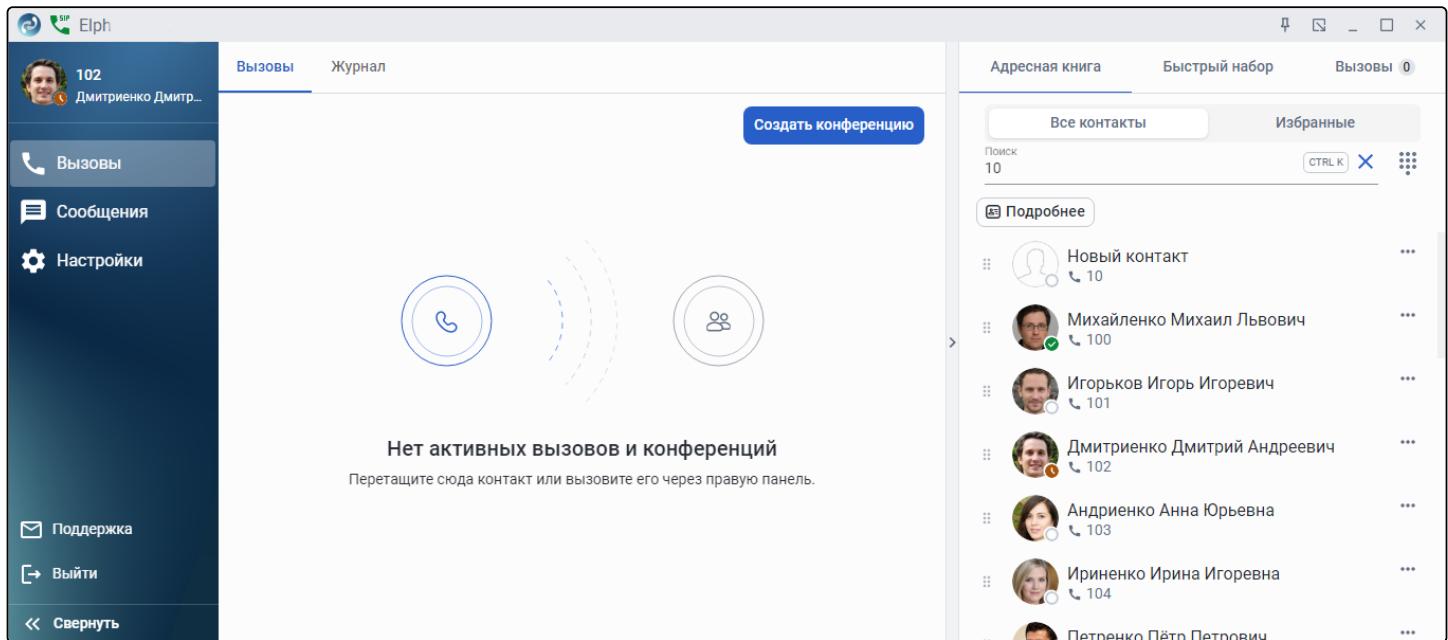
#### 4. Разрешите приложению внести изменения на компьютер.





5. При нажатии на кнопку **Готово** запустится обновлённая версия приложения. Чтобы запустить обновлённую версию позже, снимите флаг с поля «Запустить ecss-elph» и нажмите кнопку **Готово**.

После обновления, и запуска приложения, в верхнем левом углу будет отображена новая версия приложения.



## 4.2 Обновление приложения в ОС Linux

### 4.2.1 Обновление с помощью командной строки (Ubuntu, Astra)

Используйте команду `sudo apt update` для синхронизации списков пакетов в вашей системе с доступными из репозитория.

```
sudo apt update
```

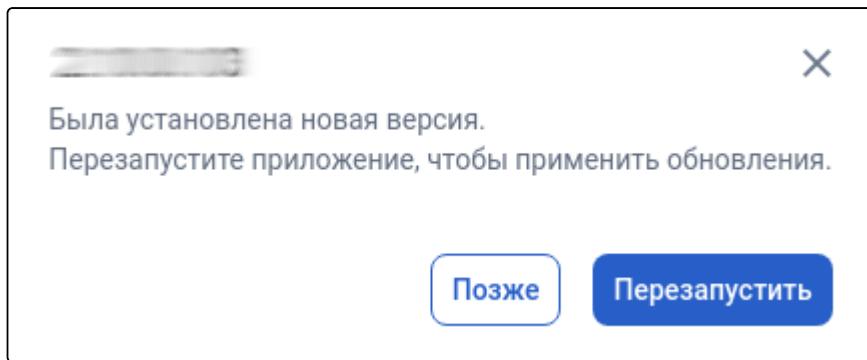
Для того чтобы убедиться, что существует более новая версия клиента, чем уже установлена, следует выполнить команду `sudo apt policy ecss-elph` и посмотреть на результат её вывода. В поле *Installed* будет отображена текущая установленная версия. В поле *Candidate* – последняя доступная для установки.

```
$ sudo apt policy ecss-elph | head
ecss-elph:
  Установлен: 2.12.2.13
  Кандидат:   2.13.0.156
```

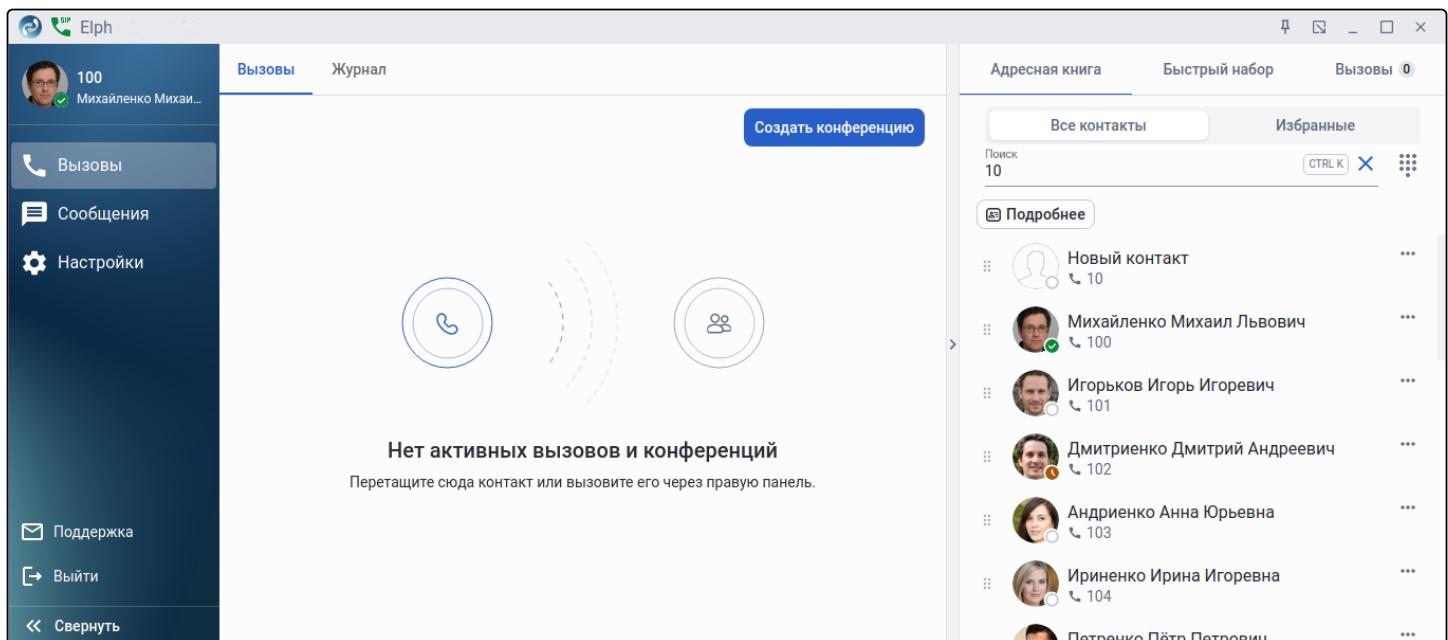
Далее в терминале выполните команду `sudo apt install ecss-elph`, подтвердите намерение установки и дождитесь завершения процесса.

```
sudo apt install ecss-elph
```

Если во время обновления клиент ecss-elph работал, то появится уведомление о том, что была установлена новая версия. При нажатии кнопки **Перезапустить** запустится обновлённая версия клиента. При нажатии кнопки **Позже** новая версия клиента запустится при следующем запуске Elph.



Номер текущей версии Elph можно посмотреть в верхнем левом углу окна приложения.



#### 4.2.2 Обновление с помощью командной строки (РЕД ОС)

Используйте команду `sudo dnf upgrade ecss-elph` для синхронизации списков пакетов в вашей системе с доступными из репозитория в РЕД ОС.

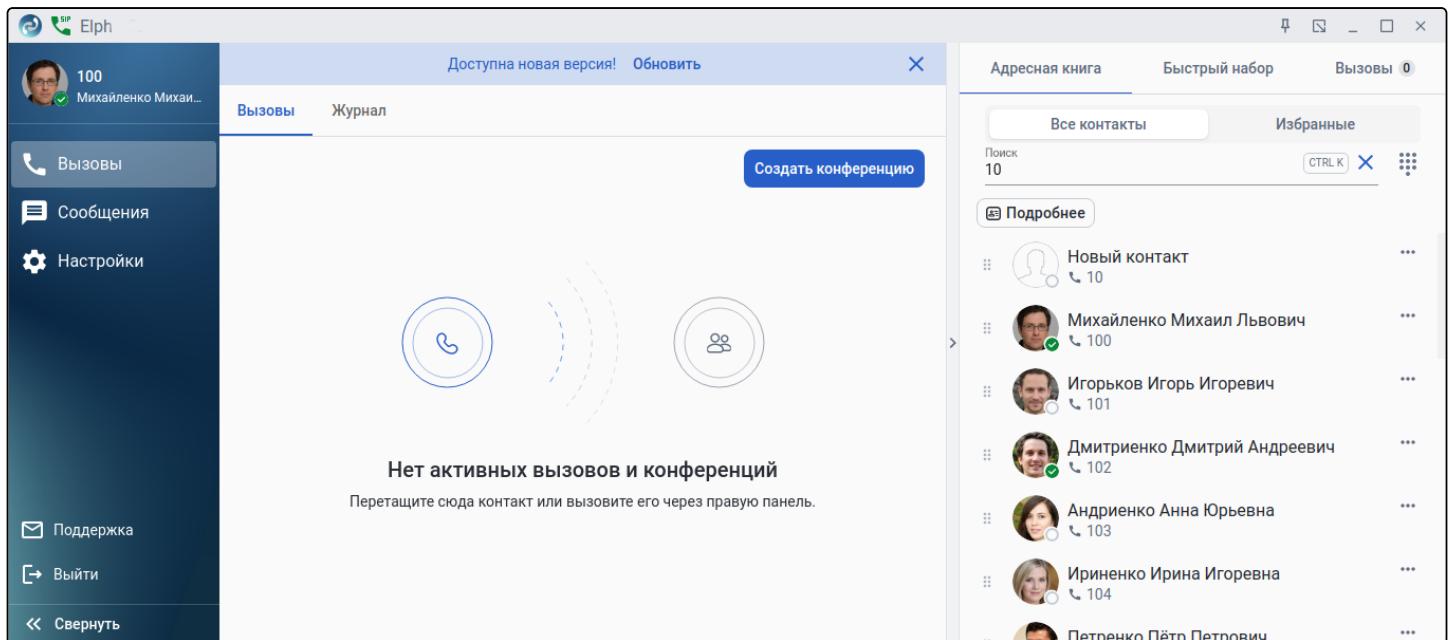
```
sudo dnf upgrade ecss-elph
```

#### 4.2.3 Обновление с помощью графического интерфейса

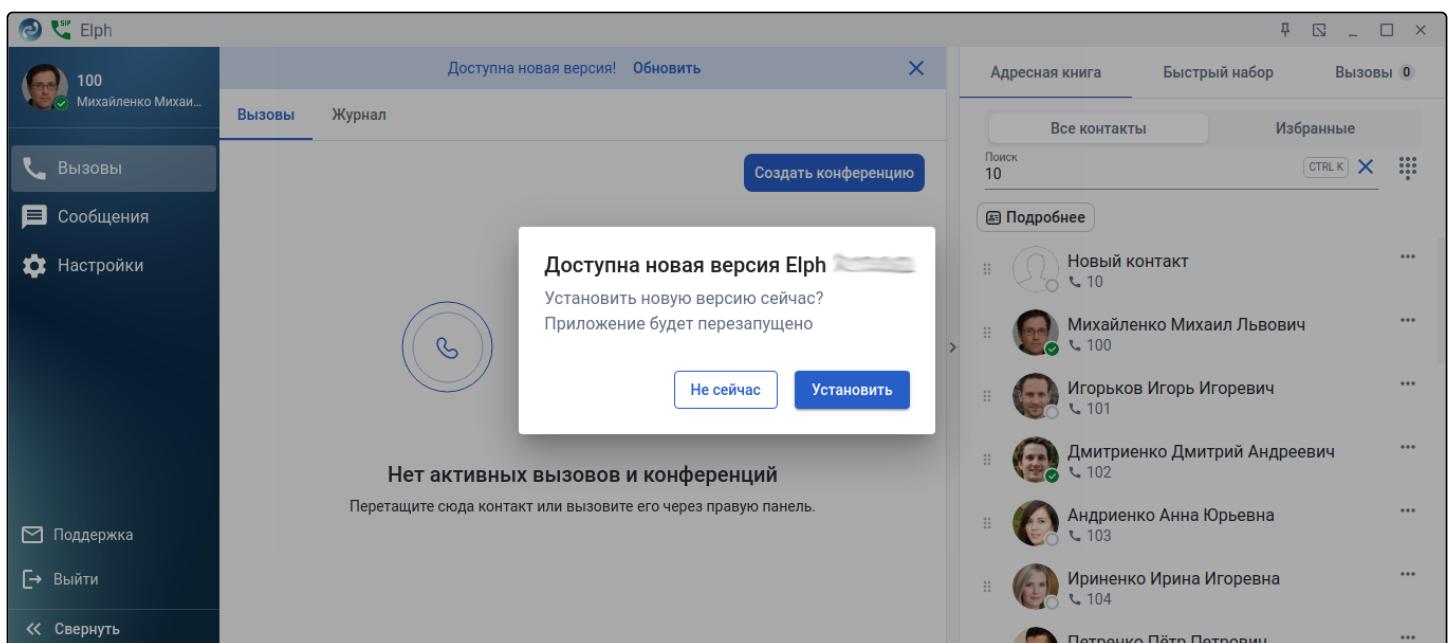
При запуске приложения система автоматически проверяет доступность новой версии. Если новая версия существует, в верхней части приложения появляется диалоговое окно с предложением обновиться на последнюю актуальную версию.

Для начала процесса обновления приложения:

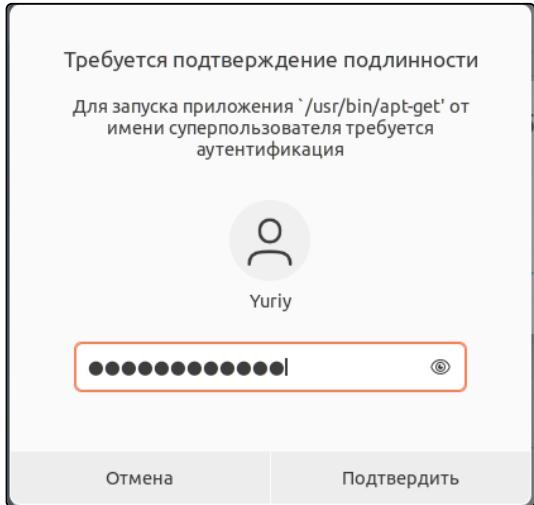
1. Нажмите кнопку **Обновить**. Если необходимо обновиться позже, достаточно закрыть с помощью значка крестик данное диалоговое окно.



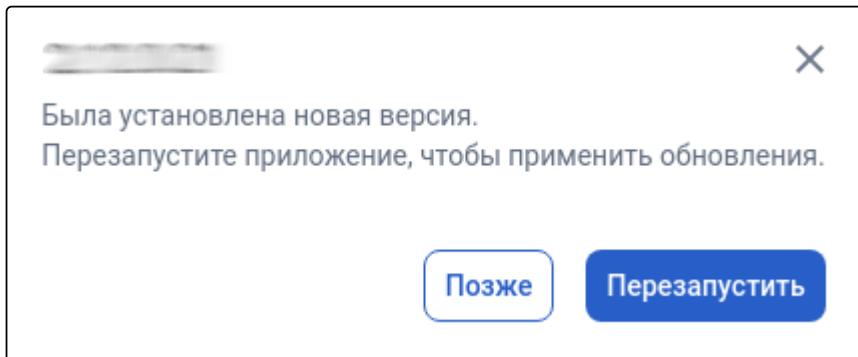
2. Отобразится диалоговое окно, в котором будет указана версия, доступная для установки. Нажмите кнопку **Установить**.



3. В появившемся диалоговом окне введите пароль от учётной записи, имеющей право на установку приложения, и нажмите кнопку **Подтвердить**.



Если пароль введен корректно, начнется процесс установки приложения, а после его завершения появится диалоговое окно, в котором будет указана установленная версия, а также просьба о перезапуске приложения. Нажмите кнопку **Перезапустить**.



После перезапуска приложения в левом верхнем углу отобразится новая версия.

## **Техническая поддержка**

Для получения технической консультации по вопросам эксплуатации оборудования ООО «Предприятие «ЭЛТЕКС» Вы можете обратиться в Сервисный центр компании:

Форма обратной связи на сайте: <https://eltex-co.ru/support/>

Servicedesk: [https://servicedesk\\_eltex-co.ru](https://servicedesk_eltex-co.ru)

На официальном сайте компании Вы можете найти техническую документацию и программное обеспечение для продукции ООО «Предприятие «ЭЛТЕКС», обратиться к базе знаний или оставить интерактивную заявку:

Официальный сайт компании: <https://eltex-co.ru/>

База знаний: [https://docs\\_eltex-co.ru/display/EKB/Eltex+Knowledge+Base](https://docs_eltex-co.ru/display/EKB/Eltex+Knowledge+Base)

Центр загрузок: <https://eltex-co.ru/support/downloads>